



ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол №

от 31 / 2024 г.

Председатель



Локальный нормативный акт № - 124 - 2024

Положение

**о порядке приема и отчисления лиц в отделе дополнительного и неформального
образования специалистов в области здравоохранения
Учреждения образования Высшего медицинского колледжа «Авиценна»**

1. Нормативные ссылки

1.1 Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) отдела дополнительного неформального образования в Учреждение образования Высший медицинский колледж «Авиценна», далее по тексту УОВМК «Авиценна» разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г № 319-III;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № КР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование»;
- Правилами комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2018 года;
- Уставом Колледжа.

1.2 Реализация дополнительных профессиональных программ ведется на протяжении всего календарного года.

1.3 Документы, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа:

Устав учреждения, лицензия, размещены на официальном сайте <https://avicennasemsk@mail.ru/> и информационных стендах.

1.4 Настоящие правила являются локальным актом, регламентирующим правила приёма граждан Республики Казахстан, иностранных граждан поступающих в Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам образования.

2. Порядок приёма слушателей

- 2.1 На обучение по дополнительным профессиональным программам, принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие среднее профессиональное образование.
- 2.2 Колледж объявляет приём по дополнительным профессиональным программам в виде циклов повышения квалификации (далее – ПК) и сертификационных курсов (далее СК) в соответствии с приложениями к действующей лицензии.
- 2.3 Колледж осуществляет приём граждан, на обучение по ДПО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор может быть заключен колледжем с медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.
- 2.4 Приём слушателей на обучение в Колледже с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами проводится на договорной основе и на условиях, установленных настоящими Правилами.
- 2.5 Граждане Республики Казахстан принимаются на обучение:
- в соответствии с договорами между Колледжем и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.
- 2.6 Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование за пределами Республики Казахстан, допускаются к обучению по программам ДПО после признания образования, в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании Республики Казахстан.
- 2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.
- 2.8 Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

3. Процедура зачисления

3.1 Приём документов, проводится специалистом по комплектованию слушателей ОДиНО

Для зачисления необходимо представить оригиналы и копии документов.

3.2. При зачислении лиц на обучение необходимо предъявить следующие документы:

- 1). Копия удостоверения личности.
- 2). Копия диплома.
- 3). Копия трудовой книжки.
- 4). Копия сертификата по специальности (при его наличии).
- 5). Копия документа о смене ФИО, если фамилия отличается от фамилии в дипломе.
- 6). Заявление.
- 7). Личная карточка слушателя курсов.
- 8). Договор для физических (юридических) лиц
- 9). Квитанции об оплате за обучение.

3.3 При подаче заявки на обучение через сайт колледжа, специалист входит на сайт и знакомится с информацией об обучении, переходя по ссылкам в разные информационные разделы. При принятии решения пройти повышение квалификации дистанционно высылает на почтовый адрес колледжа вышеуказанные документы.

3.4 С физическим лицом или организацией заключается Договор об оказании услуг и оплате за обучение в двух экземплярах, с указанием платежных реквизитов колледжа. Оба экземпляра Договора подписываются сторонами. Один экземпляр Договора и ксерокопия квитанции отправляется в колледж.

3.5 Зачисление на цикл повышения квалификации осуществляется после поступления денежных средств на расчетный счет колледжа, указанный в Договоре. Слушателю ОДиНО по электронной почте на указанный адрес высылаются присвоенный индивидуальный «Логин» и «Пароль», который дает доступ к учебным материалам и тестовым заданиям в личном кабинете.

3.6 В случае представления поступающим неполного комплекта документов указанного Правилами (п. 3.2.), и (или) несоответствия документов установленным требованиям Колледжа, документы возвращаются лично поступающему либо доверенному лицу, представляющее интересы поступающего на основании доверенности.

3.7 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся копии предоставленных документов.

3.8 Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются приказом директора Колледжа для освоения ДПП.

3.9 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и(или) невозможность устранения несоответствия представленных документов требованиям в срок, установленный колледжем для их устранения;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4. Права слушателей

4.1 Права и обязанности слушателей отдела дополнительного и неформального образования – далее по тексту ОДиНО определяются законодательством Республики Казахстан, договором.

4.2. Слушателю на время обучения на циклах ОДПО выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в данном образовательном учреждении (по запросу).

4.3 Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в ОДНПО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а так же библиотечным информационным центром колледжа.

Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания для зачисления на программы повышения квалификации не предусмотрены.

6. Процедура отчисления

6.1 Отчисления слушателей производится в следующих случаях:

- на основании личного заявления;
 - в связи с академической неуспеваемостью;
 - в связи с систематическим непосещением занятий без уважительной причины;
 - в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
- Слушатель обязан извещать работников ОДиНО об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

6.2 При успешном окончании цикла слушатель допускается к сдаче итоговой

аттестации и получает документы установленного образца лично на руки при условии предъявления документа, удостоверяющего личность либо третьей лицо по форме доверенности, установленной действующим законодательством.

6.3 Иногородним слушателям, успешно окончившим цикл, документ высылается Почтой РК заказным письмом.

6.4 За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Колледжа, локальными актами, договором с Колледжем, при невыполнении учебного плана, пропуска занятий, могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с цикла с выдачей соответствующей справки.

6.5 Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от провинившегося слушателя объяснения в письменной форме.

6.6 Не допускается отчисления слушателей во время их болезни (при условии предоставления справки).

7. Заключительные положения

7.1 Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных органов исполнительной власти в области образования.

7.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами.

Приложение №1 Форма заявления для зачисления на обучение

Директору
Учреждения образования
Высшего медицинского колледжа «Авиценна».

(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О., ИИН)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение в УО ВМК «Авиценна» на цикл повышения квалификации по программе _____

_____ по специальности «Сестринское дело» на договорной основе.

С условиями зачисления и требованиями, предъявляемыми к обучающемуся данной программы, ознакомлен (а).

С документами, регламентирующими образовательную деятельность УО ВМК «Авиценна» по дополнительному и неформальному образованию и условиями образовательной услуги ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законом РК «О персональных данных и их защите» согласен(на).

Даю согласие на отправку СМС сообщений на указанный в настоящем заявлении номер телефона.

Дата заполнения: ____/____/202__ год Подпись: _____