

**«АВИЦЕННА»  
ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ» БІЛІМ  
МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
«АВИЦЕННА»**

**РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН**

на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2024 г  
Председатель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Учреждения образования  
Высшего медицинского  
Колледжа «Авиценна»  
\_\_\_\_\_/Фёдорова О.Ф.  
\_\_\_\_\_/2024 год

**ПРОГРАММА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА «АВИЦЕННА»  
НА 2024/2029 ГГ.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |                                                                                                                                              |         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1.</b> | <b>Раздел 1. Введение.</b>                                                                                                                   | Стр. 3  |
| 1.1       | Паспорт программы стратегического развития                                                                                                   | Стр. 4  |
| <b>2.</b> | <b>Раздел 2. Современное состояние Колледжа, перспективы его развития.</b>                                                                   |         |
| 2.1       | Актуальность Программы стратегического развития                                                                                              | Стр. 10 |
| 2.2       | Общие сведения об УО ВМК «Авиценна»                                                                                                          | Стр. 11 |
| 2.3       | Анализ внешней и внутренней среды Колледжа                                                                                                   | Стр. 25 |
| <b>3.</b> | <b>Раздел 3. Содержание Программы стратегического развития Колледжа</b>                                                                      |         |
| 3.1       | Структура Программы стратегического развития Колледжа                                                                                        | Стр. 28 |
| 3.2       | Целевые установки Программы стратегического развития Колледжа                                                                                | Стр. 28 |
| 3.3       | План реализации Программы стратегического развития Колледжа                                                                                  | Стр. 29 |
| 3.3.1     | Стратегическое направление «Совершенствование эффективной системы организационно-управленческой деятельности Колледжа»                       | Стр. 30 |
| 3.3.2     | Стратегическое направление «Совершенствование содержания и структуры подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам»      | Стр. 38 |
| 3.3.3     | Стратегическое направление «Совершенствование кадрового обеспечения деятельности Колледжа»                                                   | Стр. 53 |
| 3.3.4     | Стратегическое направление «Совершенствование системы финансовой устойчивости и дальнейшее укрепление материально-технической базы Колледжа» | Стр. 59 |
| <b>4.</b> | <b>Раздел 4. Ожидаемые результаты реализации Программы стратегического развития Колледжа</b>                                                 |         |
| 4.1       | Контроль за реализацией Программы стратегического развития Колледжа                                                                          | Стр. 64 |
| 4.2       | Мониторинг хода реализации Программы стратегического развития Колледжа                                                                       | Стр. 66 |
| 4.3       | Ожидаемые результаты реализации Программы стратегического развития Колледжа                                                                  | Стр. 67 |
| <b>5.</b> | <b>Заключение</b>                                                                                                                            | Стр. 69 |
|           | <i>Приложение. Участники Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна»</i>                                                            | Стр. 70 |

Программа стратегического развития Учреждения образования Высшего медицинского колледжа «Авиценна» разработана в соответствии с государственной политикой в сфере образования и здравоохранения в целях совершенствования системы подготовки медицинских и фармацевтических кадров со средним профессиональным образованием.

Программа стратегического развития направлена на сближение интересов Колледжа и Учреждений системы здравоохранения в достижении высоких результатов в сохранении и охране здоровья населения области Абай, других регионов Республики Казахстан.

Программа стратегического развития определяет основные направления и перспективы развития Колледжа, предусматривая создание условий для формирования творческой личности конкурентоспособного специалиста, достойного гражданина Республики Казахстан.

Выполнение Программы стратегического развития будет обеспечиваться деятельностью всех подразделений Колледжа, основанной на ежегодных комплексных планах работы. Срок реализации - 2024/2025 годы. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Участники реализации Программы: администрация колледжа, педагогический коллектив, учредитель, руководители и сотрудники Колледжа, обучающиеся, социальные партнеры.

Реализация Программы стратегического развития предлагается через осуществление четырех стратегических направлений, которые позволят в полной мере реализовать Миссию, Видение и стратегические цели Колледжа. Каждое стратегическое направление раскрывается в отдельных пунктах плана основных мероприятий, с описанием задач по их реализации.

Разработчики Программы: директор колледжа: Фёдорова О.Ф. ; Ахметова Д.К., заместитель директора по УР; заместитель директора по ПО, Қайрымхан Е.А.; Тукушева Ф.М. заместитель директора по НМР; Муслимова Б.О., заместитель директора по ВР; Сманов А.Н., заместитель директора по ИКТ; Серікқалиева М.Ғ., главный бухгалтер; Шестаев Е.А., заместитель директора по АХР; Худяков Ш., заместитель директора по комплексной безопасности.

## Раздел 1. Введение.

В Послании Главы государства Касым-Жомарта Кемелевича Токаева народу Казахстана «Справедливое государство. Единая нация. Благополучное общество» отмечено, что гармоничное развитие общества возможно только при обеспечении здоровья нации.

Укрепление кадрового потенциала определено также одной из задач национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация» на 2021/2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан.

В соответствии с Государственной программой развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы одними из приоритетных направлений развития отрасли являются всестороннее поддержание здоровья на уровне ПМСП, обеспечение качества медицинских услуг, а также повышение эффективности управления человеческими ресурсами в отрасли здравоохранения.

В современных условиях возрастают требования к учебным заведениям системы технического и профессионального образования как основной базы подготовки высококвалифицированных кадров для экономики страны и регионов, в том числе и для системы здравоохранения. Новая содержательная стратегия медицинского образования в Республике Казахстан предусматривает усиление практического аспекта обучения: ориентацию на формирование базовых и профессиональных компетенций, внедрение новых технологий обучения (симуляционные, профильные, модульные, здоровьесберегающие), разработку современных методов оценивания результатов профессионального образования, привлечение работодателей к профессиональной подготовке специалистов.

В рамках завершения реализации мероприятий Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна» на 2019/2024 гг, на основе анализа и обобщения, систематизированы результаты выполнения планов предыдущей Программы стратегического развития. На заседании педагогического Совета, директором колледжа представлен аналитический отчет, в котором рассмотрены вопросы организации образовательного процесса, материально-технического, а также ресурсного обеспечения Колледжа. По результатам экспертного заключения выполнение Программы стратегического развития оценено на «хорошо».

На современном этапе, с учетом динамично изменяющихся условий и современных факторов образовательной и рыночной среды, возникает необходимость в разработке новых подходов к развитию Колледжа. Программа развития Учреждения образования Высшего медицинского колледжа «Авиценна» на 2024 /2029 годы является важнейшим стратегическим документом, содержит комплексные задачи для обеспечения доступности и высокого качества подготовки обучающихся, с учетом потребностей здравоохранения области Абай, требований работодателей, условий формирования личности, как важнейшего фактора поступательного развития общества, государства и экономики. Программа представлена в форме актуальных для современного состояния системы СПО проектов и направлений развития Колледжа, затрагивающих все сферы деятельности педагогического коллектива и обучающихся. Выполнение Программы будет обеспечиваться деятельностью всех подразделений колледжа, основанной на ежегодных комплексных планах работы Колледжа. Срок реализации программы 5 лет. Поставленные ориентиры предполагают пересмотр и корректировку целей и задач развития Колледжа, что зависит от таких внешних факторов, как изменение экономической ситуации, потребности Казахстана и региона, усиление конкуренции на рынке образовательных услуг.

## 1.2 Паспорт Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна»

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы               | <b>ПРОГРАММА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА «АВИЦЕННА» НА 2024/2029 ГОДЫ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Разработчик Программы                | Учреждение образования Высший медицинский колледж «Авиценна»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Дата утверждения Программы           | Программа стратегического развития прошла согласование на заседании Педагогического совета УО ВМК «Авиценна» от 31.08. 2024 года, протокол № 1. Программа является основополагающим документом для разработки, корректировки и уточнения других программ и локальных актов деятельности Колледжа и служит основой для принятия решений на всех уровнях его управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Основание для разработки Программы   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Послание Первого Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства».</li><li>2. План нации «100 конкретных шагов по реализации 5 институциональных реформ».</li><li>3. Закон Республики Казахстан «Об образовании».</li><li>4. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы.</li><li>5. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».</li><li>6. Государственная программа развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020-2025 годы.</li><li>7. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация».</li><li>8. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация».</li><li>9. Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике».</li><li>10. Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы.</li></ol> |
| Миссия и стратегия развития Колледжа | <p><b>Миссия УО ВМК «Авиценна»</b><br/>Качественная подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в системе здравоохранения, их непрерывное профессиональное развитие на основе интеграции образования, науки и практики.</p> <p><b>Стратегия развития УО ВМК «Авиценна»</b><br/>Подготовка квалифицированных и компетентных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентно-способных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Видение Колледжа</b>                   | Стать одной из ведущих организацией образования в сфере подготовки и переподготовки специалистов медицинского и фармацевтического образования соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Цели и задачи Программы</b>            | <p><b>Цель Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна»:</b><br/>Создание современных организационно-методических и материально-технических условий для обучения, практической подготовки и воспитания высококвалифицированных медицинских кадров, обладающих высокой конкурентоспособностью на отечественном рынке труда, обеспечивающих кадровый ресурс региональной системы здравоохранения.</p> <p><b>Задачи Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна»:</b></p> <p><b>1. Академическая деятельность колледжа.</b><br/> 1.1 Реализация Государственной программы образования и здравоохранения в рамках подготовки медицинских специалистов ТиПО и послесреднего образования.<br/> 1.2 Развитие корпоративного управления колледжа.<br/> 1.3 Развитие кадровой политики.<br/> 1.4 Совершенствование предоставляемых образовательных услуг.<br/> 1.5 Соблюдение принципов академической честности.<br/> 1.6 Совершенствование политики формирования контингента и развитие карьеры выпускников.</p> <p><b>2. Научная деятельность и международное сотрудничество.</b><br/> 2.1 Совершенствование учебно-исследовательской деятельности.<br/> 2.2 Интернационализация образования.</p> <p><b>3. Социально-молодежная политика колледжа.</b><br/> 3.1 Совершенствование воспитательной работы.</p> <p><b>4. Финансово-экономическое и материально-техническое развитие колледжа.</b><br/> 4.1 Совершенствование системы бюджетирования колледжа.<br/> 4.2 Материально-техническое развитие и информатизация колледжа.</p> |
| <b>Приоритетные направления Программы</b> | <p><b>1. В сфере управления качеством профессиональной подготовки специалистов</b><br/> 1.1 Совершенствование системы менеджмента качества, обеспечивающего развитие колледжа в условиях реализации модернизации образования и здравоохранения и настоящей Программы.<br/> 1.2 Внедрение системы управления по разработанным критериям оценки основных направлений деятельности колледжа.<br/> 1.3 Дальнейшее развитие системы управления качеством образовательной организации, повышение её эффективности и совершенствования структуры.<br/> 1.4 Обеспечение выполнения государственного задания подготовки специалистов со средним медицинским</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

и фармацевтическим образованием колледжем для медицинских организаций области Абай.

1.5 Совершенствование содержания подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с приоритетными направлениями Концепции развития здравоохранения Республики Казахстан, требованиями работодателей к компетенции среднего медицинского персонала на основе государственных образовательных стандартов, в целях удовлетворения потребности УЗ области Абай в специалистах со средним медицинским образованием.

1.6 Создание организационной модели образовательного процесса, способствующей формированию базовых и профессиональных компетенций специалиста в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

1.7 Обеспечение эффективности профориентационной работы по всем специальностям с привлечением специалистов психологической и социальной служб колледжа.

1.8 Обеспечение продвижения образовательных услуг колледжа в сфере последиplomного и дополнительного образования. Организация многоуровневой системы дополнительного последиplomного медицинского образования в соответствии с потребностями практического здравоохранения и личными потребностями слушателей, планирование курсов повышения квалификации и переподготовки современными технологиями дистанционного обучения.

1.9 Обеспечение развития дистанционных образовательных услуг и возможность получения специалистами со средним медицинским образованием информации в режиме on-line.

1.10 Обеспечение реализации Дорожной карты по комплексному плану развития сестринского дела.

**2. В сфере научного и инновационного развития:**

2.1 Создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности, используя возможности самообразования в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, применения эффективных педагогических технологий, обеспечивающих высокий образовательный уровень обучающихся.

2.2 Обеспечение информатизации образовательного процесса: формирование электронной библиотеки и справочно-информационной базы данных для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием; внедрение автоматизированной системы учета контингента и устройства на работу выпускников; формирование электронного каталога учебно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям.

2.3 Совершенствование научно-методического и информационного обеспечения основных профессиональных образовательных программ специальностей.

2.4 Обеспечение системного и результативного взаимодействия колледжа с ведущими учебными

заведениями в целях обмена научным и практическим опытом в условиях модернизации образования и здравоохранения.

### **3. В сфере социального партнерства и международного сотрудничества:**

3.1 Развитие социального партнерства с медицинскими организациями для формирования устойчивых связей по трудоустройству выпускников.

3.2 Организация и проведение научно-практических конференций средних медицинских работников области Абай.

3.3 Организация совместной работы с медицинскими организациями по разработке методического обеспечения подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3.4 Интеграция в международное академическое и научное сообщество на основе интернационализации деятельности по направлениям: наука, образование и управление (менеджмент).

### **4. В сфере нравственного и правового воспитания, формирования здоровьесберегающей модели поведения:**

4.1 Создание социально-активной образовательной среды в целях воспитания личности, сочетающей в себе духовно-нравственные ценности, гражданственность, патриотизм, толерантность и экологическую культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, потребности ведения здорового образа жизни через реализацию медико-социальных проектов, волонтерского движения и единую систему студенческого самоуправления.

4.2 Продолжение системной работы по формированию культуры межнациональных отношений.

4.3 Обеспечение координационной деятельности по профилактике зависимостей, социальной дезадаптации, кризисных состояний и асоциального поведения обучающихся колледжа.

4.4 Обеспечение активного участия в реализации мероприятий Программы «Единое воспитание» через развитие мотивации у обучающихся навыков здорового образа жизни, формирования системы ценностей физической культуры и физического совершенствования.

4.5 Совершенствование здоровьесберегающей политики в целях создания условий для сохранения здоровья и личностного развития обучающихся, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

### **5. В сфере комплексной безопасности:**

5.1 Формирование здоровьесберегающей среды, улучшение условий труда и отдыха сотрудников, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс.

5.2 Обеспечение антитеррористической защищенности колледжа с помощью создания материально-технических и информационных условий.

5.3 Обеспечение технической целостности имущества колледжа.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>5.4 Проведение работы и обучение участников образовательного процесса знаниям и навыкам противодействия экстремистской деятельности.</p> <p>5.5 Обеспечение пожарной безопасности на объектах колледжа.</p> <p>5.6 Устранение рисков в сфере санитарно-эпидемиологической безопасности.</p> <p>5.7 Соблюдение норм и запретов в области информационной безопасности.</p> <p>5.8 Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в целях соблюдения норм и требований охраны труда.</p> <p><b>6. В сфере развития и укрепления материально-технической базы колледжа:</b></p> <p>6.1 Модернизация материально-технической базы образовательной организации, внедрение и эффективное использование современных информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Основные принципы Программы</b> | <p><b>Вариативность образования:</b> гибкое реагирование образовательных программ на изменения внешней среды, создание и развитие программ дополнительного профессионального образования, как способ расширения возможностей выпускников к самореализации на рынке труда после окончания колледжа.</p> <p><b>Эффективность образования:</b> системность и последовательность в реализации образовательных программ, обеспечение единства требований к уровню подготовки специалистов, к содержанию и организации процесса обучения и воспитания, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов.</p> <p><b>Регионализация:</b> организация деятельности колледжа с учетом региональных социально-экономических, географических, культурно-демографических и других условий.</p> <p><b>Гуманизация:</b> создание максимально благоприятных условий для развития интеллектуального, научно-творческого потенциала каждого обучающегося как уникальной личности и специалиста, способного к саморазвитию и самореализации.</p> <p><b>Дуальность:</b> тесное взаимодействие колледжа с организациями практического здравоохранения области Абай, развитие института наставничества.</p> <p><b>Динамичность образования:</b> на основе активного внедрения в образовательный процесс элементов инновационных технологий обучения, создание гибкой системы повышения квалификации кадров, профессиональной переподготовки специалистов.</p> |
| <b>Этапы реализации Программы</b>  | <p>Программа стратегического развития УО ВМК «Авиценна» рассчитана на 2024/2029 годы.</p> <p><b>I этап: организационно-педагогический/</b>сентябрь 2024 г.- июнь 2025 г./</p> <p>Диагностика и анализ условий реализации образовательных профессиональных программ по специальностям: инновационного потенциала педагогического коллектива, методического и информационного обеспечения, материально-технической базы для проведения образовательного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>процесса.</p> <p><b>II этап: экспериментально-внедренческий/</b> сентябрь 2025 г.- июнь 2028 г.</p> <p>Поэтапный запуск всех блоков мероприятий Программы развития Колледжа. Мониторинг выполнения и корректировка содержания Программы при необходимости.</p> <p><b>III этап: заключительный/</b>сентябрь 2028 г. - июнь 2029 г./</p> <p>Подведение итогов Программы стратегического развития колледжа. Определение причин рассогласования поставленных задач, планируемых результатов и реальных достижений Колледжа. Проведение корректирующих действий. Соотношение результатов реализации Программы с поставленными целями и задачами. Определение перспектив и путей дальнейшего развития Колледжа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Перечень основных блоков мероприятий Программы</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование эффективной системы организационно-управленческой деятельности колледжа.</li> <li>2. Совершенствование содержания и структуры подготовки специалистов по реализуемым программам.</li> <li>3. Совершенствование кадрового обеспечения деятельности колледжа.</li> <li>4. Совершенствование системы финансовой устойчивости и укрепления материально-технической базы колледжа.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ожидаемые результаты Программы</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание интегрированной системы управления Колледжем.</li> <li>2. Обеспечение результативного участия Колледжа в реализации мероприятий Концепции кадровой политики здравоохранения.</li> <li>3. Повышение конкурентоспособности и устойчивого функционирования Колледжа на рынке образовательных услуг.</li> <li>4. Повышение престижа Колледжа, позиционирование его как одного из лучших учебных заведений по подготовке высококвалифицированных специалистов в системе здравоохранения.</li> <li>5. Повышение качества подготовки выпускников через обновление программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями работодателей и ГОСО.</li> <li>6. Совершенствование системы развития инновационного кадрового потенциала через новые механизмы повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогических работников Колледжа.</li> <li>7. Совершенствование системы мониторинга, менеджмента инновационных процессов в Колледже.</li> <li>8. Формирование и отработка инновационных технологий и методик обучения (проблемное обучение, проектный метод обучения, кейс метод, модерация и пр.).</li> <li>9. Создание единого информационного банка электронных образовательных ресурсов для обеспечения учебно-воспитательного процесса.</li> <li>10. Совершенствование воспитательной политики в целях создания благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.</li> </ol> |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | 11. Создание системы социального партнерства, нацеленной на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников социального взаимодействия.<br>12. Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда сотрудников Колледжа.<br>13. Обеспечение антитеррористической защищенности колледжа, на основе устранения рисков.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Источники финансирования Программы</b>                     | Средства от платных образовательных услуг, бюджетного финансирования государственного образовательного заказа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Система организации контроля над исполнением Программы</b> | Контроль над выполнением Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна» осуществляет Педагогический совет, директор колледжа. Корректировка Программы осуществляется исполнителями по направлениям с различной периодичностью:<br>- мониторинг результатов образовательного процесса: два раза в год;<br>- мониторинг эффективности реализации Программы развития в соответствии с целевыми индикаторами и показателями реализации Программы: один раз в год;<br>- контроль над целевым использованием финансовых средств, за расстановкой кадров: один раз в год. |
| <b>Система информации о ходе реализации Программы</b>         | Ежегодный доклад директора «Отчет о реализации Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна»» на заседаниях Педагогического совета, размещенный на официальном сайте <a href="http://avicennasemey.kz/">http://avicennasemey.kz/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Раздел 2. Современное состояние колледжа и перспективы его развития.

### 2.1 Актуальность Программы стратегического развития

В настоящее время от специалиста требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность, постоянное совершенствование в профессии, психологическая готовность к изменению профессиональной деятельности, проявление предпринимательской и личностной активности. Растущие требования к специалистам среднего звена определяют необходимость обновления содержания образовательных программ в соответствии с реальными запросами рынка труда, а также совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

Медицинские организации остаются привлекательными в качестве места работы для специалистов за счет масштабности и сложности решаемых задач и неуклонного развития новых перспективных методов профилактики, диагностики и лечения, используемых в медицине.

В этих условиях стратегия развития Колледжа должна быть направлена на подготовку специалистов, ориентированных на работу в медицинских учреждениях, способных действовать в условиях рыночных отношений.

Подготовка кадров по специальностям медицинского и фармацевтического профиля должна осуществляться в соответствии с текущими и перспективными потребностями экономики, с приоритетами регионального развития. Растущие требования к специалистам среднего звена определяют необходимость обновления содержания образовательных программ в соответствии с динамичными запросами регионального рынка труда, а также совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

Осуществлять подготовку специалистов на основе последних достижений науки и техники может только образовательная организация, владеющая необходимыми образовательными ресурсами: материально-техническими, кадровыми, методическими, информационными, социальными партнерами, с опорой на которые будет формироваться обеспечение специалистами со средним медицинским и фармацевтическим образованием лечебные учреждения города Семей и области Абай.

## **2.2 Общие сведения об образовательной организации**

Учреждение образования Высший медицинский колледж «Авиценна» является не бюджетным, некоммерческим частным учреждением образования по подготовке специалистов по программам послесреднего профессионального образования.

В 2018 году колледж был реорганизован в Учреждение образования «Высший медицинский колледж «Авиценна», на основании решения Министерства здравоохранения Республики Казахстан. Единственным учредителем колледжа является Федорова Оксана Федоровна.

### **Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности на основании бессрочной лицензии, выданной Управлением образования Восточно-Казахстанской области 29 сентября 2009 года; серия АБ № 0067250.

В Учреждении образования «Высшем медицинском колледже «Авиценна» имеются в наличии учредительные документы: устав Колледжа; свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 2216-1917-27-У-е, выданное Управлением Юстиции города Семей, бизнес идентификационный номер 970540002916; статистическая карточка, выданная Агентством РК по статистике от 27 мая 1997 года; бизнес идентификационный номер 970540002916 от 15.09.2009 года № 0311406 серия В.

Организационно-правовая деятельность в Колледже строится на основе Конституции РК, Трудового Кодекса РК, Гражданского Кодекса, закона РК «Об образовании», действующих законодательных и нормативных актов в области здравоохранения и послесреднего профессионального образования, требований ГОСО РК и других нормативно-правовых актов РК (постановления, приказы).

Основным нормативно-правовым документом Колледжа является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности учреждения считается осуществление реализации образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, а также профессиональная подготовка (переподготовка), на основании лицензии, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В соответствии с приложением к лицензии Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по 6 специальностям 7 квалификациям:

|          |                                  |             |                                         |
|----------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 09120100 | «Лечебное дело»                  | 4S09120101  | «Фельдшер»                              |
| 09130100 | «Сестринское дело»               | 4S09130103  | «Медицинская сестра общей практики»     |
| 09130100 | «Сестринское дело»               | 5AB09130101 | «Прикладной бакалавр сестринского дела» |
| 09130200 | «Акушерское дело»                | 4S09130201  | «Акушер»                                |
| 09110200 | «Стоматология<br>ортопедическая» | 4S09110201  | «Зубной техник»                         |
| 09110100 | «Стоматология»                   | 4S09110102  | «Дантист»                               |
| 09160100 | «Фармация»                       | 4S09160101  | «Фармацевт»                             |

В апреле 2023 года по итогам проведения Государственной аттестации организаций образования в области здравоохранения УО ВМК «Авиценна» успешно прошел Государственную аттестацию, как организация образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального послесреднего образования в области здравоохранения. **Приказ от 20.01.2023 №46** Министерства здравоохранения Республики Казахстан «О результатах Государственной аттестации организаций образования»

В марте 2024 года УО ВМК «Авиценна» прошел институциональную и специализированные аккредитации по 4 специальностям в независимом агентстве аккредитации и рейтинга НААР и после прохождения аккредитации ежегодно проводит поставкредитационный анализ и направлял отчет об устранении выявленных замечаний и реализации областей улучшения по итогам институциональной аккредитации.

### **Ресурсы Колледжа**

В настоящее время УО ВМК «Авиценна» располагает собственной учебной базой. Для организации и проведения учебного процесса, колледж использует три учебных корпуса общей площадью 4676,6, что позволяет полностью обеспечить учебные занятия аудиторным фондом. Инфраструктура колледжа представлена следующими помещениями для обучения: 27 учебных кабинета, 8 доклинических симуляционных кабинетов, 3 учебные лаборатории, 2 компьютерных класса, 2 спортивных зала, 1 актовый зал. Имеется библиотека с читальным залом, 3 столовых.

Информационная система управления колледжем представляет собой комплекс: организация бухгалтерского учета - программа «1 С предприятие», «1 С бухгалтерия», индивидуальная программа электронного расписания системы «aSc Edupage», «aScTimetables», постоянно обновляемый сайт колледжа <https://avicennasemey.edu.kz/tu/>, актуальная страница в инстаграм, фейсбуке. Сбор ведомственной статистики образования осуществляется в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (НОБД).

В колледже проложена оптико-волоконная линия связи, благодаря которой, скорость передачи составляет более 30 мбит/с. Установлена система пожарной сигнализации и видеонаблюдения, турникетной пропускной системы, производящей сканирование индивидуальных именных электронных карточек, обеспечение круглосуточной охраны колледжа через охрannое агентство, наличие тревожной кнопки.

Кабинеты и лаборатории, в зависимости от своего предназначения, оснащены учебными фантомами, манекенами, тренажерами, приборами, предметами ухода за больными, наборами медицинских инструментов, техническими средствами обучения, необходимыми для проведения теоретических и практических занятий.

Книжный фонд библиотеки насчитывает 24189 экземпляров, из них на государственном языке 14582 экземпляра. Книжный фонд ежегодно пополняется в соответствии с нормами, определенными квалификационными требованиями при лицензировании. Электронная библиотека медицинского колледжа включает в себя более 950 наименований учебной литературы из них на казахском языке 255 учебников, на русском языке - 696. Также имеется комплект лицензионных CD- дисков по медицине.

В целом, площадь учебных кабинетов, лабораторий, спортивного зала соответствует требованиям, предъявляемым к учебным помещениям профессионального образования. Показатели состояния аудиторного фонда и обеспеченности лабораторным оборудованием соответствуют нормативным требованиям и условиям качества предоставляемых колледжем образовательных услуг.

Для обеспечения качественной образовательной среды и внедрения информационных и симуляционных технологий в учебный процесс Колледж ежегодно пополняет и совершенствует материально-техническую базу. Доля оснащенности, на конец 2024 года составила 94%. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и находится в постоянном развитии.

### **Организационная структура и органы управления**

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставом, в сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Колледжем являются директор и Педагогический совет.

В Колледже созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов среднего звена. Функции, полномочия, регламент работы органов управления и структурных подразделений определяются соответствующими локальными актами. Имеющаяся организация взаимодействия структурных подразделений Колледжа позволяет оперативно решать поставленные задачи на всех уровнях. Все структурные подразделения Колледжа имеют утвержденные директором Положения, отражающие содержание и направления их деятельности.

Функциональные обязанности руководителей подразделений и административно-управленческого персонала закреплены в должностных инструкциях, которые соответствуют установленным требованиям закона Республики Казахстан «Об образовании» и

«Типовым правилам деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования». Руководящий состав колледжа состоит из квалифицированных штатных сотрудников. В состав административно-управленческого персонала (АУП) входят профессиональные руководители, обладающие опытом руководящей работы и молодые специалисты.

Члены АУП задействованы в работе педагогического, методического советов, где проводится анализ отчетов и сравнение результатов по выбранным индикаторам и проводимым мероприятиям, ориентированным на решение задач и достижение целей Стратегического плана развития Колледжа.

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности в колледже функционирует Студенческий совет.

В структуре колледжа предусмотрено 4 отделения по подготовке кадров и одно отделение по повышению квалификации и переподготовке кадров со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Таким образом в стратегический план деятельности Колледжа включены пункты, актуализирующие направления работы административно-управленческого персонала в контексте новых программ развития здравоохранения и образования на 2020/2025 годы.

### **Структура подготовки обучающихся Колледжа**

Подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с лицензией и в 2023/2024 учебном году реализованы различные по срокам основные образовательные программы обучения. Перечень программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже представлены в таблице №1:

*Таблица №1 Перечень программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым*

| Код специальности | Наименование программы подготовки специалистов | Код квалификации | Квалификация                            | Форма обучения | Срок обучения            |
|-------------------|------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 09120100          | «Лечебное дело»                                | 4S09120101       | «Фельдшер»                              | очная          | 3 г.10 мес<br>2 г.10 мес |
| 09130200          | «Акушерское дело»                              | 4S09130201       | «Акушер»                                | очная          | 2 г.10 мес               |
| 09130100          | «Сестринское дело»                             | 4S09130103       | «Медицинская сестра общей практики»     | очная          | 3 г.10 мес<br>2 г.10 мес |
| 09130100          | «Сестринское дело»                             | 5AB09130101      | «Прикладной бакалавр сестринского дела» | очная          | 3 г.6 мес<br>1 г.6 мес   |
| 09110200          | «Стоматология ортопедическая»                  | 4S09110201       | «Зубной техник»                         | очная          | 2 г.10 мес<br>1 г.10 мес |
| 09110100          | «Стоматология»                                 | 4S09110102       | «Дантист»                               | очная          | 3 г.10 мес               |

|          |            |            |             |       |            |
|----------|------------|------------|-------------|-------|------------|
| 09160100 | «Фармация» | 4S09160101 | «Фармацевт» | очная | 2 г.10 мес |
|          |            |            |             |       | 2 г.10 мес |

По данным программам обучение проводилось в соответствии с действующим Государственным образовательным стандартом технического и профессионального образования в области здравоохранения, указаниями типовой профессиональной учебной программы по техническому и профессиональному образованию по медицинским и фармацевтическим специальностям, учебному плану и разработанными колледжем программами подготовки специалистов среднего звена по всем реализуемым специальностям. В разработке, согласовании и утверждении образовательных программ активное участие принимают представители работодателей из числа социальных партнеров Колледжа.

### Контингент обучающихся Колледжа

Основными заинтересованными участниками реализации образовательных программ являются обучающиеся Колледжа. В 2023/2024 уч. году показатели численности обучающихся в разрезе структурных подразделений представлены в таблице №2. Контингент обучающихся в 2023/2024 уч. году составил 2667 человека. Из них 392 человека проходили обучение за счет средств государственного финансирования, что составило 15 % от общего числа обучающихся.

Таблица 2. Контингент обучающихся в разрезе специальностей 2023/2024 уч.год

| № | Специальности                           | Контингент обучающихся |        |        |        |        |        |        |        | Всего |
|---|-----------------------------------------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|   |                                         | Платно                 |        |        |        | Грант  |        |        |        |       |
|   |                                         | 1 курс                 | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |       |
| 1 | Лечебное дело                           | 185                    | 263    | 294    | 103    | 40     | 64     | 23     | 35     | 1007  |
| 2 | Акушерское дело                         | -                      | -      | -      | -      | 4      | -      | 2      | -      | 2     |
| 3 | Сестринское дело                        | 86                     | 129    | 60     | 11     | 42     | 16     | 43     | 48     | 435   |
| 4 | Сестринское дело /приклад бакалавр 3,6/ | 64                     | 144    | 123    | 74     | 3      | -      | -      | 25     | 433   |
| 5 | Сестринское дело /приклад бакалавр 1,6/ | 75                     | 129    | -      | -      | -      | -      | -      | -      | 204   |
| 6 | Фармация                                | 77                     | 115    | 168    | 27     | 9      | 2      | 15     | 1      | 414   |
| 7 | Стоматология                            | 21                     | 41     | 22     | 8      | 6      | 18     | -      | -      | 116   |
| 8 | Стоматология ортопедическая             | 9                      | 27     | 20     | -      | -      | -      | -      | -      | 56    |
|   | Всего:                                  | 517                    | 848    | 687    | 223    | 100    | 100    | 83     | 109    | 2667  |

При приеме абитуриентов на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Фармация» проводились вступительные испытания в письменной форме в виде психологического тестирования и ответов на профориентирующие опросники. При приеме абитуриентов на обучение по специальности «Стоматология ортопедическая» проводились вступительные испытания в форме творческого испытания «Лепка».

В 2023/2024 году выпуск обучающихся составил 607 человек. Динамика численности выпускников за период 2021/2024 гг. представлена в таблице №3.

Таблица № 3. Динамика численности выпускников

| № | Специальности                           | Выпуск (количество выпускников) |                  |                  |
|---|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
|   |                                         | 2021/2022 уч.год                | 2022/2023 уч.год | 2023/2024 уч.год |
| 1 | Лечебное дело                           | 217                             | 133              | 170              |
| 2 | Акушерское дело                         | 9                               | 0                | 0                |
| 3 | Сестринское дело                        | 87                              | 48               | 78               |
| 4 | Сестринское дело /приклад бакалавр 3,6/ | 0                               | 0                | 67               |
| 5 | Сестринское дело /приклад бакалавр 1,6/ | 342                             | 94               | 114              |
| 6 | Фармация                                | 98                              | 113              | 132              |
| 7 | Стоматология                            | 21                              | 10               | 24               |
| 8 | Стоматология ортопедическая             | 14                              | 10               | 22               |
|   | <b>Всего:</b>                           | <b>788</b>                      | <b>408</b>       | <b>607</b>       |

Выпуск обучавшихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже стабилен на протяжении последних трех лет.

Таблица 4. Общий контингент обучающихся

| 2021/2022 уч.год |    |     |        |        |    |    |     | 2022/2023 уч.год |    |     |        |        |    |    |     | 2023/2024 уч.год |    |     |        |        |    |     |     |
|------------------|----|-----|--------|--------|----|----|-----|------------------|----|-----|--------|--------|----|----|-----|------------------|----|-----|--------|--------|----|-----|-----|
| ЛД               | АД | СД  | ПБ/1,6 | ПБ/3,6 | ЗТ | ДТ | Ф   | ЛД               | АД | СД  | ПБ/1,6 | ПБ/3,6 | ЗТ | ДТ | Ф   | ЛД               | АД | СД  | ПБ/1,6 | ПБ/3,6 | ЗТ | ДТ  | Ф   |
| 898              | 10 | 284 | 443    | 289    | 32 | 66 | 440 | 1056             | 4  | 353 | 231    | 436    | 37 | 81 | 443 | 1007             | 2  | 435 | 204    | 433    | 56 | 116 | 414 |

Анализ контингента в разрезе специальностей за последние 3 года показывает, увеличение количества обучающихся по специальностям «Сестринское дело», «Фармация» . Это связано в большей степени с востребованностью данных специальностей.

Таблица 5. Количество приема абитуриентов 2024/2025уч. год

| № | Специальности                           | База 9 класс |        |       |        | База 11 класс |        |       |        | ТИПО |
|---|-----------------------------------------|--------------|--------|-------|--------|---------------|--------|-------|--------|------|
|   |                                         | каз          |        | рус   |        | каз           |        | рус   |        | рус  |
|   |                                         | грант        | платно | грант | платно | грант         | платно | грант | платно |      |
| 1 | Лечебное дело                           | 24           | 42     | 6     | 37     | 4             | 7      | 2     | 10     |      |
| 2 | Сестринское дело                        | 17           | 0      | 7     | 0      | 2             | 12     | 2     | 17     |      |
| 3 | Сестринское дело /приклад бакалавр 3,6/ | 0            | 0      | 0     | 0      | 5             | 21     | 0     | 16     |      |
| 4 | Сестринское дело /приклад бакалавр 1,6/ | 0            | 0      | 0     | 0      | 0             | 0      | 0     | 0      | 41   |
| 5 | Фармация                                | 0            | 0      | 0     | 0      | 0             | 10     | 3     | 25     |      |
| 6 | Стоматология                            | 23           | 0      | 7     | 0      | 0             | 7      | 0     | 0      |      |
| 7 | Стоматология ортопедическая             | 0            | 0      | 0     | 0      | 0             | 4      | 0     | 8      |      |
|   | Всего:                                  | 64           | 42     | 20    | 37     | 11            | 62     | 7     | 75     | 41   |
|   | Итого:                                  | 359          |        |       |        |               |        |       |        |      |

В приема абитуриентов преобладает специальность «Сестринское дело», как наиболее востребованная в практическом здравоохранении области Абай.

### Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность в Колледже планируется и осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования в области здравоохранения, законодательными нормативно-правовыми актами, принятыми в системе среднего профессионального образования. Планирование, организация и анализ результатов реализации программ подготовки специалистов среднего звена в Колледже осуществляется в строгом соответствии с нормативными документами, определяющими данный вид деятельности. При организации и реализации программ подготовки специалистов среднего звена оформляются и утверждаются директором организационно-распорядительные акты: учебные планы, календарные графики учебного процесса, расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, документы о движении (прием, отчисление, перевод, восстановление) контингента, другие документы учебно-организационной деятельности.

Учебные занятия обучающихся организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не превышает 8 часов в день. Изменения в утвержденное расписание вносятся в исключительных случаях и только с разрешения заместителя директора по учебной работе. Для проведения практических (семинарских) занятий формируются группы по 8 человек.

График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, утверждается приказом директора и размещается на стенде с расписанием занятий. Учебные занятия организованы в две смены и проводятся в формате сдвоенных академических часов, продолжительность академического часа – 45 минут. Аудиторная нагрузка обучающихся составляет не более 54 часов в неделю.

Составляющей учебного процесса является организация внеаудиторной работы обучающихся, которая носит учебный и научно-исследовательский характер. При планировании занятий по учебным дисциплинам преподаватель дает рекомендации обучающимся по организации своей самостоятельной работы. К числу основных форм самостоятельной работы относятся: проработка лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, текущему, промежуточному и итоговому контролю, изучение основной и дополнительной литературы.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, ежегодно обновляет их с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, медицинских технологий в рамках, установленных государственным образовательным стандартом.

Проведённый анализ рабочих учебных планов образовательных программ по специальностям свидетельствует о том, что количество и объем обязательных учебных дисциплин, обязательной части профессиональных циклов соответствует требованиям ГОС. Учебные планы по всем программам подготовки предусматривают преемственность и логическую последовательность изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом требований работодателей к уровню освоения компетенциями. Пересматривается содержание рабочих программ, обновляются фонды оценочных средств. На основании учебных программ преподавательский состав разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин. При разработке УМКД учитываются достижения науки и практики, новые требования к подготовке специалистов, потребности здравоохранения.

Освоение образовательной программы по специальности сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Обязательным компонентом организации учебного процесса является контрольно-оценочная деятельность – проведение контроля, анализа и оценки качества освоения обучающимися теоретического учебного материала, оценки компетенций. Колледжем используются различные формы контроля: текущий, промежуточная аттестация, контрольные срезы знаний, ИГА. Анализ результатов промежуточной аттестации в динамике за 3 последних учебных года, показал, что доля обучающихся, освоивших образовательные программы на «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации выросла на 2,6 %, и составляет более

половины от общей численности обучающихся, что свидетельствует о достаточно высоком качестве подготовки обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации.

### **Заинтересованные стороны/клинические базы**

Организация практического обучения на всех ее этапах направлена на подготовку высококвалифицированных практикоориентированных специалистов в соответствии с потребностями практического здравоохранения. Базами для прохождения учебно-производственной практики, в соответствии с договорами, являются 54 медицинских организаций города Семей. Направление обучающихся на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием клинической базы, сроков прохождения, и руководителя практики. Клинические базы заполняются в зависимости от проектной мощности организации, а также от количества обученных менторов. Перед выходом на производственную практику для обучающихся проводится установочная конференция с ознакомлением и предоставлением необходимых документов (направление, дневник производственной практики).

Администрация Колледжа и базовых медицинских организаций несет совместную ответственность за организацию и проведение производственной практики, создание необходимых условий для успешного прохождения обучающимися практического обучения, предоставления им рабочих мест, отвечающих содержанию производственной практики.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются учебными планами в соответствии с графиком учебного процесса. По всем видам производственной практики разработаны рабочие программы, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных навыков и компетенций.

В рамках договоров Колледж и медицинские организации объединяют свои интеллектуальные, трудовые и материальные ресурсы в целях эффективной реализации наставничества/менторства на клинических базах по подготовке специалистов сестринского дела. Медицинская организация регулирует условия труда и нагрузку ментора/наставника, материальную поддержку менторской работы осуществляет Колледж. Расчет оплаты труда менторам производится на основании Постановления Правительства Республики Казахстан №1193 от 28 декабря 2015 года, с внесенными изменениями и дополнениями от 28.01.2020 года.

Оценка эффективности работы наставников проводится через анализ удовлетворенности прикладных бакалавров клинической средой обучения, оценивается с помощью проведения анкетирования. По результатам анкетирования - 100 % прикладных бакалавров удовлетворены атмосферой, благоприятствующей обучению, стилем руководства ЛПУ, организацией сестринского ухода, отношениями в форме студент-ментор, ролью преподавателя в объединении теории и практики.

Обязательным завершающим контрольным этапом в определении профессиональной подготовленности выпускников является Итоговая Государственная Аттестация, которая проводится в два этапа: оценка знаний (компьютерное тестирование, с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося) и оценка навыков (объективный структурированный клинический экзамен).

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и позволяет получить сертификат специалиста в области здравоохранения. Ежегодно, выпускники показывают достаточно высокие результаты освоения образовательных программ. Таким образом, учебный процесс в колледже обеспечивает получение качественного образования в соответствии с требованиями ГОС.

Администрация Колледжа оказывает социальную поддержку выпускникам в трудоустройстве, сотрудничая с руководителями лечебно- профилактических учреждений, Департаментом здравоохранения области Абай, с центром занятости по трудоустройству, ежегодно участвуя в проведении «Ярмарки вакансий». По данным ГЦВП трудоустройство выпускников Колледжа 95%.

#### **Сведения о педагогических кадрах**

Кадровая работа колледжа ведется с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В подготовке обучающихся задействовано 92 штатных преподавателя. Из них кандидат наук - 1, «педагог-модератор»- 35, «педагог-эксперт»-15, «педагог-исследователь»-12.

Доля штатного преподавательского состава, работающего на полную педагогическую ставку и выше составляет 90%, по совместительству – 10%. К преподаванию специальных дисциплин привлекаются преподаватели – совместители/менторы из медицинских организаций, высшей и первой квалификационных категорий. Со всеми преподавателями-совместителями заключены индивидуальные трудовые договоры. Аналитические данные по квалификационным категориям показывают динамику роста количества преподавателей, имеющих квалификационные категории. Преподаватели колледжа являются обладателями почетных званий и наград. Достигнутые результаты говорят о том, что работа по повышению педагогического мастерства ведется эффективно. Охват курсами повышения квалификации 100%.

**Работа методического отдела осуществляется на** основании ежегодных планов методической работы, планов Школы педагогического мастерства, планов работы Школы начинающего преподавателя, планов Методического совета Колледжа. Методический Совет, ЦМК в своей работе основное внимание уделяют внедрению в учебный процесс современных образовательных методик и технологий. Повышению эффективности образовательного процесса способствует достаточно качественное методическое обеспечение. Колледж осуществляет подготовку обучающихся через деятельность 5 цикловых методических комиссий: общеобразовательных и социально-экономических, общепрофессиональных, специальных клинических, фармацевтических и зуботехнических дисциплин. Вопросы организации, управления, обновления содержания образования обсуждаются на заседаниях педагогического Совета, административных совещаниях, методических Советах. Цикловые методические комиссии Колледжа активно участвуют в пополнении и обновлении фонда методических пособий, разработок, закончена работа по созданию учебно-методического обеспечения дисциплин.

Внедрение в практическое здравоохранение высокотехнологичных видов оказания медицинской помощи, оснащение медицинских организаций современным оборудованием, повышение уровня требований к выпускникам Колледжа со стороны работодателей, способствовало внедрению в процесс обучения практико-ориентированных обучающих технологий. Реализация данного направления нашла свое отражение в разработке методики проведения интерактивных обучающих рабочих семинаров, посвященных современным медицинским технологиям. В работе подобных рабочих семинаров используются все традиционные и современные обучающие методы и формы: учебные видеофильмы, тренинги, мастер-классы, видеодемонстрация техники выполнения манипуляций. Наиболее оптимальные методические приемы, эффективные методы обучения, элементы исследовательской работы наглядно демонстрируются при проведении декад ЦМК. В рамках этих мероприятий проводятся открытые теоретические и практические занятия, открытые заседания предметных кружков, конкурсы, научно-практические конференции. Эффективным средством обобщения и распространения передового педагогического опыта преподавателей-новаторов является традиционный профессиональный конкурс преподавателей.

В соответствии с образовательной программой «Прикладной бакалавр сестринского дела» итоговая государственная аттестация выпускников предшествует выполнению защиты выпускной квалификационной работы.

Каждый обучающийся выполняет исследовательскую работу, результаты которой оформляются в виде курсовой работы. Поэтому одним из приоритетных направлений деятельности Колледжа в последние годы была определена активизация поисковой, научно-исследовательской деятельности обучающихся. Для реализации данного направления работы была разработана программа развития научных исследований, определены приоритетные направления, разработано программно-методическое обеспечение по вопросам теории и методики проведения научного исследования, учебно-методическое обеспечение этого вида образовательной деятельности. По итогам исследовательской работы обучающихся ежегодно проводятся научно-практические конференции различного уровня. Преподаватели не только организуют исследовательскую работу, но и сами занимаются исследовательской работой, с публикацией итогов в сборниках, научно-методических журналах, Интернет- ресурсах.

Процесс подготовки медицинских специалистов в Колледже сопровождается активным внедрением информационных технологий. Образовательный портал колледжа содержит базы тестового контроля по всем учебным дисциплинам, постоянно пополняется электронными образовательными ресурсами, разработанными преподавателями.

Колледж обеспечивает высокий уровень подготовки обучающихся, что подтверждается результатами городских, республиканских и международных конкурсов. За период 2018/2024 учебные годы более 100 обучающихся участвовали в различных профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях с занятием призовых мест.

В Колледже функционирует система финансовой поддержки инициативных преподавателей, которые участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня. Преподаватели, имеющие высокие показатели по результатам мониторинга деятельности премируются.

Таким образом, образовательный процесс в Колледже обеспечивается качественным составом педагогического коллектива, что позволяет прийти к заключению об обеспечении образовательного процесса работоспособным коллективом, обладающим высоким педагогическим потенциалом.

**Воспитательная работа в Колледже** - сложный многогранный процесс непосредственного воздействия учебно-воспитательной среды на обучающихся, основной целью которой является воспитание духовно-нравственной личности и социально-адаптированного специалиста-медика, формирование сплоченного студенческого коллектива. Критерии эффективности воспитательной работы прослеживаются в совместной работе всех ее звеньев: воспитательного отдела, заведующих отделениями, кураторов учебных групп, библиотеки и всего педагогического коллектива в целом. В Колледже воспитательную деятельность ведут специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, за студенческими группами закреплены кураторы. В студенческих группах ведут воспитательную работу 48 педагогов. Вопросы организации воспитательной работы выносятся на обсуждение педагогического, научно-методического советов, заседаний Совета кураторов.

Самый большой процент участия обучающихся наблюдается в общественно-полезной деятельности (80%), художественной самодеятельности (48%). Также, вырос процент участия обучающихся в волонтерской деятельности (38%), проектной деятельности (15%). Правонарушений и случаев травматизма среди обучающихся колледжа за последние три года не было. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством воспитательной работы по результатам анкетирования является высокой.

Медицинское обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников проводится медицинским работником медпункта. Медицинская деятельность кабинета осуществляется согласно лицензии, выданной Управлением здравоохранения Восточно-Казахстанской области.

#### **Международное сотрудничество.**

Одним из направлений инновационной деятельности Колледжа является развитие международного сотрудничества. Договора о международном сотрудничестве подписаны:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 5».
- Уральский медицинский колледж Федерального государственного бюджетного образовательного Учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»;
- КГБОУ СПО Рубцовский медицинский колледж;
- Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное ОУ «Медицинский колледж им.В.М. Бехтерева»;
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»;
- Государственное бюджетное профессиональное ОУ Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж»;

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;
- Учреждение образования «Борисовский государственный медицинский колледж»;
- Учреждение образования «Витебский государственный медицинский колледж имени академика И.П.Антонова»;
- Учреждение образования «Гомельским государственный медицинский колледж»;
- Концерн АО «etela-Savon Koulutus Oy», профессиональный колледж Южного Саво «ESEDU», Финляндия;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой»;
- УО «Полоцкий государственный медицинский колледж имени Героя Советского Союза З.М. Тусноловой-Марченко»;
- Учреждение образования ГБПОУ «Челябинский медицинский колледж»;
- Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский медицинский колледж»;
- Учреждение образования «Слонимский государственный медицинский колледж»;
- ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;
- ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»;
- Кыргызский медико-социальный колледж «Уникум»;
- ГАПОУ Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии и красоты»;
- УО «Могилевский государственный медицинский колледж»;
- БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»;
- ОБ ПОУ «Курский базовый медицинский колледж»;
- Международный образовательный холдинг «Gaudeamus»;
- Государственное образовательное учреждение «Бишкекский медицинский колледж».

В Колледже уделяется большое внимание сотрудничеству с зарубежными организациями образования и здравоохранения. Международное сотрудничество является важным инструментом в обеспечении качества образования в соответствии с международными стандартами. Интенсивные международные контакты и поддержка со стороны ряда международных организаций образования дают возможность получить новый опыт преподавателям и обучающимся, повышают рейтинг учебного заведения, а также способствуют развитию межкультурной коммуникации.

#### **Дополнительное профессиональное образование**

На базе УО ВМК «Авиценна» проходит реализация дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации специалистов со средним медицинским образованием с использованием дистанционных технологий.

Эта технология, в условиях перехода на непрерывное повышение квалификации специалистов и процедуры сертификации востребована. Организовав свою Веб-площадку, колледж готов в этих условиях совершенствовать и распространять данные образовательные услуги. С 2021 года дополнительное образование ведется в соответствии с приказом МЗ РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование». Отделение является членом учебно-методического объединения непрерывного профессионального развития (УМО НПР) ОЮЛ «Союз медицинских колледжей Казахстана». В отчетный период участвовали на очных и онлайн- заседаниях УМО по обсуждению и внесению изменений и дополнений в некоторые нормативно-правовые акты МЗ РК по дополнительному и неформальному образованию, по разработке образовательных программ сертификационных курсов, материалов итогового контроля знаний слушателей сертификационных курсов и циклов повышения квалификаций.

Отделение принимало участие в совместных конференциях ДНЧР МЗ РК, ННЦРЗ, КМФК МЗ РК при обсуждении вопросов дополнительного медицинского и фармацевтического образования. На отделении имеются положения об отделении повышения квалификации, о дистанционном обучении по повышению квалификации, о системе контроля качества знаний слушателей. На отделении к учебному процессу были привлечены за последние 5 лет 10 штатных преподавателей колледжа и 22 преподавателя с почасовой оплатой труда. Отделение повышения квалификации расположено на 4 этаже. Имеет 2 учебных кабинета, оснащенные компьютерами и проекторами. Также отделение использует кабинеты доклинической подготовки колледжа, учебные кабинеты на лечебных базах. Слушатели отделения пользуются библиотекой колледжа, интернет ресурсами. На отделении ведётся учётно- отчетная документация в соответствии с номенклатурой дел подразделения. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации реализуются в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом, определяющим перечень тем и дисциплин.

Деятельность УО ВМК «Авиценна» направлена на обеспечение и поддержку высокого уровня подготовки специалистов медицинского профиля, на совершенствование системы непрерывного последипломного образования, укрепление престижа медицинской профессии. За отчетный период рекламаций со стороны работодателей на качество образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию в адрес Колледжа не поступало.

#### **Обеспечение безопасности жизнедеятельности**

В Колледже на постоянной основе ведется работа по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся. Заключен договор о наблюдении за охраняемым объектом с помощью системы контроля и передачи охранной информации, подключены системы пожарной сигнализации объектов защиты колледжа к программно- аппаратному комплексу системы мониторинга, модернизирована система пожарной сигнализации, проведены ряд мер по усилению санитарной безопасности участников образовательного

процесса, проводятся инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также последующая координация действий инструктируемых, что позволяет обеспечить сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и учебной деятельности.

#### **Показатели финансово-экономической деятельности**

Современные требования развития рынка образовательных услуг ставят перед колледжем требования планирования доходных и расходных статей для содержания образовательной программы. При разработке финансовых планов, в которых закладывается финансовая устойчивость, Колледж руководствуется законом РК «Об образовании», Постановлениями Правительства РК об утверждении государственного образовательного заказа специалистов с техническим и профессиональным образованием, приказами МОН РК по финансовым нормативам.

Собственные финансовые средства формируются в основном от образовательной деятельности по ценам, которые ежегодно согласовываются с Учредителем Колледжа. Основными расходами являются затраты на оплату труда с начислениями, коммунальные услуги и услуги по содержанию Колледжа, приобретение основных средств и учебного оборудования. Ещё одна большая статья расходов Колледжа это налоги. Колледж является плательщиком НДС. Для финансирования образовательных программ заемные средства не привлекались. Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность сторонним организациям и задолженность по оплате труда работникам не допускалась. Механизм оценки эффективности использования финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития Колледжа, соответствуют миссии и целям. Финансовая обеспеченность Колледжа позволяет в полном объеме финансировать все действующие образовательные программы. Для этого Колледж располагает достаточными объемами собственных средств и средств, финансируемых за счет государственного бюджета.

Все вышеперечисленные достижения и планируемые стратегии демонстрируют готовность УО ВМК «Авиценна» к постоянному совершенствованию и улучшению всех основных видов деятельности в соответствии Международным стандартом качества.

### **2.3 Анализ внешней и внутренней среды Колледжа**

На развитие Колледжа оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на уровне Республики Казахстан, так и местные условия, определяющие специфику функционирования Колледжа.

В настоящее время продолжается активное развитие рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед Колледжем ряд задач по удовлетворению рыночного спроса и по обеспечению высокого качества подготовки специалистов.

Для определения вектора дальнейшего развития используются различные методы оценки ситуационных факторов, влияющих на развитие организации, в частности SWOT – анализ.

| <b>S (STRENGTH) - сильные стороны<br/>(потенциально-позитивные внутренние факторы)</b>                               | <b>W (WEAKNESS) – слабые стороны<br/>(потенциально негативные внутренние факторы)</b>                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ясные, четко сформулированные миссия, цели и задачи                                                                  | Усиление конкуренции между медицинскими организациями образования                                     |
| Государственная аттестация образовательного учреждения до 2027 г.                                                    | Низкий процент педагогических кадров с ученой/ академической степенью и со знанием иностранных языков |
| Прохождение международной институциональной и специализированной аккредитации сроком на 5 лет по всем специальностям | Не достаточно профессиональных кадров, непосредственно перешедших с производства                      |
| Устойчивая репутация на рынке образовательных услуг                                                                  | Быстрые темпы устаревания материально-технической базы, библиотечных фондов                           |
| Членство в Союзе медицинских колледжей Республики Казахстан                                                          | Недостаток литературы по дисциплинам на бумажном и цифровом носителях                                 |
| Подготовка кадров по востребованным в регионе специальностям                                                         | Низкий базовый уровень подготовки абитуриентов                                                        |
| Внедрение прикладного бакалавриата сестринского дела                                                                 | Сложности в финансировании для приобретения собственного общежития                                    |
| Наличие отделения дополнительного и неформального профессионального образования в области здравоохранения            | Низкая издательско-полиграфическая деятельность преподавателей                                        |
| Развитая материально-техническая база, наличие «симуляционных зон» в доклинических кабинетах                         | Низкая активность преподавателей по созданию УМКД нового поколения, цифровых образовательных ресурсов |
| Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников                                        | Слабое стремление к самообразованию у обучающихся                                                     |
| Внедрение и использование современных технологий и инноваций в учебном процессе                                      | Отсутствует маркетинговая служба колледжа                                                             |
| Регулярный внешний и внутренний контроль (аудиты) и анализ всех видов деятельности Колледжа                          | Недостаточный анализ рисков и определения путей снижения этих рисков                                  |
| Налаженная работа с начинающими и вновь прибывшими преподавателями, наставничество                                   | Низкая активность студенческого самоуправления.                                                       |

|                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Создание команды обучающихся и вхождение в состав участников национальных соревнований «Worldskills»                                                                           |  |
| Конструктивные и взаимовыгодные взаимоотношения с социальными партнерами и работодателями                                                                                      |  |
| Удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов                                                                                                              |  |
| Высокий уровень организации воспитательного процесса и поддержки обучающихся психологами Колледжа                                                                              |  |
| Благоприятный морально-психологический климат в коллективе преподавателей и обучающихся                                                                                        |  |
| Высокий процент трудоустройства                                                                                                                                                |  |
| Международное сотрудничество в рамках образовательных проектов: опыт организации совместных мероприятий (научно-практические конференции, конкурсы, академическая мобильность) |  |
| Доступность образования, относительная низкая стоимость платного обучения                                                                                                      |  |

| <b>О (OPPORTUNITY) –<br/>благоприятные возможности внешней среды</b>                                                    | <b>Т (THREAT) –<br/>угрозы внешней среды</b>                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дальнейшее повышение качества образовательных услуг с учетом требований времени                                         | Экономический кризис. Сокращение объема финансирования                                                      |
| Модернизация материально-технической базы                                                                               | Появление на рынке образовательных услуг мощного конкурента с полноценной материально-технической базой     |
| Расширение международного сотрудничества, участие обучающихся и преподавателей в международных образовательных проектах | Неблагоприятная демографическая ситуация                                                                    |
| Внедрение стандартов WSK в учебный процесс                                                                              | Высокие темпы изменения законодательных и нормативных правил, регламентирующих образовательную деятельность |

|                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Расширение связей с общественностью, поиск социальных партнеров колледжа                                            | Низкая профессиональная ориентация абитуриентов                                                                               |
| Использование в учебном процессе новых инновационных, цифровых технологий                                           | Невысокий социальный статус преподавателей, что влияет на имидж профессии и привлечение в колледж на работу выпускников ВУЗов |
| Привлечение ведущих специалистов предприятий для подготовки выпускников                                             | Консервативный подход педагогов к изменению системы образования и взаимодействия с обучающимися                               |
| Повышение уровня доступа к информационным ресурсам                                                                  | Вероятность нехватки квалифицированных преподавателей и их оттока                                                             |
| Расширение пространства использования online режимов для информирования обучающихся, работодателей и общественности | Невысокий социальный статус квалификации специалиста со средним медицинским образованием                                      |
| Возможность увеличения бюджетного финансирования за счет роста доли государственного заказа по обучению студентов   | Инфляционные процессы, приводящие к удорожанию материально-технических, информационных, библиотечных ресурсов                 |
| Заинтересованность практического здравоохранения в подготовке медицинских сестер прикладного бакалавриата           | Утрачивание связей в области международного сотрудничества                                                                    |
| Заинтересованность средних медицинских работников в повышении квалификации и переподготовке на базе ОДНПО           | Возможность расторжения договоров о социальном партнерстве по инициативе социальных партнеров                                 |

### **Раздел 3. Содержание Программы стратегического развития**

#### **3.1 Структура Программы**

Комплексная Программа развития Колледжа состоит из паспортной части, обоснования актуальности перечня мероприятий по направлениям развития основных показателей, характеризующих динамику развития образовательной организации, механизма выполнения Программы. Для успешного выполнения комплексной Программы развития необходимо формирование перспективных планов развития, предусматривающих мероприятия по отдельным аспектам деятельности Колледжа.

#### **3.2 Целевые установки Программы стратегического развития Колледжа**

**Основной целью развития УО ВМК «Авиценна»** является создание современных организационно-методических и материально-технических условий для обучения, практической подготовки, обеспечения качества профессионального образования, в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования в области здравоохранения,

а также воспитания высококвалифицированных медицинских кадров, обладающих высокой конкурентоспособностью на отечественном рынке труда, обеспечивающих кадровый ресурс региональной системы здравоохранения.

**Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач стратегического развития УО ВМК «Авиценна»:**

**1. Академическая деятельность колледжа.**

- 1.1 Реализация Государственной программы образования и здравоохранения в рамках подготовки медицинских специалистов ТиПО и послесреднего образования.
- 1.2 Развитие корпоративного управления Колледжа.
- 1.3 Развитие кадровой политики.
- 1.4 Совершенствование предоставляемых образовательных услуг.
- 1.5 Соблюдение принципов академической честности.
- 1.6 Совершенствование политики формирования контингента и развитие карьеры выпускников.

**2. Научная деятельность и международное сотрудничество.**

- 2.1 Совершенствование учебно-исследовательской деятельности.
- 2.2 Интернационализация образования.

**3. Социально-молодежная политика Колледжа.**

- 3.1 Совершенствование воспитательной работы.

**4. Финансово-экономическое и материально-техническое развитие колледжа.**

- 4.1 Совершенствование системы бюджетирования Колледжа.
- 4.2 Материально-техническое развитие и информатизация Колледжа.

Решение поставленных задач позволит **осуществить основную миссию УО ВМК «Авиценна»** - Качественная подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в системе здравоохранения, их непрерывное профессиональное развитие на основе интеграции образования, науки и практики.

**3.3 План реализации Программы стратегического развития.**

Достижение цели Программы стратегического развития, решение поставленных задач и выполнение Миссии Колледжа возможны с помощью скоординированного выполнения взаимосвязанных по этапам, срокам, ресурсам и источникам финансирования мероприятий, сгруппированных по стратегическим направлениям развития. Реализация стратегии развития Колледжа будет осуществляться по четырем основным направлениям, которые будут основой для формирования новой модели Колледжа инновационно-предпринимательского типа. Для достижения поставленной цели определены основные задачи по каждому направлению развития.

### **3.3.1 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА»**

**Цель стратегического направления:** совершенствование эффективной системы управления Колледжем в современных социально-экономических условиях.

**Задачи:**

1. Совершенствование организационно-управленческого механизма деятельности Колледжа.
2. Оптимизация организационной структуры управления и модернизация управления колледжем на основе инновационных процессов в системе профессионального образования.
3. Развитие системы студенческого самоуправления.

**Стратегия действий:**

1. Разработка стратегических и текущих планов развития структурных подразделений Колледжа по реализации основных приоритетов развития в рамках формирования как инновационного колледжа.
2. Создание эффективной системы управления образовательным процессом. Обучение кадрового и управленческого резерва Колледжа инновационным и управленческим навыкам.
3. Совершенствование механизма эффективности деятельности всех подразделений колледжа.
4. Применение современных управленческих технологий, внедрение принципов риск-менеджмента.
5. Развитие договорных отношений между Колледжем и Учреждениями различных организационно-правовых форм, направленное на подготовку медицинских кадров.
6. Формирование системы маркетинга образовательных услуг.
7. Вовлечение всех структурных подразделений в работу по улучшению имиджа Колледжа, использование возможностей Интернет-сайта и информационно-коммуникационных ресурсов.
8. Создание условий для использования компьютерных технологий и программного обеспечения учебного процесса.
9. Обеспечение развития самостоятельности образовательной организации, совершенствование механизмов самоуправления.
10. Подготовка к аккредитации и государственной аттестации Колледжа.
11. Организация и координация работы всех структурных подразделений в части охраны труда и обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности.

### **Ожидаемые результаты:**

- обеспечение эффективности взаимодействия Колледжа с органами управления образованием, здравоохранением и общественными организациями города, области Абай;
- укрепление связи Колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями как потенциальными работодателями;
- оптимизация разграничений функций и ответственности административно-управленческого персонала;
- совершенствование системы управления Колледжем;
- эффективное использование коммуникационных услуг: электронная почта, Интернет;
- совершенствование самоуправления обучающихся Колледжа.
- поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями пожарной и террористической безопасности.

### **Механизмы реализации:**

- разработка стратегических и текущих планов развития структурных подразделений колледжа по реализации основных приоритетов развития в рамках формирования как инновационного Колледжа;
- создание эффективной системы управления образовательным процессом;
- совершенствование механизма эффективности деятельности всех подразделений Колледжа;
- применение современных управленческих технологий, внедрение принципов риск-менеджмента;
- вовлечение всех структурных подразделений в работу по улучшению имиджа Колледжа, использование возможностей Интернет-сайта и информационно-коммуникационных ресурсов;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда;
- проведение периодического обучения и проверки знаний по правилам охраны труда всех категорий работников и обучающихся Колледжа;
- прохождение процедуры институциональной и специализированной аккредитации, аттестации учебного заведения;
- поддержание инфраструктуры Колледжа в соответствии с требованиями санитарии и гигиены, охраны труда и здоровья;
- обеспечение мер по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности работников и обучающихся Колледжа.
- создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

**Показатели достижения стратегического направления  
«Совершенствование эффективной системы организационно-управленческой деятельности Колледжа»**

| №                                                                                                                                        | Наименование целевого индикатора                                                                                       | Ед. измерения | Источник информации         | Ответственные                          | Факт тек. года 2024 | План (годы)  |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                        |               |                             |                                        |                     | 1-й год 2025 | 2-й год 2026 | 3-й год 2027 | 4-й год 2028 | 5-й год 2029 |
| Цель 1. Совершенствование и реализация инновационной модели управления Колледжем в условиях новых экономических отношений                |                                                                                                                        |               |                             |                                        |                     |              |              |              |              |              |
| Задача 1. Совершенствование системы управления, обеспечивающей необходимые организационные условия для эффективной деятельности колледжа |                                                                                                                        |               |                             |                                        |                     |              |              |              |              |              |
| 1                                                                                                                                        | Соответствие нормативной документации, регламентирующей деятельность Колледжа нормативно-правовым актам РК             | %             | приказы, распоряжения       | Директор                               | 100%                | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |
| 2.                                                                                                                                       | Обновление нормативной локальной базы колледжа с учетом изменений в нормативно-правовых документах в сфере образования | %             | приказы, распоряжения       | Директор                               | 70%                 | 90%          | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |
| 3.                                                                                                                                       | Разработка, утверждение и реализация Стратегического плана развития колледжа на 2024 /2029г г.                         | %             | план развития               | Директор                               | 100%                | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |
| 4.                                                                                                                                       | Обеспечение качества управления образовательной системой колледжа /повышение квалификации управленческих кадров/       | %             | план повышения квалификации | Директор, заместитель директора по НМР | 16%                 | 33%          | 70%          | 80%          | 90%          | 100%         |
| 5.                                                                                                                                       | Обеспечение системного планирования работы сотрудников и структурных подразделений колледжа                            | %             | приказы, распоряжения       | Директор, зам.директора по УР          | 100%                | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |

|    |                                                                                                                                          |   |                       |                                   |      |      |      |      |      |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 6. | Развитие форм и механизмов самоуправления в колледже                                                                                     | % | приказы, распоряжения | Директор, зам.директора по УР, ВР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7. | Обеспечение открытости перед обществом образовательной деятельности через сайт колледжа, телевидение, публикации в электронных СМИ и т.д | % | приказы, распоряжения | Директор, зам.директора по УР, ВР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 8. | Уровень делопроизводства в системе автоматизированного электронного документооборота                                                     | % | статистические данные | Директор, зам.директора по УР     | 40%  | 50%  | 60%  | 70%  | 80%  | 100% |
| 9. | Уровень автоматизации учебного процесса                                                                                                  | % | статистические данные | Директор, зам.директора по УР     | 50%  | 60%  | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |

### **Задача 2. Развитие системы эффективного мониторинга всех направлений деятельности колледжа для принятия управленческих решений**

|    |                                                                                                                                                                           |   |                    |                                   |      |      |      |      |      |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Проведение комплексного анализа ресурсов и процессов Колледжа с использованием метода стратегического планирования (SWOT) и выявление факторов внутренней и внешней среды | % | комплексный анализ | Директор, зам.директора по УР, ВР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Мониторинг деятельности структурных подразделений колледжа                                                                                                                | % | анализ             | Директор, зам.директора по УР, ВР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

### **Цель 2. Развитие человеческих ресурсов и интеллектуального потенциала**

### **Задача 1. Совершенствование системы менеджмента в Колледже, включая внедрение принципов корпоративного управления**

|    |                                                                     |   |            |          |       |      |     |     |     |      |
|----|---------------------------------------------------------------------|---|------------|----------|-------|------|-----|-----|-----|------|
| 1. | Доля административно-управленческого персонала Колледжа, прошедшего | % | сертификат | Директор | 31,8% | 50 % | 60% | 80% | 90% | 100% |
|----|---------------------------------------------------------------------|---|------------|----------|-------|------|-----|-----|-----|------|

|    |                                                                                                                                                          |   |                       |               |     |     |      |      |      |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|---------------|-----|-----|------|------|------|------|
|    | повышение квалификации по менеджменту                                                                                                                    |   |                       |               |     |     |      |      |      |      |
| 2. | Формирование корпоративной IT-культуры.<br>/Разработка индивидуальных сайтов преподавателей и размещение на них авторских учебно-методических материалов | % | индивид. сайты        | Преподаватели | 50% | 60% | 70%  | 80%  | 90%  | 100% |
| 3. | Уровень текучести кадров (коэффициент текучести кол-во уволенных/общее кол-во персонала* 100%)                                                           | % | статистические данные | Директор      | 17% | 16% | 13%  | 1%   | 12%  | 10%  |
| 4. | Удовлетворенность персонала политикой менеджмента                                                                                                        | % | анкетирование         | Директор      | 90  | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% |

## Задача 2. Лидерство руководителей Колледжа

|    |                                                                                                |   |                       |          |     |     |     |     |     |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1. | Сформированная команда менеджеров, обладающих стратегическим видением и планами его реализации | % | Приказы, распоряжения | Директор | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|

## Цель 3. Обеспечение и развитие системы комплексной безопасности образовательного процесса.

### Задача 1. Реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда

|    |                                                                                                                           |   |                       |                             |      |      |      |      |      |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Обеспечение контроля за соблюдением законодательных нормативно- правовых актов по охране труда и комплексной безопасности | % | Приказы, распоряжения | Заместитель директора по КБ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Организация и проведение предупреждающих и корректирующих действий, направленных на обеспечение безопасности              | % | Приказы, распоряжения | Заместитель директора по КБ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Перечень основных мероприятий реализации стратегического направления  
«Совершенствование эффективной системы организационно-управленческой деятельности Колледжа»**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                | <b>Сроки реализации</b> | <b>Ответственный</b>                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|          | <b>Мероприятия по совершенствованию и реализации инновационной модели управления Колледжем:</b>                                |                         |                                              |
| 1.       | Проведение многофакторного анализа состояния Колледжа                                                                          | Ежегодно                | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР  |
| 2.       | Разработка стратегии развития, основных стратегических направлений, способов их реализации                                     | 2024 г                  | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР  |
| 3.       | Обеспечение информационной открытости, информационного обеспечения деятельности Колледжа                                       | 2024/2029 гг            | Директор                                     |
| 4.       | Оптимизация структуры управления Колледжем. Организация работы по дальнейшему развитию коллегиальных форм управления Колледжем | 2024/2029 гг            | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР  |
| 5.       | Упорядочение документации и документооборота во всех подразделениях                                                            | 2024/2029 гг            | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР  |
| 6.       | Обеспечение сбора и компьютерной обработки статистической информации по образовательному процессу и управлению колледжем       | 2024/2029 гг            | Директор,<br>заместитель<br>директора по ИКТ |
| 7.       | Корректировка и утверждение должностных инструкций и действующих положений, правил внутреннего трудового распорядка            | 2024 г                  | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР  |
| 8.       | Разработка и утверждение Кодекса чести преподавателя и обучающегося                                                            | 2024 г                  | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР  |
| 9.       | Повышение качества работы структурных подразделений Колледжа                                                                   | 2024/2029 гг            | Заместитель<br>директора по УР               |

|     |                                                                                                                                                               |              |                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| 10. | Изучение и адаптация системы комплексной оценки эффективности качества для совершенствования подготовки специалистов                                          | 2024/2029 гг | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР |
| 11. | Развитие договорных отношений с учреждениями различных организационно-правовых форм                                                                           | 2024/2029 гг | Директор,<br>заместитель<br>директора ПО    |
| 12. | Разработка мероприятий по сотрудничеству с общественными организациями, способствующими развитию Колледжа                                                     | 2024 г       | Директор,<br>заместитель<br>директора ПО    |
| 13. | Развитие форм и механизмов студенческого самоуправления в Колледже                                                                                            | 2024/2029 гг | Директор,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| 14. | Мониторинг рынка труда для кадрового обеспечения медицинских и фармацевтических организаций с целью оперативной реакции на изменение спроса на специальностям | 2024/2029 гг | Руководитель<br>трудоустройства             |
| 15. | Разработка и внедрение системы анкетирования для оценки удовлетворенности персонала                                                                           | 2024         | Директор,<br>заместитель<br>директора ПО    |
| 16. | Подготовка к очередной аккредитации, государственной аттестации колледжа                                                                                      | 2024/2027 гг | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР |
| 17. | Мониторинг реализации Стратегического развития Колледжа                                                                                                       | 2024/2029 гг | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР |
| 18. | Оценка эффективности деятельности Колледжа                                                                                                                    | 2024/2029 гг | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР |
| 19. | Повышение узнаваемости бренда колледжа /продвижение в социальных сетях, онлайн продвижение/                                                                   | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ИТ              |
| 20. | Модернизация сайта в целях повышения его привлекательности и информативности                                                                                  | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ИТ              |
| 21. | Внедрение единой системы электронного делопроизводства и документооборота                                                                                     | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ИТ              |

|     |                                                                                                                                                |              |                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
|     | <b>Мероприятия по развитию человеческих ресурсов и интеллектуального потенциала:</b>                                                           |              |                                       |
| 22. | Разработка плана мероприятий по организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников                                     | 2024/2029 гг | Заместитель директора по НМР          |
| 23. | Повышение квалификации управленческих кадров, освоение инновационного опыта менеджмента в образовании                                          | 2024/2029 гг | Заместитель директора по НМР          |
| 24. | Использование новых форм повышения квалификации (педагогические мастерские, стажировка и др.)                                                  | 2024/2029 гг | Заместитель директора по НМР          |
| 25. | Реализация целевой программы по противодействию коррупции в колледже                                                                           | 2024/2029 гг | Директор, заместитель директора по УР |
|     | <b>Мероприятия по обеспечению и развитию системы комплексной безопасности образовательного процесса:</b>                                       |              |                                       |
| 26. | Организация инструктажа, проверка знаний по охране труда работников и обучающихся                                                              | 2024/2029 гг | Заместитель директора по КБ           |
| 27. | Обеспечение санитарной безопасности участников образовательного процесса                                                                       | 2024/2029 гг | Заместитель директора по АХР          |
| 28. | Организация мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности колледжа                                                       | 2024/2029 гг | Заместитель директора по КБ           |
| 29. | Обеспечение безопасной эвакуации обучающихся и сотрудников в случае чрезвычайных ситуаций                                                      | 2024/2029 гг | Заместитель директора по КБ           |
| 30. | Формирование культуры безопасности у участников образовательного процесса и пропаганда знаний по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций | 2024/2029 гг | Заместитель директора по КБ           |
| 31. | Организация мер пожарной безопасности                                                                                                          | 2024/2029 гг | Заместитель директора по КБ           |
| 32. | Организация мер по обеспечению безопасности сетевой инфраструктуры                                                                             | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ИТ           |

### **3.2.2 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ПРОГРАММАМ»**

**Цель стратегического направления:** Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей формирование личности с компетенциями на уровне современных требований.

**Задачи:**

1. Подготовка квалифицированных, конкурентноспособных специалистов, востребованных на рынке труда.
2. Приведение профессиональных образовательных программ в соответствие с требованиями ГОС, реальными потребностями рынка квалифицированного труда, перспективами развития здравоохранения.
3. Разработка единых требований к результатам освоения образовательных программ и оценке качества подготовки специалистов.
4. Совершенствование форм и методов учебно-производственной практики.
5. Взаимодействие Колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями.
6. Внедрение инновационных технологий и методов обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий.
7. Развитие научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся колледжа.
8. Обновление воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности, реализации творческой активности.
9. Реализация учебных программ для профессиональной переподготовки и повышения квалификации средних медицинских работников.
10. Формирование системы стимулирования работников колледжа, обеспечивающей повышение уровня профессионального мастерства.
11. Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг.
12. Развитие наставничества в медицинских организациях.
13. Развитие профориентации среди различных социальных слоев населения.
14. Совершенствование работы службы содействия трудоустройству выпускников Колледжа.
15. Повышение эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

**Основные направления:**

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательного процесса по специальностям;
- внедрение в практику работы колледжа инновационных технологий обучения;
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся и научно-исследовательской работы преподавателей;
- формирование воспитательной среды;
- обеспечение социальной поддержки обучающихся и работников Колледжа;
- взаимодействие Колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями;
- расширение подготовки специалистов без отрыва от производства;

- создание электронной базы данных для повышения квалификации средних медицинских работников области;
- вхождение Колледжа в систему международного информационного пространства, изучение опыта средних медицинских учебных заведений стран ближнего зарубежья профессионального образования и обучения;
- совершенствование и обновление форм профориентационной работы.

#### **Стратегия действий:**

- согласование профильной структуры подготовки специалистов медицинского и фармацевтического образования с работодателями;
- совершенствование содержания профессиональных рабочих программ в соответствии с требованиями ГОС, запросами работодателей;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание здоровьесберегающих условий для развития личности обучающегося;
- обеспечение качества педагогических технологий и методов обучения;
- совершенствование учебно-исследовательской работы обучающихся;
- развитие внутриколледжной системы оценки качества образования, как условия качественной реализации ГОС и результативности ИГА.
- внедрение в образовательный процесс современных электронных обучающих программ

#### **Ожидаемые результаты:**

- расширение пространства социального партнерства и развитие различных форм взаимодействия с социальными партнерами для создания наиболее благоприятной среды обучения и повышения заинтересованности работодателей за качество профессиональной подготовки обучающихся Колледжа;
- обеспечение успешного прохождения выпускниками процедуры итоговой государственной аттестации и допуска к профессиональной деятельности;
- обновление учебно-методической базы, создание учебной, учебно-методической литературы в соответствии с требованиями ГОС;
- внедрение в практику деятельности Колледжа элементов личностно-ориентированных, развивающих, здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных, симуляционных технологий;
- повышение качества воспитательной работы;
- развитие воспитательного потенциала колледжа в гражданском воспитании личности и профессиональном самоопределении;
- улучшение социально-психологического самочувствия обучающихся и работников Колледжа;
- развитие форм международного сотрудничества в области среднего медицинского образования;
- повышение эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта;
- обеспечение подготовки и переподготовки медицинских кадров на основе непрерывного образования.

**Показатели достижения стратегического направления  
«Совершенствование содержания и структуры подготовки специалистов по реализуемым программам»**

| №                                                                                             | Наименование целевого индикатора                                                                                                                  | Ед. измерения               | Источник информации                                | Ответственные                         | Факт текущ года 2024      | План (годы)               |                           |                           |                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                                       |                           | 1-й год 2025              | 2-й год 2026              | 3-й год 2027              | 4-й год 2028              | 5-й год 2029 |
| Цель 1. Обеспечение высокого уровня качества образовательных услуг, предоставляемых Колледжем |                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                                       |                           |                           |                           |                           |                           |              |
| Задача 1. Обеспечение объективной оценки качества образовательных услуг                       |                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                                       |                           |                           |                           |                           |                           |              |
| 1.                                                                                            | Доля выпускников колледжа, прошедших пороговый уровень независимой экзаменации                                                                    | %                           | протокол оценки                                    | Заместитель директора по УР           | 80%                       | 80%                       | 85%                       | 90%                       | 95%                       | 100 %        |
| 2.                                                                                            | Прохождение институциональной аккредитации                                                                                                        | шт                          | сертификат                                         | Директор, заместитель директора по УР | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Аккредитац   |
| 3.                                                                                            | Прохождение специализированной аккредитации                                                                                                       | шт                          | сертификат                                         | Директор, заместитель директора по УР | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Пост аккредит. мониторинг | Аккредитац   |
| 4.                                                                                            | Участие в рейтинге лучших колледжей города                                                                                                        | стат. данные                | сертификат                                         | Директор, заместитель директора по УР | +                         | +                         | +                         | +                         | +                         | +            |
| Задача 2. Повышение качества отбора абитуриентов и приема в колледж                           |                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                                       |                           |                           |                           |                           |                           |              |
| 1.                                                                                            | Увеличение количества школ города и области, охваченных профориентационной работой                                                                | Кол-во                      | выезд сотрудников по школам<br>Отчет о проф.работе | Руководитель профориентации           | 48                        | не менее 50               | не менее 50               | не менее 50               | не менее 50               | не менее 50  |
| 2.                                                                                            | Доля абитуриентов, зачисленных в колледж на основе дополнительных критериев отбора (психометрическое тестирование, собеседование, написание эссе) | % от общего числа абитуриен | отчет ответствен секретаря                         | Председатель приемной комиссии        | 100%                      | 100%                      | 100%                      | 100%                      | 100%                      | 100%         |
| Задача 3. Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса                      |                                                                                                                                                   |                             |                                                    |                                       |                           |                           |                           |                           |                           |              |
| 1.                                                                                            | Успеваемость обучающихся                                                                                                                          | %                           | отчеты по УР                                       | Заместитель директора по УР           | 82%                       | не менее 80%              | не менее 80%              | не менее 80%              | не менее 80%              | не менее 80% |

|    |                                                                                                                                                                                        |   |                                   |                                                          |         |                    |                    |                    |                    |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 2. | Уровень подготовки выпускников                                                                                                                                                         | % | отчет ГЭК                         | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР              | 84,2 %. | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% |
| 3. | Удельный вес обучающихся, имеющих сертификаты, дипломы, грамоты за участие в городских, областных, республиканских и международных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и т. | % | сертификаты<br>дипломы<br>грамоты | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР,<br>методист | 48%     | не<br>менее<br>50% | не<br>менее<br>55% | не<br>менее<br>60% | не<br>менее<br>65% | не<br>менее<br>70% |
| 4. | Уровень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг                                                                                                                  | % | анкетирование                     | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР              | 92,4%   | не<br>менее<br>80% | не<br>менее<br>80% | не<br>менее<br>80% | не<br>менее<br>80% | не<br>менее<br>80% |
| 5. | Обеспечение дистанционными образовательными программами и обучающей среды онлайн                                                                                                       | % | отчеты<br>по УР                   | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР              | 80%     | 80%                | 85%                | 90%                | 95%                | 100%               |

#### Задача 4. Совершенствование образовательных программ

|    |                                                                                                      |   |       |                                |      |      |      |      |      |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Доля рабочих программ по учебным дисциплинам, разработанных совместно с работодателями               | % | отчет | Заместитель<br>директора ПО    | 90%  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Доля учебно-методических комплексов учебных дисциплин                                                | % | отчет | Заместитель<br>директора по УР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Доля рабочих учебных программ по профессиональной практике, разработанных совместно с работодателями | % | отчет | Заместитель<br>директора ПО    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

#### Задача 5. Совершенствование нормативно-правового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса

|    |                                                                                                                                                                     |   |                                                          |                                             |      |      |      |      |      |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Разработка и коррекция действующих положений, инструкций с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новыми нормативно-правовыми документами | % | положения,<br>инструкции<br>структурных<br>подразделении | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Систематизация нормативных и методических материалов путем размещения основной информации на сайте колледжа                                                         | % | сайт<br>колледжа                                         | Директор,<br>заместитель<br>директора по УР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Разработка и коррекция рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов для обеспечения учебного процесса                                   | % | РУП, КТП,<br>силлабусы                                   | Заместитель<br>директора по УР              | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4. | Создание библиотеки методических разработок преподавателей колледжа /контрольных                                                                                    | % | разработки<br>открытых                                   | Заместитель<br>директора по                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

|     |                                                                                                                                                                        |   |                                     |                                                        |      |      |      |      |      |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
|     | экземпляров/                                                                                                                                                           |   | мероприятии                         | НМР                                                    |      |      |      |      |      |      |
| 5.  | Обеспечение качества учебно-методических комплексов дисциплин                                                                                                          | % | УМКД                                | Заместитель директора НМР                              | 80%  | 90%  | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 6.  | Формирование Е-портфолио преподавателей, в соответствии с рекомендациями методического совета для аттестации педагогов                                                 | % | портфолио преподавател              | Заместитель директора НМР                              | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7.  | Участие преподавателей колледжа в конкурсе учебно-методических пособий                                                                                                 | % | сертификат, грамоты                 | Заместитель директора по НМР, методист                 | 15%  | 20%  | 25%  | 30%  | 35%  | 40%  |
| 8.  | Формирование ФОС по специальностям                                                                                                                                     | % | фонд оценочных средств              | Заместитель директора по УР                            | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 9.  | Пополнение банка электронных образовательных ресурсов                                                                                                                  | % | электр. учебники и тестовые задания | Заместитель директора по УР, заместитель директора НМР | 60%  | 65%  | 70%  | 75%  | 80%  | 85%  |
| 10. | Организация автоматизированных мест преподавателей и обучающихся с целью эффективного использования в учебном процессе новых информационно-коммуникационных технологий | % | отчет                               | Директор, заместитель директора по УР                  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

#### **Задача 6. Эффективное использование IT- технологий и цифровых образовательных ресурсов**

|    |                                                                                                                 |   |               |                                     |      |      |      |      |      |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Обеспечение широкого доступа к высокоскоростной сети интернет, в том числе посредством Wi-Fi                    | % | отчет         | Директор, заместитель директора ИУП | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Активное использование информационно-образовательных платформ в учебном процессе                                | % | отчет         | Директор, заместитель директора ИУП | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Создание цифровых образовательных ресурсов, в том числе ресурсов симуляционного обучения /клинические сценарии/ | % | аудио, видео  | Заместитель директора ИУП           | 40%  | 450% | 55%  | 60%  | 65%  | 70%  |
| 4. | Обеспечение публичности деятельности образовательного учреждения через официальные сайты и сайт колледжа        | % | сайт колледжа | Директор, заместитель директора ИУП | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| Задача 7. Расширение форм международного сотрудничества                                                                                             |                                                                                                          |        |                                    |                                       |      |             |             |             |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|---------------------------------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.                                                                                                                                                  | Поиск и расширение международных партнеров в системе подготовки медицинских кадров                       | ед     | договора                           | Директор, заместитель директора по УР | 25   | 30          | 35          | 40          | 45          | 50          |
| 2.                                                                                                                                                  | Участие в проекте «Академическая мобильность» обучающихся и преподавателей                               | ед     | отчет                              | Директор, заместитель директора по УР | +    | +           | +           | +           | +           | +           |
| 3.                                                                                                                                                  | Обеспечение возможности пройти программу стажировки для преподавателей колледжа за рубежом               | чел    | диплом                             | Директор, заместитель директора по УР | 1    | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Задача 8. Внедрение и использование инновационного процесса образования, для продолжения гармоничного интегрирования в Мировое движение Worldskills |                                                                                                          |        |                                    |                                       |      |             |             |             |             |             |
| 1.                                                                                                                                                  | Доля преподавателей, применяющих инновационные методики преподавания                                     | %      | статистич отчет                    | Заместители директора по УР, НМР      |      |             |             |             |             |             |
| 2.                                                                                                                                                  | Количество применяемых инновационных методик организации занятия преподавателями                         | Кол-во | отчет                              | Заместитель директора по УР, НМР      | 5    | 6           | 8           | 10          | 12          | 15          |
| 3.                                                                                                                                                  | Количество образовательных Программ, переведенных на кредитную систему обучения                          | %      | отчет                              | Директор, заместитель директора по УР | 100% | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        |
| 4.                                                                                                                                                  | Участие преподавателей в Международных, Казахстанских и городских конкурсах профессионального мастерства | %      | сертификат                         | Заместитель директора по УР, НМР      | 10%  | 15%         | 20%         | 25%         | 35%         | 40%         |
| 5.                                                                                                                                                  | Количество обучающихся, участвующих в конкурсах профессионального мастерства «WS»                        | Кол-во | сертификат                         | Директор, заместитель директора ПО    | 2    | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| 6.                                                                                                                                                  | Количество компетенций, по которым принято участие в чемпионатах WorldSkills на областном уровне         | Кол-во | количество компетенций WorldSkills | Заместитель директора по УР, НМР      | 1    | 1           | 1           | 2           | 2           | 2           |
| Цель 2. Социальная ответственность и эффективное взаимодействие с сектором практического здравоохранения                                            |                                                                                                          |        |                                    |                                       |      |             |             |             |             |             |
| Задача 1. Поддержание имиджа колледжа как надежного и компетентного партнера в сотрудничестве с организациями здравоохранения                       |                                                                                                          |        |                                    |                                       |      |             |             |             |             |             |
| 1.                                                                                                                                                  | Процент трудоустройства выпускников                                                                      | %      | справки о трудоустройстве          | Руководитель профориентации           | 96%  | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |

|    |                                                                                                                                                                |        |                                |                                       |      |             |             |             |             |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2. | Сотрудничество колледжа с медицинскими организациями для формирования устойчивых связей по прохождению производственной практики и трудоустройства выпускников | Кол-во | договора                       | Директор, заместитель директора ПО    | 52   | не менее 60 | не менее 60 | не менее 60 | не менее 60 | не менее 60 |
| 3. | Согласование рабочих учебных планов, рабочих программ с работодателями                                                                                         | %      | рабочие планы, программы       | Заместитель директора ПО              | 100% | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        |
| 4. | Изучение потребности в специалистах МО области, проведение ярмарки вакансий                                                                                    | Кол-во | договор                        | Директор, заместитель директора ПО    | 1    | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| 5. | Привлечение специалистов с медицинских организаций для преподавательской деятельности, в том числе для проведения производственной практики                    | %      | приказ                         | Директор, заместитель директора ПО    | 30%  | 30%         | 30%         | 30%         | 30%         | 30%         |
| 6. | Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников колледжа по результатам проведенного социологического опроса                                  | %      | анкеты                         | Директор, заместитель директора ПО    | 95 % | более 90%   | более 90%   | более 90%   | более 90%   | более 90%   |
| 7. | Количество медицинских организаций, на базе которых созданы учебные кабинеты                                                                                   | ед     | отчет                          | Директор, заместитель директора ПО    | 8    | 10          | 12          | 14          | 16          | 20          |
| 8. | Создание системы мероприятий, направленных на формирование привлекательного имиджа колледжа                                                                    | %      | планы структурных подразделени | Директор, заместитель директора по УР | 100% | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        |

### **Цель 3. Реализация Дорожной карты по комплексному плану развития сестринского дела**

#### **Задача 1. Внедрение новых компетенций и ролей специалистов сестринского дела в системе здравоохранения**

|    |                                                                                                                                                                                            |        |                                             |                                    |      |      |      |      |      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Включение в рабочие программы циклов повышения квалификации лекций на темы «Новая роль и новые компетенции медицинских сестер», «Комплексный план развития сестринского дела до 2025 года» | %      | циклы повышения квалификации и, сертификаты | Руководитель ОДНПО                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Проведение семинаров для работодателей и медсестер по новым ролям и компетенциям медсестер разного уровня                                                                                  | кол-во | семинары, тренинги                          | Руководитель ОДНПО                 | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 3. | Развитие наставничества на клинических базах по подготовке специалистов сестринского дела и обучение наставников                                                                           | кол-во | сертификаты                                 | Директор, заместитель директора ПО | 12   | 24   | 30   | 35   | 45   | 50   |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |        |                                  |                                             |      |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                    | (ментеров) в рамках реализации программы прикладного бакалавриата                                                                                        |        |                                  |                                             |      |              |              |              |              |              |
| 4                                                                                                                                  | Разработка новых пособий и учебных материалов для поддержки реформы сестринского образования                                                             | %      | учебные материалы                | Директор, заместитель директора НМР         | 8%   | 10%          | 15%          | 20%          | 25%          | 30%          |
| 5.                                                                                                                                 | Прохождение медсестрами и преподавателями стажировки и тренингов по сестринскому делу и образования за рубежом                                           | кол-во | сертификаты                      | Директор, заместитель директора УР          | 3    | 5            | 8            | 10           | 12           | 15           |
| 6.                                                                                                                                 | Содействие развитию новых организационных форм и технологии сестринской помощи, получение и обмен информацией в области сестринского дела                |        | семинары, тренинги, лекции       | Директор, заместители директора по УР, ПО   | +    | +            | +            | +            | +            | +            |
| <b>Задача 2. Создание научной основы для укрепления сестринского образования и развития сестринского дела</b>                      |                                                                                                                                                          |        |                                  |                                             |      |              |              |              |              |              |
| 1.                                                                                                                                 | Публикации тезисов, научных статей обучающимися, преподавателями колледжа в журналах по сестринскому делу                                                | кол-во | статьи, публикации               | Заместители директора по УР, НМР            | 10   | 15           | 20           | 25           | 30           | 35           |
| 2.                                                                                                                                 | Внедрение научных исследований в деятельность медицинских сестер                                                                                         | кол-во | дипломные /курсовые/ работы      | Заместители директора по УР, НМР            | 190  | не менее 100 | не менее 100 | не менее 100 | не менее 100 | не менее 100 |
| 3.                                                                                                                                 | Доля преподавателей сестринского дела имеющих сестринское образование (прикладной, академический бакалавриат, магистратура, PhD)                         | %      | дипломы                          | Директор, заместитель директора по УР       | 6%   | 8%           | 10%          | 15%          | 20%          | 25%          |
| <b>Задача 3. Маркетинг и повышение осведомленности о реформе сестринского дела для создания позитивного образа новой профессии</b> |                                                                                                                                                          |        |                                  |                                             |      |              |              |              |              |              |
| 1.                                                                                                                                 | Мониторинг трудоустройства и обеспечение потребностей по востребованности медсестер разного уровня                                                       | отчет  | справки, отзывы, отчеты          | Руководитель профориентации трудоустройства | 96%  | не менее 90  | не менее 90  | не менее 90  | не менее 90  | не менее 90  |
| 2.                                                                                                                                 | Проведение ежегодного опроса среди работодателей об уровне удовлетворенности новыми компетенциями и ролями медсестер в рамках реформы сестринской службы | отчет  | анкеты, результаты анкетирования | Заместитель директора ПО                    | 100% | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |
| 3.                                                                                                                                 | Проведение ежегодного опроса среди медсестер об уровне удовлетворенности перспективами профессии                                                         | отчет  | анкеты, результаты анкетирования | Заместитель директора ПО                    | 100% | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |

**Цель 4. Реализация системы дополнительного и неформального профессионального образования****Задача 1. Укрепление позиций отделения дополнительного и неформального профессионального образования**

|    |                                                                                                            |        |                                        |                       |     |                    |                    |                    |                    |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-----------------------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Качество знаний слушателей                                                                                 | %      | годовой отчет<br>ОДНПО                 | Руководитель<br>ОДНПО | 92% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% |
| 2. | Качество проведения занятий<br>дополнительного образования                                                 | %      | годовой отчет<br>ОДНПО                 | Руководитель<br>ОДНПО | 92% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% | не<br>менее<br>85% |
| 3. | Удовлетворенность слушателей<br>качеством дополнительного и неформального<br>профессионального образования | %      | анкеты,<br>результаты<br>анкетирования | Руководитель<br>ОДНПО | 95% | не<br>менее<br>90% | не<br>менее<br>90% | не<br>менее<br>90% | не<br>менее<br>90% | не<br>менее<br>90% |
| 4. | Разработка дистанционных курсов                                                                            | кол-во | планы работы,<br>сертификаты           | Руководитель<br>ОДНПО | 2   | 3                  | 4                  | 5                  | 6                  | 7                  |

**Цель 5. Обеспечение комплексного подхода при формировании эффективной образовательной среды****Задача 1. Формирование личности будущего специалиста, обладающего активной гражданской позицией, готового в новых социально-экономических условиях вносить свой вклад в развитие и укрепление государства**

|    |                                                                                                                                          |   |                                   |                                                        |      |                 |                 |                 |                 |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Определение концепции развития<br>воспитательного процесса. Обновление<br>содержания воспитательной работы                               | % | положение<br>ВР, планы,<br>отчеты | Заместитель<br>директора по ВР                         | 100% | 100%            | 100%            | 100%            | 100%            | 100%            |
| 2. | Внедрение современных педагогических<br>технологии в учебно-воспитательный процесс<br>с целью совершенствования образовательной<br>среды | % | разработки<br>открытых<br>уроков  | Заместители<br>директора<br>по ВР, НМР                 | 15%  | 20%             | 25%             | 30%             | 35%             | 40%             |
| 3. | Внедрение современных педагогических<br>технологии в учебно-воспитательный процесс<br>с целью совершенствования образовательной<br>среды | % | разработки<br>открытых<br>уроков  | Заместители<br>директора<br>по ВР, НМР                 | 15%  | 20%             | 25%             | 30%             | 35%             | 40%             |
| 4. | Доля обучающихся, охваченных проектной<br>научно-исследовательской деятельностью<br>предметной направленности                            | % | отчет                             | Заместитель<br>директора по ВР,<br>председатели<br>ЦМК | 42%  | 45%             | 50%             | 55%             | 60%             | 65%             |
| 4. | Уровень вовлеченности обучающихся в<br>реализацию патриотического воспитания                                                             | % | отчеты<br>по ВР                   | Заместитель<br>директора по ВР                         | 100% | не менее<br>90% | не менее<br>90% | не менее<br>90% | не менее<br>90% | не менее<br>90% |

|     |                                                                                                                                                                   |        |                                        |                             |      |             |             |             |             |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-----------------------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 5.  | Формирование у обучающихся системного мышления, экологической, правовой, коммуникативной культуры путем организации лекториев, кружков, системы внеурочной работы | %      | кружки, планы, отчеты                  | Заместитель директора по ВР | 100% | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        |
| 6.  | Доля обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа                                                                                                            | кол-во | отчет                                  | Заместитель директора по ВР | 3    | не более 10 | не более 10 | не более 10 | не более 10 | не более 10 |
| 7.  | Охват обучающихся превентивными мероприятиями по снижению рисков и профилактике коррупционных преступлений, религиозного экстремизма                              | %      | отчет                                  | Заместитель директора по ВР | 100% | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        |
| 8.  | Организация творческой работы обучающихся: участие и проведение олимпиад, конкурсов по отдельным дисциплинам                                                      | %      | сертификаты грамоты                    | Заместитель директора по ВР | 30%  | 35%         | 40%         | 45%         | 50%         | 55%         |
| 9.  | Формирование здорового образа жизни и экологической культуры                                                                                                      | %      | положение, планы ЗОЖ, отчеты кураторов | Заместитель директора по ВР | 100% | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        | 100%        |
| 10. | Удовлетворенность обучающихся воспитательной работой                                                                                                              | %      |                                        | Заместитель директора по ВР | 85%  |             |             |             |             |             |

## Задача 2. Подготовка обучающихся к активной социальной жизни

|    |                                                                                                            |   |                                   |                                             |     |              |              |              |              |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Доля обучающихся, участвующих в деятельности молодежных организаций, студенческого самоуправления          | % | стат. данные                      | Заместитель директора по ВР                 | 85% | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% |
| 2. | Участие во внешних спортивных и творческих соревнованиях, конкурсах на уровне города, области и республики | % | отчеты о работе спортивных секций | Заместитель директора по ВР, препод. физ-ры | 10% | 15%          | 20%          | 25%          | 30%          | 35%          |
| 3. | Увеличение количества обучающихся, участвующих в волонтерских движениях                                    | % | отчеты, протоколы собраний        | Заместитель директора по ВР                 | 35% | до 40%       | до 45%       | до 50%       | до 55%       | до 65%       |

## Задача 3. Социальная поддержка обучающихся

|    |                                              |   |                              |          |   |   |   |   |   |   |
|----|----------------------------------------------|---|------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Обучающихся, получающие социальную поддержку | % | протоколы педсовета, приказы | Директор | * | * | * | * | * | * |
|----|----------------------------------------------|---|------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|

|    |                                                                  |   |                       |                             |      |      |      |      |      |      |
|----|------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 2. | Увеличение уровня обеспечения иногородних обучающихся общежитием | % | заявления обучающихся | Заместитель директора по ВР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|----|------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|

*Примечание:* \* социальная поддержка обучающимся оказывается при подаче ими заявлений, с подтверждающими документами и финансовых возможностей Колледжа.

**Перечень основных мероприятий реализации стратегического направления  
«Совершенствование содержания и структуры подготовки специалистов по реализуемым программам»**

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                     | Сроки реализации | Ответственный               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
|    | <b>Мероприятия по обеспечению высокого уровня качества образовательных услуг:</b>                                                                            |                  |                             |
| 1. | Разработка и утверждение учебно-программной документации по реализуемым специальностям профессиональной подготовки и программам дополнительного образования. | 2024/2029 гг     | Заместитель директора по УР |
| 2. | Приведение профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствие с требованиями ГОС                                                     | 2024/2029 гг     | Заместитель директора по УР |
| 3. | Приобретение нового поколения учебной, учебно-методической литературы в соответствии с требованиями ГОС по реализуемым специальностям                        | 2024/2029 гг     | Директор                    |
| 4. | Подготовка, проведение педсоветов о состоянии и мерах улучшения образовательной среды                                                                        | 2024/2029 гг     | Заместитель директора по УР |
| 5. | Разработка и утверждение учебно-программной документации по реализуемым специальностям профессиональной подготовки и программам дополнительного образования. | 2024/2029 гг     | Заместитель директора по УР |
| 6. | Разработка тестовых заданий для использования в учебном процессе и промежуточной аттестации.                                                                 | 2024/2029 гг     | Заместитель директора по УР |
| 7. | Разработка рекомендаций (положений) по проведению учебно-производственной практики                                                                           | 2024/2029 гг     | Заместитель директора ПО    |
| 8. | Создание фонда оценочных средств (ФОС) для текущего, промежуточного контроля знаний                                                                          | 2024/2029 гг     | Заместитель директора НМР   |
| 9. | Формирование учебно-методического комплекса по дисциплинам специальностей                                                                                    | 2024/2029 гг     | Заместитель директора НМР   |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 10.                                                                                               | Создание методического обеспечения по организации самостоятельной внеаудиторной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора НМР   |
| 11.                                                                                               | Освоение и применение новых информационных технологий в образовательном процессе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора НМР   |
| 12.                                                                                               | Отчёт преподавателей о методической работе и её презентация на заседании ЦМК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора НМР   |
| 13.                                                                                               | Изучение передового педагогического опыта совершенствования форм, методов, средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора НМР   |
| 14.                                                                                               | Содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс элементов следующих технологий:<br>а) деятельностные технологии: анализ производственных ситуаций, моделирование профессиональной деятельности, погружение в профессиональную деятельность, имитация манипуляций на муляжах, моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе, тренинги разыгрывание ролевых профессиональных ситуаций, решение ситуационных клинических задач, выполнение манипуляций, контекстное обучение, организация профессионально-ориентированных учебно-исследовательских работ, самостоятельная работа по алгоритму самоконтролем и самооценкой, взаимоконтролем и самооценкой;<br>б) развивающие технологии: проблемное обучение (проблемные лекции, семинары), учебные дискуссии, организационно-деятельностные игры;<br>в) личностно-ориентированные технологии: организация опережающей самостоятельной работы обучающихся;<br>г) информационно-компьютерные технологии; д) здоровьесберегающие технологии;<br>е) симуляционные технологии | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора НМР   |
| 15.                                                                                               | Подготовка, проведение педсоветов о состоянии и мерах улучшения образовательной среды, по анализу ИГА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по УР |
| <b>Мероприятия по реализации Дорожной карты по комплексному плану развития сестринского дела:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                |
| 16.                                                                                               | Утверждение внутренних нормативных документов, регулирующих работу медсестер - менторов (наставников)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО    |
| 17.                                                                                               | Работа по обучению менторов с клинических баз по 2-х недельной программе «Программа образования менторов»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО    |
| 18.                                                                                               | Разработка тематики выпускных курсовых работ, учебных проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по УР |

|     |                                                                                                                                                 |              |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 19. | Корректировка рекомендаций (положений) по курсовым работам                                                                                      | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по УР  |
|     | <b>Мероприятия по организации социального партнерства и эффективному взаимодействию с практическим здравоохранением:</b>                        |              |                                 |
| 20. | Заключение договоров, меморандумов с предприятиями и организациями по организации практического обучения и производственной практики            | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО     |
| 21. | Рецензирование содержания методических материалов (внутреннее и внешнее) с привлечением работодателей                                           | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по УР  |
| 22. | Организация производственной и учебной практик с использованием технологической базы ЛПУ                                                        | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО     |
| 23. | Разработка и апробация новых эффективных моделей организации учебной и производственной практики                                                | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО     |
| 24. | Проведение анкетирования среди работодателей. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников                       | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО     |
| 25. | Привлечение представителей предприятий к образовательному процессу. Совместная разработка образовательных программ                              | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по УР  |
| 26. | Привлечение работодателей в процедуры оценки достижений обучающихся                                                                             | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО     |
| 27. | Организация факультативов, кружков по дисциплинам для обучающихся                                                                               | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по УР  |
| 28. | Внедрение стандартов WSK в образовательный процесс. Организация подготовки обучающихся к WSK на базе ЛПУ                                        | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО     |
| 29. | Привлечение работодателей к организации профессионально- ориентированных конкурсов среди обучающихся выпускных групп на базе учебного заведения | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора ПО     |
| 30. | Проведение групповых собраний и индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам трудоустройства                                                 | 2024/2029 гг | Руководитель<br>трудоустройства |
| 31. | Профориентация и содействие трудоустройству выпускников колледжа                                                                                | 2024/2029 гг | Руководитель<br>трудоустройства |
| 32. | Мониторинг удовлетворенности обучающихся организацией и содержанием учебной и внеаудиторной работой                                             | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по УР  |
|     | <b>Мероприятия по обеспечению комплексного подхода при формировании эффективной образовательной среды</b>                                       |              |                                 |
| 33. | Обновление содержания воспитательной работы, внедрение современных форм и методов воспитания                                                    | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР  |

|     |                                                                                                                                                               |              |                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 34. | Корректировка локальных актов, касающихся воспитательной деятельности обучающихся                                                                             | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 35. | Проведение педагогических советов, советов кураторов, посвящённых проблемам воспитания                                                                        | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 36. | Проведение воспитательных мероприятий при поддержке социальных партнеров                                                                                      | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 37. | Мониторинг индивидуального роста обучающегося                                                                                                                 | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 38. | Реализация системного и личностно-ориентированного подходов в воспитательной и социальной работе с обучающимися                                               | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 39. | Создание условий для развития творческой и волонтерской деятельности обучающихся, поддержка студенческих инициатив и талантливой молодежи                     | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 40. | Повышение эффективности социального партнерства с молодежными организациями, усиление роли студенческого самоуправления                                       | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 41. | Развитие и активизация массового студенческого спорта                                                                                                         | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 42. | Формирование гражданственности и антикоррупционной культуры                                                                                                   | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 43. | Проведение акций, встреч, лекций, круглых столов, конференций по развитию деятельности студенческих советов, клубов по интересам, комитетов по делам молодежи | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 44. | Профилактика экстремизма, терроризма, национальной и конфессиональной нетерпимости                                                                            | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 45. | Пропаганда здорового образа жизни в среде обучающихся                                                                                                         | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 46. | Работа комиссии по профилактике правонарушений                                                                                                                | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 47. | Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими статус сирот и находящихся под опекой                                                                          | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 48. | Сотрудничество с инспекторами ПДН, сотрудниками наркодиспансера, психоневрологами по вопросам предупреждения правонарушений обучающимися колледжа             | 2024/2029 гг | Заместитель<br>директора по ВР |
| 49. | Организация книжных выставок, посвященных знаменательным датам                                                                                                | 2024/2029 гг | Библиотекарь                   |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 50.                                                           | Организация историко-краеведческих экскурсий, встреч с выдающимися деятелями культуры города и области Абай                                                                                                                                                     | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 51.                                                           | Пропаганда и участие в международном движении «WorldSkills»                                                                                                                                                                                                     | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 52.                                                           | Организация и участие в городских акциях «Чистый город»                                                                                                                                                                                                         | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 53.                                                           | Организация спортивных турниров по волейболу, баскетболу, настольному тенису и др.                                                                                                                                                                              | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 54.                                                           | Совершенствование форм и методов поощрения обучающихся                                                                                                                                                                                                          | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 55.                                                           | Освещение на сайте, в СМИ внеаудиторной работы с обучающимися                                                                                                                                                                                                   | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 56.                                                           | Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников                                                                                                                                                                                                              | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 57.                                                           | Проведение массовых общественно-спортивных мероприятий и использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения                                                                                                               | 2024/2029 гг | Заместитель директора по ВР           |
| 58.                                                           | Система социально-экономической поддержки обучающихся и работников                                                                                                                                                                                              | 2024/2029 гг | Социальный педагог                    |
| <b>Мероприятия по развитию международного сотрудничества:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                       |
| 59.                                                           | Анализ материалов, представленных на сайтах учебных заведений, и публикаций в прессе о наиболее эффективных формах международного сотрудничества образовательных учреждений СПО. Выявление образцов лучшей практики в области среднего медицинского образования | 2024/2029 гг | Директор, заместитель директора по УР |
| 60.                                                           | Изучение и адаптация международного опыта по модернизации содержания профессионального обучения в области среднего медицинского образования                                                                                                                     | 2024/2029 гг | Директор, заместитель директора по УР |
| 61.                                                           | Участие в профильных конференциях, семинарах, проводимых средними медицинскими учебными заведениями                                                                                                                                                             | 2024/2029 гг | Директор, заместитель директора по УР |
| 62.                                                           | Участие в международных Интернет конференциях, семинарах и других мероприятиях                                                                                                                                                                                  | 2024/2029 гг | Директор, заместитель директора по УР |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |              |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 63.                                                                                             | Организация конкурсов с международным участием педагогического, методического мастерства преподавателей, умений и знаний обучающихся выпускных курсов медицинских колледжей по получаемой специальности | 2024/2029 гг | Директор, заместитель директора по УР |
| <b>Мероприятия по проведению профориентационной работы:</b>                                     |                                                                                                                                                                                                         |              |                                       |
| 64.                                                                                             | Вовлечение в среду колледжа школьников через ИКТ - технологии, в том числе за счет усовершенствования сайта колледжа                                                                                    | 2024/2029 гг | Руководитель трудоустройства          |
| 65.                                                                                             | Профориентационная работа в городе Семей, области Абай                                                                                                                                                  | 2024/2029 гг | Руководитель трудоустройства          |
| 66.                                                                                             | Проведение дней открытых дверей                                                                                                                                                                         | 2024/2029 гг | Руководитель трудоустройства          |
| <b>Мероприятия по реализации дополнительного и неформального профессионального образования:</b> |                                                                                                                                                                                                         |              |                                       |
| 67.                                                                                             | Обеспечение подготовки и переподготовки медицинских кадров на основе непрерывного образования                                                                                                           | 2024/2029 гг | Руководитель ОДНПО                    |
| 68.                                                                                             | Модернизации образовательных программ последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием, в соответствии с программой модернизации здравоохранения                              | 2024/2029 гг | Руководитель ОДНПО                    |

### 3.2.3 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА»

**Цель стратегического направления:** создание гибкой модели современного образовательного учреждения, конкурентоспособного на внутреннем и внешнем рынке образовательных услуг через непрерывную подготовку и переподготовку кадров и развитие человеческих ресурсов.

**Задача:** повышение результативной деятельности преподавателей, увеличение участия в научно-практических конференциях, научных проектах и конкурсах, развитие интеллектуального потенциала колледжа.

**Основные направления:**

1. Формирование и развитие резерва кадров.
2. Привлечение к преподавательской деятельности социальных партнеров-представителей работодателей.
3. Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников.
4. Развитие методической и научно-методической деятельности преподавателей.
5. Организация индивидуальной работы педагогов по самообразованию.
6. Оказание методической помощи в подготовке педагогических работников к аттестации
7. Создание системы стимулирования и мотивации педагогических работников Колледжа.

## Стратегия действий:

1. Организация и проведение педагогической диагностики, анализ результатов мониторинга профессиональной деятельности преподавателей на соответствие требованиям профессионального стандарта.
2. Повышение кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными квалификационными требованиями к уровню подготовленности педагогических кадров.
3. Организация непрерывной системы повышения квалификации преподавательского состава и аттестации руководящих и педагогических работников.
4. Повышение квалификации преподавателей по реализации методик WorldSkills в учебном процессе.
5. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта, публикации в научно-методических изданиях.
6. Совершенствование принципов и методов мотивации для повышения уровня профессиональной компетентности и деятельности преподавателей.
7. Внедрение системы поощрения и стимулирования по всем видам деятельности сотрудников.

### Показатели результативности:

- увеличение удельного веса преподавателей, участвующих в инновационной деятельности Колледжа;
- увеличение удельного веса численности преподавателей с опытом работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет в общей численности преподавателей;
- увеличение удельного веса преподавателей, участвующих в семинарах-практикумах, круглых столах, научно-практических конференциях и т.п. по вопросам профессиональной деятельности;
- увеличение удельного веса преподавателей, обеспечивающих результативное участие обучающихся в олимпиадном движении, в конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах;
- увеличение годового количества публикаций в интернет ресурсах преподавателей с целью обобщения их педагогического опыта.

**Показатели достижения стратегического направления  
«Совершенствование кадрового обеспечения деятельности колледжа»**

| №                                                                         | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | Источник информации | Ответственные | Факт текущ года 2024 | План (годы)  |              |              |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                           |                                  |               |                     |               |                      | 1-й год 2025 | 2-й год 2026 | 3-й год 2027 | 4-й год 2028 | 5-й год 2029 |
| Цель 1. Формирование квалифицированного штата преподавательского состава  |                                  |               |                     |               |                      |              |              |              |              |              |
| Задача 1. Развитие кадрового потенциала для обеспечения гарантии качества |                                  |               |                     |               |                      |              |              |              |              |              |

|    |                                                                                                                                                                                                                     |              |                                   |                                       |      |              |              |              |              |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Анализ соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа по результатам аттестаций, государственных, выпускных и квалификационных испытаний обучающихся, открытых уроков и др. | %            | Отчет ВКК                         | Заместитель директора по УР           | 60%  | 70%          | 75%          | 80%          | 85%          | 90%          |
| 2. | Удельный вес штатного преподавательского состава.                                                                                                                                                                   | %            | стат. данные                      | Директор                              | 72 % | не менее 70% | не менее 70% | не менее 70% | не менее 70% | не менее 70% |
| 3. | Укомплектованность преподавателями специальных дисциплин                                                                                                                                                            | %            | стат. данные                      | Отдел кадров                          | 90%  | 90,1%        | 90,2%        | 90,3%        | 9,4%         | 90,5%        |
| 4. | Укомплектованность преподавателями общеобразовательных дисциплин                                                                                                                                                    | %            | стат. данные                      | Отдел кадров                          | 100% | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |
| 5. | Увеличение удельного веса преподавательского состава, имеющих категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь»                                                                                                  | %            | стат. данные                      | Директор, заместитель директора по УР | 37 % | 40%          | 42%          | 45%          | 48%          | 50%          |
| 6. | Увеличение удельного веса преподавательского состава прошедших обучение по педагогическому мастерству                                                                                                               | %            | сертификат                        | Директор, заместитель директора по УР | 13 % | до 15%       | до 20%       | до 25%       | до 30%       | До 35%       |
| 7. | Доля преподавателей, имеющих научные публикации в изданиях республиканского и международного уровней                                                                                                                | %            | публикации                        | Заместитель директора НМР             | 8%   | 10%          | 15%          | 20%          | 25%          | 30%          |
| 8. | Доля специалистов, направленных на повышение квалификации за рубеж                                                                                                                                                  | %            | публикации                        | Директор                              | 1 %  | 1 %          | 2%           | 3%           | 4%           | 5%           |
| 9. | Увеличение доли преподавательского состава занятых научно-методической работой                                                                                                                                      | %            | стат. данные                      | Заместитель директора НМР             | 75%  | до 80%       | до 85%       | до 90%       | до 95%       | до 100%      |
| 10 | Доля преподавателей, использующих ИКТ-технологии в учебном процессе                                                                                                                                                 | %            | отчет                             | Заместитель директора НМР             | 100% | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |
| 11 | Удельный вес преподавательского состава, имеющих сертификаты, дипломы, грамоты, за участие в городских, областных, республиканских и международных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и т.п.            | %            | сертификаты<br>дипломы<br>грамоты | Заместитель директора НМР             | 78 % | не менее 70% | не менее 70% | не менее 70% | не менее 70% | не менее 70% |
| 12 | Функционирование внутриколледжной системы повышения педагогической квалификации                                                                                                                                     | стат. данные | ШНП                               | Директор, заместитель директора по УР | +    | +            | +            | +            | +            | +            |
| 13 | Распространение и обмен инновационным педагогическим опытом                                                                                                                                                         | чел          | творческие отчеты                 | Заместитель директора НМР             | 4    | 5            | 8            | 10           | 13           | 15           |

| Задача 2. Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации |                                                                                                                                                                                    |     |                                   |                           |      |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1.                                                                 | Увеличение количества преподавателей с сертификатом НКТ                                                                                                                            | %   | отчеты по УР                      | Заместитель директора НМР | 16%  | 20%  | 25%  | 30 % | 35%  | 40%  |
| 2.                                                                 | Повышение курсовой квалификации преподавателей                                                                                                                                     | чел | отчеты                            | Заместитель директора НМР | 59   | 61   | 67   | 71   | 74   | 80   |
| 3.                                                                 | Реализация новых нормативных материалов по аттестации педагогических и руководящих кадров /положения об аттестации, процедур и форм проведения аттестации, квал. тесты, портфолио/ | %   | квал. тесты, портфолио, протоколы | Заместитель директора НМР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4.                                                                 | Реализация графика проведения аттестации педагогических работников колледжа                                                                                                        | %   | отчеты                            | Заместитель директора НМР | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

### Цель 2. Создание условий для эффективной мотивации труда

#### Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности преподавательского состава условиями труда, возможностями личностного и профессионального развития, уровнем и справедливостью вознаграждения

|    |                                                                                                         |     |                          |                  |      |              |              |              |              |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|------------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Степень удовлетворенности преподавательского состава, условиями работы (труда) и социальной поддержкой  | %   | результаты анкетирования | Педагог-психолог | 100% | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% | не менее 85% |
| 2. | Увеличение доли выделяемых денежных средств на систему мотивации и поощрения преподавательского состава | %   | финансовый отчет         | Директор         | 5%   | до 10%       | до 10%       | до 10%       | до 10%       | до 10%       |
| 3. | Участие в внутриколледжном конкурсе «Лучший преподаватель года»                                         | чел | дипломы грамоты          | Директор         | 10   | 15           | 20           | 25           | 30           | 35           |

### Перечень основных мероприятий реализации стратегического направления «Совершенствование кадрового обеспечения деятельности колледжа»

| №                                                                                       | Наименование мероприятия                                                                | Сроки реализации | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Мероприятия по формированию квалифицированного штата преподавательского состава:</b> |                                                                                         |                  |               |
| 1.                                                                                      | Анализ обеспечения штатным расписанием колледжа в соответствии с изменяющимися задачами | 2024/2029 гг     | Директор      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| 2.  | Развитие системы поиска, привлечения и отбора кадров                                                                                                                                                                                                                           | 2024/2029 гг | Директор                               |
| 3.  | Публикация на официальном сайте колледжа локальных нормативных актов /правила внутреннего трудового распорядка, сведения о кадровом составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы/                                              | 2024/2029 гг | Директор, заместитель директора по ИКТ |
| 4.  | Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников. Обеспечение регулярного повышения квалификации преподавателей не реже 1 раза в 3 года                                                                                                          | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 5.  | Обязательная аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет.                                                                                                                                                                                     | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 6.  | Совершенствование системы повышения педагогической квалификации внутри колледжа. Проведение методических семинаров, научно-практических конференций, направленных на повышение научно- теоретической, психолого-педагогической, методической культуры преподавателей колледжа. | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 7.  | Создание условий и мотивации для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                         | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 8.  | Подготовка и проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, их анализ.                                                                                                                                                                                              | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 9.  | Организация взаимопосещений занятий и воспитательных мероприятий                                                                                                                                                                                                               | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 10. | Проведение мониторинга качества преподавания, уровня профессиональной компетентности и обеспеченности занятий, эффективности педагогической деятельности, анализа качества знаний обучающихся                                                                                  | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 11. | Привлечение наиболее опытных преподавателей к руководству выпускными курсовыми работами                                                                                                                                                                                        | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 12. | Привлечение преподавателей к подготовке и проведению общих традиционных и посвящённых знаменательным датам мероприятий колледжа                                                                                                                                                | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 13. | Координация деятельности преподавателей ЦМК по специальностям через заседания ЦМК, методический совет, педагогический совет, совет кураторов                                                                                                                                   | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 14. | Функционирование Школы начинающего преподавателя. Анализ и самоанализ затруднений начинающих преподавателей в педагогической деятельности, выявление проблем                                                                                                                   | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |
| 15. | Обобщение и распространение опыта, достижений преподавателей и студентов колледжа на сайте колледжа, в СМИ на уровне колледжа, Республики Казахстан                                                                                                                            | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР              |

|     |                                                                                                                                                                                                           |              |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| 16. | Формирование научно-методической базы по применению инновационных технологий в профессиональной деятельности                                                                                              | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 17. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогического состава                                                                                                                       | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 18. | Реализация программ наставничества с целью адаптации начинающих преподавателей к условиям образовательной деятельности в колледже                                                                         | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 19. | Организация работы экспертной комиссии для прохождения аттестации педагогическими работниками                                                                                                             | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 20. | Качественное оформление портфолио педагога                                                                                                                                                                | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 21. | Проведение инструктивно-методических семинаров по обновленной системе оценки качества педагогов                                                                                                           | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 22. | Создание исследовательских, опытно-экспериментальных групп по внедрению инновационных технологий                                                                                                          | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 23. | Освещение результатов научной и инновационной деятельности преподавателей в СМИ, на электронных сайтах различного уровня                                                                                  | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 24. | Организация мастер-классов для преподавателей специальных дисциплин по освоению современных педагогических технологий                                                                                     | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 25. | Организация учебных семинаров по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.                                                                                                            | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 26. | Персональная работа преподавательского состава по реализации планов индивидуального профессионального развития                                                                                            | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 27. | Проведение мероприятий по организации научно-исследовательской деятельности /конкурсы, семинары, дебатные турниры/                                                                                        | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 28. | Участие в обучении через дистанционные курсы повышения квалификации преподавателей                                                                                                                        | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 29. | Участие преподавателей в работе международных научно-практических конференций, конкурсах и др.                                                                                                            | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 30. | Подготовка статей для публикации по использованию инновационных технологий                                                                                                                                | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 31. | Составление и обновление учебно-методических комплексов (УМК) в соответствии с ГОСО РК по специальностям /разработка РУП, силлабусов, критериев оценивания обучающихся, контрольно-измерительных средств/ | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|
| 32.                                                                     | Разработка алгоритмов проведения практических манипуляций, оказания неотложной помощи в соответствии с профессиональными стандартами по специальным дисциплинам                                 | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 33.                                                                     | Разработка и обновление методических указаний, рекомендаций по проведению теоретических и практических занятий по всем учебным дисциплинам                                                      | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 34.                                                                     | Пополнение и обновление банка электронных учебных пособий по специальным дисциплинам                                                                                                            | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 35.                                                                     | Проведение ежегодной рейтинговой оценки преподавательского состава колледжа                                                                                                                     | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 36.                                                                     | Проведение конкурсов «Лучший педагог», «Лучший УМК»                                                                                                                                             | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| <b>Мероприятия по созданию условий для эффективной мотивации труда:</b> |                                                                                                                                                                                                 |              |                           |
| 37.                                                                     | Развитие системы мотивации кадров путем стимулирования через механизмы морального и материального поощрения за подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям | 2024/2029 гг | Директор, бухгалтер       |
| 38.                                                                     | Подготовка материалов для награждения работников колледжа                                                                                                                                       | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |
| 39.                                                                     | Организация культурно-оздоровительных мероприятий для сотрудников колледжа                                                                                                                      | 2024/2029 гг | Заместитель директора НМР |

### **3.2.4 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ И ДАЛЬНЕЙШЕЕ УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА**

**Цель:** организация и совершенствование экономической деятельности Колледжа для достижения максимальной эффективности образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Укрепление и совершенствование материально-технической базы Колледжа с целью развития образовательного учреждения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда.
2. Приведение материально-технического оснащения Колледжа в соответствие с требованиями ГОС для освоения основных профессиональных программ по специальностям.
3. Формирование экономической политики, направленной на максимально эффективную реализацию обеспечения образовательного процесса.
4. Разработка плана пополнения материально-технической базы колледжа.
5. Совершенствование системы материально стимулирования работников Колледжа.

6. Осуществление контроля за поступлением и расходом товарно-материальных ценностей.
7. Совершенствование хозяйственно-договорных отношений.
8. Проведение анализа структуры себестоимости образовательных услуг.

**Основные направления:**

- проведение организационно-технических мероприятий по совершенствованию финансово-экономического механизма, выявлению и использованию резервов Колледжа, исследованию рынков труда и образовательных услуг;
- развитие и совершенствование материально-технической базы Колледжа, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности обучающихся и сотрудников;
- приобретение современного оборудования, технических средств обучения, инвентаря, предметов ухода за больными, медикаментов и др.;
- ремонт имеющихся зданий, производственных помещений и оборудования Колледжа;
- совершенствование системы оплаты труда и материального стимулирования сотрудников с целью обеспечения роста уровня профессионального мастерства.

**Ожидаемые результаты :**

- соответствие материально-технической базы требованиям ГОС подготовки специалистов со средним медицинским образованием
- расширение возможностей внебюджетного финансирования;
- стабилизация бюджетного финансирования, обеспечение его целенаправленности и эффективности;
- развитие и укрепление материально-технической базы.

**Показатели достижения стратегического направления**

**«Совершенствование системы финансовой устойчивости и дальнейшее укрепление материально-технической базы колледжа»**

| №                                                                                          | Наименование целевого индикатора                                                                        | Ед. измерения | Источник информации                | Ответственные | Факт тек. года 2024 | План (годы)  |              |              |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                            |                                                                                                         |               |                                    |               |                     | 1-й год 2025 | 2-й год 2026 | 3-й год 2027 | 4-й год 2028 | 5-й год 2029 |
| Цель 1. Обеспечение эффективного управления и финансовой устойчивости колледжа             |                                                                                                         |               |                                    |               |                     |              |              |              |              |              |
| Задача 1. Развитие финансово-хозяйственного механизма, самостоятельности и ответственности |                                                                                                         |               |                                    |               |                     |              |              |              |              |              |
| 1                                                                                          | Расширение спектра образовательных услуг                                                                | тыс. тенге    | приказы, распоряжения              | Директор      | 300,0               | 300,0        | 350,0        | 350,0        | 400,0        | 400,0        |
| 2                                                                                          | Мобильность по объему и расходованию средств при реализации важных и тактически необходимых направлений | %             | отчет по исполнению плана развития | Директор      | 100%                | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         |

|                                                                                            |                                                                                                                                     |            |                                    |                              |       |       |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                            | развития колледжа                                                                                                                   |            |                                    |                              |       |       |       |       |       |       |
| 3                                                                                          | Обоснование целесообразности и оптимизация структуры расходов при осуществлении любых видов деятельности на всех уровнях управления | %          | отчет по исполнению плана развития | Директор, главный бухгалтер  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| <b>Задача 2. Повышение финансовой устойчивости</b>                                         |                                                                                                                                     |            |                                    |                              |       |       |       |       |       |       |
| 1.                                                                                         | Количество платных услуг                                                                                                            | кол-во     | план развития, преysкурaнт цен     | Директор                     | 1824  | 1824  | 1924  | 1924  | 2024  | 2024  |
| 2.                                                                                         | Ежегодное увеличение доходов                                                                                                        | коэф.      | отчет                              | Директор                     | 2,08  | 2,08  | 2,48  | 2,48  | 2,92  | 2,92  |
| 3.                                                                                         | Количество государственных услуг                                                                                                    | ед.        | отчет                              | Директор                     | 7     | 7     | 7     | 7     | 7     | 7     |
| <b>Задача 3. Получение дополнительного финансирования в рамках государственного заказа</b> |                                                                                                                                     |            |                                    |                              |       |       |       |       |       |       |
| 1.                                                                                         | Увеличение суммы государственного заказа                                                                                            | тыс. тенге | отчет                              | Директор                     | 62875 | 62875 | 67875 | 67875 | 72875 | 72875 |
| <b>Цель 2. Укрепление и совершенствование материально-технической базы колледжа</b>        |                                                                                                                                     |            |                                    |                              |       |       |       |       |       |       |
| <b>Задача 1. Дооснащение материально-технической базы</b>                                  |                                                                                                                                     |            |                                    |                              |       |       |       |       |       |       |
| 1.                                                                                         | Оснащенность учебных кабинетов                                                                                                      | %          | отчеты                             | Директор                     | 89,9% | 90%   | 90,5% | 91%   | 91,5% | 92%   |
| 2                                                                                          | Учебные кабинеты, оснащенные симуляционным оборудованием                                                                            | кол-во     | стат.отчет                         | Директор                     | 12    | 12    | 16    | 16    | 20    | 20    |
| 3.                                                                                         | Кол-во библиотечного фонда                                                                                                          | шт         | стат.отчет                         | Директор                     | 23189 | 23189 | 32464 | 32464 | 41698 | 41698 |
| <b>Задача 2. Текущий ремонт помещений Колледжа</b>                                         |                                                                                                                                     |            |                                    |                              |       |       |       |       |       |       |
| 1.                                                                                         | Осуществление ремонта помещений учебного                                                                                            | %          | Акты выполненных                   | Заместитель директора по АХР | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |

|                                                                                                              |                                                                                                                       |    |                         |                                                          |      |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                              | корпуса                                                                                                               |    | работ                   |                                                          |      |      |      |      |      |      |
| <b>Цель 3. Совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности</b>                   |                                                                                                                       |    |                         |                                                          |      |      |      |      |      |      |
| <b>Задача 1. Расширение информационной базы учебного процесса, приобретение технических средств обучения</b> |                                                                                                                       |    |                         |                                                          |      |      |      |      |      |      |
| 1.                                                                                                           | Кол-во технических средств обучения /компьютеры, проекторы/                                                           | шт | стат.отчет              | Директор                                                 | 360  | 360  | 370  | 370  | 400  | 400  |
| 2.                                                                                                           | Усиление интернет трафика, обеспечение Wi-Fi доступа                                                                  | МБ | стат.отчет              | Директор                                                 | 60   | 60   | 80   | 80   | 100  | 100  |
| 3.                                                                                                           | Использование необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения                                           | %  | программное обеспечение | Директор, заместитель директора по ИТ                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4.                                                                                                           | Обеспечение оргтехникой и электронными средствами для активного внедрения информационно - коммуникационных технологий | %  | орг. техника            | Директор, заместитель директора по ИТ                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5.                                                                                                           | Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельностью через создание, пополнение и ведение баз данных     | %  | база данных             | Директор, заместитель директора по ИТ                    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 6.                                                                                                           | Компьютеризация деятельности библиотеки                                                                               | %  | стат. отчет             | Директор, библиотекарь                                   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 7.                                                                                                           | Создание электронной библиотеки с возможностью удаленного доступа к ней                                               | %  | каталог                 | Директор, библиотекарь                                   | 70%  | 80%  | 90%  | 100% | 100% | 100% |
| 8.                                                                                                           | Подготовка к независимой оценке качества знания выпускников в он-лайн режиме                                          | %  | протоколы               | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ИТ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Перечень основных мероприятий реализации стратегического направления  
«Совершенствование системы финансовой устойчивости и дальнейшее укрепление материально-технической базы колледжа»**

| №   | Наименование мероприятия                                                                                                                            | Сроки реализации           | Ответственный             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
|     | <b>Мероприятия по обеспечению эффективного управления и финансовой устойчивости колледжа:</b>                                                       |                            |                           |
| 1.  | Отчёты по финансово-хозяйственной деятельности на Совете колледжа                                                                                   | 1 раз в квартал            | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 2.  | Совершенствование положения о материальном стимулировании сотрудников                                                                               | Ежегодно июнь              | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 3.  | Пересмотр стоимости образовательных и иных услуг на следующий учебный год                                                                           | Ежегодно                   | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 4.  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа                                                                                                | Ежеквартально              | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 5.  | Совершенствование планирования экономических показателей деятельности колледж                                                                       | Ежегодно                   | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 6.  | Обновление оснащения кабинетов в условиях модернизации здравоохранения в целях формирования профессиональных компетенций в соответствии с ГОС       | Ежегодно                   | Директор                  |
| 7.  | Компьютеризация учебных кабинетов                                                                                                                   | Ежегодно                   | Директор                  |
| 8.  | Обновление стендов, наглядных пособий, макетов                                                                                                      | Ежегодно                   | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 9.  | Развитие библиотеки. Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой. Создание электронной базы по учету фонда библиотеки | Ежегодно по плану колледжа | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 10. | Комплектация спортивным инвентарем и оборудованием                                                                                                  | 2024/2029гг                | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 11. | Текущий ремонт зданий и аудиторий                                                                                                                   | Ежегодно                   | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 12. | Приобретение компьютеров, электронных образовательных ресурсов, мультимедийной и оргтехники                                                         | 2024/2029гг                | Директор,<br>гл.бухгалтер |

|     |                                                                                      |             |                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| 13. | Обеспечение мультимедийными средствами (проекторы, экраны, телевизоры)               | 2024/2029гг | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 14. | Обновление мебели в учебных аудиториях, лабораториях                                 | 2024/2029гг | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 15. | Обеспечение свободного доступа работников Колледжа к беспроводному интернету (Wi-Fi) | 2024/2029гг | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 16. | Приобретение посуды, оборудования и мебели для столовой                              | 2024/2029гг | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 17. | Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования и средств                        | 2024/2029гг | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 18. | Техническое обслуживание и содержание здания Колледжа                                | 2024/2029гг | Директор,<br>гл.бухгалтер |
| 19. | Внедрение энергосберегающих моделей потребления топливно-энергетических ресурсов     | 2024/2029гг | Директор,<br>гл.бухгалтер |

#### **Раздел 4. Ожидаемые результаты реализации Программы стратегического развития**

##### **4.1 Контроль за реализацией Программы стратегического развития Колледжа**

Основополагающими принципами организации системы управления реализацией программы являются:

- открытость и гласность при принятии управленческих решений, полное вовлечение коллектива колледжа в реализацию программных мероприятий;
- обеспечение методического и информационного единства программы (системы критериев для оценки результативности мероприятий, формы представления информации о мероприятиях на всех этапах, формы отчетов, процедуры мониторинга выполнения программных мероприятий);
- привлечение для реализации программы представителей работодателей.

**Контроль выполнения Программы осуществляет директор УО ВМК «Авиценна».** Директор несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

**Совет колледжа выполняет следующие функции в части управления Программой:**

- рассматривает материалы о ходе реализации мероприятий;
- организует проверки выполнения мероприятий, целевого и эффективного использования средств;

- готовит рекомендации по более эффективной реализации программных мероприятий с учетом хода реализации Программы и тенденций социально-экономического развития Республики Казахстан;
- выявляет научные, технические и организационные проблемы в ходе реализации программы;
- рассматривает результаты реализации мероприятий Программы.

**Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют заместители директора, главный бухгалтер, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями УО ВМК «Авиценна» обеспечивают:**

- организацию выполнения мероприятий Программы;
- подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
- совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
- подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

**Координаторы Программы:**

- по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
- осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством ее размещения на сайте УО ВМК «Авиценна»;
- представляют директору ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

**Отчет о ходе выполнения Программы должен содержать:**

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий;
- перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании мероприятий Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности.

**К реализации Программы привлекаются социальные партнеры через:**

- участие объединений работодателей в разработке рабочих программ дисциплин и производственных практик;
- организацию структурных подразделений медицинских и фармацевтических организаций, в соответствии с нормативно-законодательными актами Министерства здравоохранения РК, в сфере профессионального образования и здравоохранения;
- организацию учебно-производственных и преддипломных практик, стажировок на базе медицинских и фармацевтических организаций;
- привлечение высококвалифицированных специалистов здравоохранения к процессу обучения на всех уровнях профессионального образования.

**Привлечение обучающихся к управлению образовательным процессом осуществляется через органы студенческого самоуправления.** Органы студенческого самоуправления выполняют следующие функции в части управления программой:

- рассматривают результаты реализации мероприятий программы в части совершенствования воспитательной среды и социальной защиты обучающихся;
- готовят предложения по эффективному выполнению мероприятий с учетом хода реализации Программы стратегического развития;
- принимают участие в осуществлении информационного сопровождения реализации Программы стратегического развития.

#### **4.2 Мониторинг хода реализации Программы стратегического развития**

Оценка достижения эффективности деятельности по реализации программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе индикативных показателей. Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение.

По результатам мониторинга в Программу могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в годовой план работы Колледжа.

Основная задача мониторинга состоит в правильной оценке степени реализации планов мероприятий по всем стратегическим направлениям Программы развития и причин отклонений, вызываемых влиянием на педагогическую систему различных внешних и внутренних факторов, а также в регулировании этих воздействий.

В основу управления мониторингом и контролем за реализацией программы развития положены следующие принципы:

- сочетание единоначалия руководителя и коллегиальных полномочий органов управления для совместного принятия решений;
- реализация единого органа управления на всех стадиях разработки и реализации программ;
- соблюдение сроков и сбалансированности используемых ресурсов и педагогических технологий;
- оперативное управление работой исполнителей программных мероприятий;
- своевременная корректировка их деятельности на всех этапах разработки и реализации Программы стратегического развития.

Заместитель директора по учебной работе ежегодно отчитывается на педагогическом Совете колледжа о ходе реализации Программы за отчетный год, включая оценку эффективности реализации Программы, использования финансовых средств и корректировкой мероприятий Программы стратегического развития на очередной плановый год.

#### **Области оценки эффективности реализации программы и ожидаемых результатов**

| <b>Образовательные</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Социальные</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Управленческие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень обученности;</li> <li>- уровень профессиональной компетенции выпускника;</li> <li>- количество выпускников, прошедших итоговую государственную аттестацию;</li> <li>- качество образовательных программ;</li> <li>- процент педагогов, использующих новые образовательные технологии;</li> <li>- количество обучающихся, участвующих в проектной и учебно- исследовательской деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень требований социальных партнеров к специалистам;</li> <li>- уровень воспитанности обучающихся;</li> <li>- удовлетворенность потребителей образовательными услугами;</li> <li>- востребованность выпускников УО ВМК «Авиценна» на рынке труда.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень использования ИКТ в системе контроля и организации деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- уровень материально-технической базы;</li> <li>- уровень квалификации педагогических работников;</li> <li>- уровень мотивации всех участников образовательного процесса;</li> <li>- прирост внебюджетного финансирования за счет реализации различных видов образовательных услуг;</li> <li>- наличие договоров с представителями различных категорий социальных партнеров.</li> </ul> |

#### **Методы сбора информации:**

- анкетирование всех участников образовательного процесса и работодателей, анализ результатов обучения и качества образования;
- микроисследования, тестирование, наблюдения, беседы с объектами образовательного процесса.

На основании выводов и рекомендаций разрабатывается проект следующей Программы развития.

#### **4.3 Ожидаемые результаты реализации Программы стратегического развития Колледжа**

Реализация Программы стратегического развития Колледжа позволит обеспечить:

1. Создание интегрированной системы управления колледжем.
2. Обеспечение результативного участия колледжа в реализации мероприятий Концепции кадровой политики здравоохранения.
3. Повышение конкурентоспособности и устойчивого функционирования Колледжа на рынке образовательных услуг.

4. Повышение престижа Колледжа, позиционирование его как одного из лучших учебных заведений по подготовке высококвалифицированных специалистов в системе здравоохранения.
5. Повышение качества подготовки выпускников через обновление программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями работодателей и ГОСО.
6. Совершенствование системы развития инновационного кадрового потенциала через новые механизмы повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогических работников Колледжа.
7. Совершенствование системы мониторинга, менеджмента инновационных процессов в Колледже.
8. Формирование и отработка инновационных технологий и методик обучения (проблемное обучение, проектный метод обучения, кейс метод, модерация и пр.).
9. Создание единого информационного банка электронных образовательных ресурсов для обеспечения учебно-воспитательного процесса.
10. Совершенствование воспитательной политики в целях создания благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.
11. Создание системы социального партнерства, нацеленной на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников социального взаимодействия.
12. Укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда сотрудников Колледжа.
13. Обеспечение антитеррористической защищенности Колледжа, на основе устранения рисков.

Оценка эффективности деятельности Колледжа по всем вышеперечисленным Стратегическим направлениям характеризуется достижением ключевых целевых индикаторов Стратегического плана развития Колледжа на 2022-2026гг. Проведение систематического мониторинга и корректировки стратегических направлений будет способствовать успешной образовательной, научной и воспитательной деятельности, развитию кадрового потенциала и финансовой устойчивости Колледжа. Указанная система основных целевых индикаторов и показателей деятельности Колледжа позволяет оценить ход и результативность решения поставленных задач.

## 5. Заключение

Важнейшим результатом реализации Программы стратегического развития станет формирование и развитие в Колледже благоприятной среды, технологической инфраструктуры и эффективных механизмов для образовательной и исследовательской деятельности, ориентированной на обеспечение доступа к качественному образованию в соответствии со стратегическими целями Государственной программы развития образования и науки на 2020/2025 гг.

Реализация данной Программы стратегического развития будет содействовать воплощению в своей деятельности все важнейшие идеи и замыслы государственной стратегии развития, заложенные в программных документах Первого Президента Н.А. Назарбаева «Казахстан - 2030», «Казахстан - 2050», Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2020/2025 годы, Закона Республики Казахстан «Об образовании», а также росту имиджа Колледжа среди медицинских учебных заведений Республики Казахстан, повышению качества в подготовке конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

К 2029 году УО ВМК «Авиценна» должен стать современным образовательным учреждением с развитой инфраструктурой, в котором новейшие педагогические информационные технологии будут сочетаться с классическими традициями в системе подготовки кадров и будут соответствовать потребностям учреждений здравоохранения, отвечать современным требованиям государства и общества.

## УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УО ВМК «АВИЦЕННА»

| Роль в стратегическом направлении                                                                                                | Фамилия, инициалы          | Должность                               | Непосредственный руководитель                                                                                                           | Занятость в программе (процентов) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Руководитель Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна»                                                                | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | Директор                                | Министерство здравоохранения Республики Казахстан.<br>Министерство просвещения Республики Казахстан.                                    | 30%                               |
| Координатор Программы стратегического развития УО ВМК «Авиценна»                                                                 | Ахметова Динара Кайратовна | Заместитель директора по учебной работе | Государственное учреждение «Отдел образования г. Семей» управления образования области Абай.<br>Управление здравоохранения области Абай | 70%                               |
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА»</b>    |                            |                                         |                                                                                                                                         |                                   |
| <b>Цель 1. Совершенствование и реализация инновационной модели управления Колледжем в условиях новых экономических отношений</b> |                            |                                         |                                                                                                                                         |                                   |
| <b>Задача 1. Повышение эффективности деятельности колледжа и улучшение качества образования</b>                                  |                            |                                         |                                                                                                                                         |                                   |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                               | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | Директор                                | Фёдорова Оксана Фёдоровна                                                                                                               | 40%                               |
| Участник стратегического направления                                                                                             | Ахметова Динара Кайратовна | Заместитель директора по учебной работе | Фёдорова Оксана Фёдоровна                                                                                                               | 30%                               |
| Участник стратегического направления                                                                                             | Қайрымхан Ердана Айқынулы  | Руководитель практического обучения     | Фёдорова Оксана Фёдоровна                                                                                                               | 30%                               |

|                                                                                                                                |                            |                                                   |                                                   |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|
| <b>Цель 2. Развитие человеческих ресурсов и интеллектуального потенциала</b>                                                   |                            |                                                   |                                                   |     |
| <b>Задача 1. Совершенствование системы менеджмента в Колледже, включая внедрение принципов корпоративного управления</b>       |                            |                                                   |                                                   |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | Директор                                          | Фёдорова Оксана Фёдоровна                         | 30% |
| Участник стратегического направления                                                                                           | Ахметова Динара Кайратовна | Заместитель директора по учебной работе           | Фёдорова Оксана Фёдоровна                         | 70% |
| <b>Задача 2. Лидерство руководителей колледжа</b>                                                                              |                            |                                                   |                                                   |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | Директор                                          | Фёдорова Оксана Фёдоровна                         | 30% |
| Участник стратегического направления                                                                                           | Ахметова Динара Кайратовна | Заместитель директора по учебной работе           | Фёдорова Оксана Фёдоровна                         | 70% |
| <b>Цель 3. Обеспечение и развитие системы комплексной безопасности образовательного процесса.</b>                              |                            |                                                   |                                                   |     |
| <b>Задача 1. Реализация мероприятий по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда</b>              |                            |                                                   |                                                   |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | Директор                                          | Фёдорова Оксана Фёдоровна                         | 30% |
| Участник стратегического направления                                                                                           | Худяков Шамиль             | Заместитель директора по комплексной безопасности | Фёдорова Оксана Фёдоровна                         | 70% |
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ПРОГРАММАМ»</b> |                            |                                                   |                                                   |     |
| <b>Задача 1. Обеспечение объективной оценки качества образовательных услуг</b>                                                 |                            |                                                   |                                                   |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | Директор                                          | Министерство здравоохранения Республики Казахстан | 60% |

|                                                                                 |                                 |                                                     |                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----|
| Участник стратегического направления                                            | Ахметова Динара Кайратовна      | Заместитель директора по учебной работе             | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 40% |
| <b>Задача 2. Повышение качества отбора абитуриентов и приема в колледж</b>      |                                 |                                                     |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления              | Садвакасова Гульнара Кабдешовна | Руководитель профориентации и трудоустройства       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 70% |
| Участник стратегического направления                                            | Сманов Адлет Нурмухамбетович    | Заместитель директора по ИКТ                        | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 15% |
| Участник стратегического направления                                            | Хожаахметов Эльдар Муратович    | Руководитель Офиса регистратора                     | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 15% |
| <b>Задача 3. Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса</b> |                                 |                                                     |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления              | Ахметова Динара Кайратовна      | Заместитель директора по учебной работе             | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 40% |
| Участник стратегического направления                                            | Баелов Айдос Адылұлы            | Заведующий отделением                               | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 15% |
| Участник стратегического направления                                            | Тыныбеков Еркебұлан Талғатұлы   | Заведующий отделением                               | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 15% |
| Участник стратегического направления                                            | Акимбаев Айдын Канатбекович     | Заведующий отделением                               | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 15% |
| Участник стратегического направления                                            | Жунусова Бакыткуль Егинбаевна   | Заведующий отделением                               | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 15% |
| <b>Задача 4. Совершенствование образовательных программ</b>                     |                                 |                                                     |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления              | Ахметова Динара Кайратовна      | Заместитель директора по учебной работе             | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 40% |
| Участник стратегического направления                                            | Тукушева Фарзана Меделхановна   | Заместитель директора по научно-методической работе | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 30% |
| Участник стратегического направления                                            | Қайрымхан Ердана Айқынұлы       | Руководитель отдела практического обучения          | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 30% |

|                                                                                                                                                            |                               |                                                                     |                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <b>Задача 5. Совершенствование нормативно-правового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса</b>                                       |                               |                                                                     |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                         | Тукушева Фарзана Меделхановна | Заместитель директора по научно-методической работе                 | Ахметова Динара Кайратовна | 70% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                       | Мұқашева Жайна Назымқанқызы   | Председатель ЦМК ОГСЭД                                              | Ахметова Динара Кайратовна | 10% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                       | Председатель ЦМК ОПД          | Председатель ЦМК ОПД                                                | Ахметова Динара Кайратовна | 10% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                       | Председатель ЦМК СД           | Председатель ЦМК СД                                                 | Ахметова Динара Кайратовна | 10% |
| <b>Задача 6. Эффективное использование IT- технологий и цифровых образовательных ресурсов</b>                                                              |                               |                                                                     |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                         | Сманов Адлет Нурмухамбетович  | Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 60% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                       | Хожаахметов Эльдар Муратович  | Руководитель Офиса регистратора                                     | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 40% |
| <b>Задача 7. Расширение форм международного сотрудничества</b>                                                                                             |                               |                                                                     |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                         | Фёдорова Оксана Фёдоровна     | Директор колледжа                                                   | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 60% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                       | Ахметова Динара Кайратовна    | Заместитель директора по учебной работе                             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 20% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                       | Қайрымхан Ердана Айқынулы     | Руководитель отдела практического обучения                          | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 20% |
| <b>Задача 8. Внедрение и использование инновационного процесса образования, для продолжения гармоничного интегрирования в Мировое движение Worldskills</b> |                               |                                                                     |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                         | Ахметова Динара Кайратовна    | Заместитель директора по учебной работе                             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 60% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                       | Қайрымхан Ердана Айқынулы     | Руководитель отдела практического обучения                          | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 20% |

|                                                                                                                                      |                                 |                                                     |                           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----|
| Участник стратегического направления                                                                                                 | Тукушева Фарзана Меделхановна   | Заместитель директора по научно-методической работе | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 20% |
| <b>Цель 2. Социальная ответственность и эффективное взаимодействие с сектором практического здравоохранения</b>                      |                                 |                                                     |                           |     |
| <b>Задача 1. Поддержание имиджа колледжа как надежного и компетентного партнера в сотрудничестве с организациями здравоохранения</b> |                                 |                                                     |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                   | Фёдорова Оксана Фёдоровна       | Директор колледжа                                   | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 80% |
| Участник стратегического направления                                                                                                 | Қайрымхан Ердана Айқынулы       | Руководитель отдела практического обучения          | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 20% |
| <b>Цель 3: Реализация Дорожной карты по комплексному плану развития сестринского дела</b>                                            |                                 |                                                     |                           |     |
| <b>Задача 1. Внедрение новых компетенций и ролей специалистов сестринского дела в системе здравоохранения</b>                        |                                 |                                                     |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                   | Бакаева Гайни Какармановна      | Руководитель ОДНПО                                  | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 70% |
| Участник стратегического направления                                                                                                 | Қайрымхан Ердана Айқынулы       | Руководитель отдела практического обучения          | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 30% |
| <b>Задача 2. Создание научной основы для укрепления сестринского образования и развития сестринского дела</b>                        |                                 |                                                     |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                   | Бакаева Гайни Какармановна      | Руководитель ОДНПО                                  | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 60% |
| Участник стратегического направления                                                                                                 | Қайрымхан Ердана Айқынулы       | Руководитель отдела практического обучения          | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 30% |
| Участник стратегического направления                                                                                                 | Тукушева Фарзана Меделхановна   | Заместитель директора по научно-методической работе | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 10% |
| <b>Задача 3. Маркетинг и повышение осведомленности о реформе сестринского дела для создания позитивного образа новой профессии</b>   |                                 |                                                     |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                   | Садвакасова Гульнара Кабдешовна | Руководитель профориентации и трудоустройства       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 50% |
| Участник стратегического направления                                                                                                 | Бакаева Гайни Какармановна      | Руководитель ОДНПО                                  | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 50% |

|                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                  |                            |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| <b>Цель 4. Реализация системы дополнительного и неформального профессионального образования</b>                                                                                                                  |                              |                                                  |                            |     |
| <b>Задача 1. Укрепление позиций отделения дополнительного и неформального профессионального образования</b>                                                                                                      |                              |                                                  |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                                                                               | Бакаева Гайни Какармановна   | Руководитель ОДНПО                               | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 80% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                                             | Хожаихметов Эльдар Муратович | Руководитель Офиса регистратора                  | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 20% |
| <b>Цель 5. Обеспечение комплексного подхода при формировании эффективной образовательной среды</b>                                                                                                               |                              |                                                  |                            |     |
| <b>Задача 1. Формирование личности будущего специалиста, обладающего активной гражданской позицией, готового в новых социально-экономических условиях вносить свой вклад в развитие и укрепление государства</b> |                              |                                                  |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                                                                               | Муслимова Баян Оралбековна   | Заместитель директора по воспитательной работе   | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 60% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                                             | Советханов Азамат Мейрашевич | Социальный педагог                               | Ахметова Динара Кайратовна | 20% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                                             | Баслов Айдос Адылұлы         | Педагог-психолог                                 | Ахметова Динара Кайратовна | 20% |
| <b>Задача 2. Подготовка обучающихся к активной социальной жизни</b>                                                                                                                                              |                              |                                                  |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                                                                               | Муслимова Баян Оралбековна   | Заместитель директора по воспитательной работе   | Ахметова Динара Кайратовна | 60% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                                             | Советханов Азамат Мейрашевич | Социальный педагог                               | Ахметова Динара Кайратовна | 15% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                                             | Баслов Айдос Адылұлы         | Педагог-психолог                                 | Ахметова Динара Кайратовна | 15% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                                             | Баримбаев Айкын Маратович    | Ответственный за организацию физической культуры | Ахметова Динара Кайратовна | 10% |
| <b>Задача 3. Социальная поддержка обучающихся</b>                                                                                                                                                                |                              |                                                  |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                                                                               | Муслимова Баян Оралбековна   | Заместитель директора по воспитательной работе   | Ахметова Динара Кайратовна | 60% |

|                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                     |                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                             | Советханов Азамат Мейрашевич  | Социальный педагог                                  | Ахметова Динара Кайратовна | 20% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                             | Баелов Айдос Адылулы          | Педагог-психолог                                    | Ахметова Динара Кайратовна | 20% |
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА»</b>                                                                                                |                               |                                                     |                            |     |
| <b>Цель 1. Формирование квалифицированного штата преподавательского состава</b>                                                                                                                  |                               |                                                     |                            |     |
| <b>Задача 1. Развитие кадрового потенциала для обеспечения гарантии качеств</b>                                                                                                                  |                               |                                                     |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                                                               | Ахметова Динара Кайратовна    | Заместитель директора по учебной работе             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 50% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                             | Тукушева Фарзана Меделхановна | Заместитель директора по научно-методической работе | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 50% |
| <b>Задача 2. Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации</b>                                                                                                                        |                               |                                                     |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                                                               | Ахметова Динара Кайратовна    | Заместитель директора по учебной работе             | Ахметова Динара Кайратовна | 30% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                             | Тукушева Фарзана Меделхановна | Заместитель директора по научно-методической работе | Ахметова Динара Кайратовна | 70% |
| <b>Цель 2. Создание условий для эффективной мотивации труда</b>                                                                                                                                  |                               |                                                     |                            |     |
| <b>Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности преподавательского состава условиями труда, возможностями личностного и профессионального развития, уровнем и справедливостью вознаграждения</b> |                               |                                                     |                            |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                                                                               | Ахметова Динара Кайратовна    | Заместитель директора по учебной работе             | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 50% |
| Участник стратегического направления                                                                                                                                                             | Тукушева Фарзана Меделхановна | Заместитель директора по научно-методической работе | Фёдорова Оксана Фёдоровна  | 50% |

|                                                                                                                                          |                               |                                         |                           |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----|
| <b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА»</b> |                               |                                         |                           |     |
| <b>Цель 1. Обеспечение эффективного управления и финансовой устойчивости колледжа</b>                                                    |                               |                                         |                           |     |
| <b>Задача 1. Развитие финансово-хозяйственного механизма, самостоятельности и ответственности</b>                                        |                               |                                         |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна     | Директор колледжа                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 80% |
| Участник стратегического направления                                                                                                     | Серікқалиева Макпал Ғалымовна | Главный бухгалтер                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 20% |
| <b>Задача 2. Повышение финансовой устойчивости</b>                                                                                       |                               |                                         |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна     | Директор колледжа                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 80% |
| Участник стратегического направления                                                                                                     | Серікқалиева Макпал Ғалымовна | Главный бухгалтер                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 20% |
| <b>Задача 3. Получение дополнительного финансирования в рамках государственного заказа</b>                                               |                               |                                         |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна     | Директор колледжа                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 20% |
| Участник стратегического направления                                                                                                     | Ахметова Динара Кайратовна    | Заместитель директора по учебной работе | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 50% |
| Участник стратегического направления                                                                                                     | Серікқалиева Макпал Ғалымовна | Главный бухгалтер                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 30% |
| <b>Цель 2. Укрепление и совершенствование материально-технической базы колледжа</b>                                                      |                               |                                         |                           |     |
| <b>Задача 1. Дооснащение материально-технической базы</b>                                                                                |                               |                                         |                           |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                                                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна     | Директор колледжа                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 80% |
| Участник стратегического направления                                                                                                     | Серікқалиева Макпал Ғалымовна | Главный бухгалтер                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 20% |
| <b>Задача 2. Текущий ремонт помещений Колледжа</b>                                                                                       |                               |                                         |                           |     |
| Ответственный за достижение результата                                                                                                   | Фёдорова Оксана Фёдоровна     | Директор колледжа                       | Фёдорова Оксана Фёдоровна | 30% |

|                                                                                                              |                                  |                                 |                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|
| стратегического направления                                                                                  |                                  |                                 |                              |     |
| Участник стратегического направления                                                                         | Шестаев<br>Евгений Сергеевич     | Заместитель директора по<br>АХР | Фёдорова<br>Оксана Фёдоровна | 70% |
| <b>Цель 3. Совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности</b>                   |                                  |                                 |                              |     |
| <b>Задача 1. Расширение информационной базы учебного процесса, приобретение технических средств обучения</b> |                                  |                                 |                              |     |
| Ответственный за достижение результата стратегического направления                                           | Фёдорова<br>Оксана Фёдоровна     | Директор колледжа               | Фёдорова<br>Оксана Фёдоровна | 40% |
| Участник стратегического направления                                                                         | Сманов Адлет<br>Нурмухамбетович  | Заместитель директора по ИКТ    | Фёдорова<br>Оксана Фёдоровна | 40% |
| Участник стратегического направления                                                                         | Серікқалиева<br>Макпал Ғалымовна | Главный бухгалтер               | Фёдорова<br>Оксана Фёдоровна | 20% |