



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
Учреждения образования  
Высшего медицинского колледжа «Авиценна»  
протокол № \_\_\_\_\_ /2021 год  
Председатель Педагогического Совета  
\_\_\_\_\_ Фёдорова О.Ф.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННО-МОНИТОРИНГОВОМ ЦЕНТРЕ (ИМЦ)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность инновационно-мониторингового центра (далее ИМЦ) Учреждения образования Высшего медицинского колледжа «Авиценна» являющегося структурным подразделением отдела по научно-методической работе колледжа.
- 1.2 ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами, указанными в Положении о научно-методическом отделе и настоящим Положением.
- 1.3 Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим правовой статус ИМЦ и устанавливающим его цели и задачи, права и обязанности, ответственность, взаимоотношения и связи.
- 1.4 Руководство ИМЦ осуществляет заведующий, назначаемого приказом директора.
- 1.5 Заведующий ИМЦ непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.
- 1.6 Состав ИМЦ формируется по приказу директора колледжа, куда входят специалисты из числа инженерно - педагогических работников колледжа.
- 1.7 Специалисты ИМЦ согласуют свою деятельность с заместителем директора по НМР.
- 1.8 План работы ИМЦ утверждает директор колледжа.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Инновационно-мониторинговый центр (ИМЦ) – инновационная модель методического кабинета, созданный с целью реализации интегрированных программ прикладного бакалавриата, внедрения передовых технологий и инновационных образовательных программ, обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, обеспечения международного сотрудничества, организационно-методического сопровождения, мониторинга, анализа и оценки результативности образовательного процесса.
- 2.2. Исходя из цели, основными задачами ИМЦ являются:

#### **Научно-исследовательская деятельность:**

- Способствовать повышению эффективности профессионального роста преподавателей (обучения) через проведение поисковых и научных исследований преподавателей.

#### **Информационно-методическая деятельность:**

- Формирование профессиональных компетенций преподавателей на основе внедрения инновационных технологий.
- Повышение уровня педагогического мастерства через организацию и проведение занятий, тренингов, обучающих семинаров по направлениям деятельности Центра.



Создание информационных материалов и рекомендаций по оптимизации научно-методических, организационно-управленческих, кадровых и ресурсных условий колледжа.

#### **Аналитическая деятельность**

Совершенствование системы организации в области качества образовательного процесса, научно-методической работы, подготовки конкурентоспособных специалистов посредством мониторинговой деятельности.

Формирование базы данных для объективной оценки результатов работы ИПР.

Анализ результатов и представление краткосрочных прогнозов развития исследуемых объектов.

#### **Координация инновационной среды**

Создание условий для получения информации о перспективных направлениях развития колледжа для инженерно-педагогического состава.

Сопровождение опытно-экспериментальных работ по апробации новых идей, концепций, программ, экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации.

Сотрудничество с базовыми колледжами-партнерами.

Сопровождение по формированию и организации работы постоянных и временных творческих групп из числа педагогических работников колледжа, осуществляющих разработку и (или) апробирование нового содержания обучения.

Координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей.

#### **Стратегическая деятельность**

Формирование нормативной базы и методического обеспечения для осуществления мониторинговой деятельности, комплектование набора методик мониторинговой, экспертной, информационно-аналитической деятельности.

Формирование баз данных о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Формирование положительного имиджа колледжа, планирование перспектив развития.

Реализация программ по международному сотрудничеству

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1 Специалисты ИМЦ вправе:**

ежегодно устанавливать перечень диагностических материалов по направлениям работы колледжа;

осуществлять мониторинговые исследования и проводить аналитическую работу;

осуществлять деловые контакты и связи с соответствующими организациями, заинтересованными в деятельности колледжа;

привлекать для осуществления своей деятельности зам. директора по направлениям работы, преподавателей.

#### **3.2 Специалисты ИМЦ обязаны:**

на основе утвержденного директором плана, еженедельно согласовывать план работы с зам. директора по НМР;

вести документацию по результатам проделанной работы и установленной номенклатуре;

своевременно предоставлять информацию по запросу: директору колледжа, зам. директора по НМР;

службам колледжа информацию предоставлять строго по запросу и разрешению директора;

результаты анализа материалов, маркетинговых исследований вносить в базу данных каждый месяц;



- отчитываться на заседаниях методического и инженерно-педагогического совета;
- ежегодно составлять анализ работы ИМЦ;
- участвовать в планировании работы колледжа.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 ИМЦ несет ответственность за:

- качество представленной информации;
- разглашение информации о деятельности колледжа;
- неисполнение обязанностей, в соответствии с задачами и направлениями деятельности вложенных в него.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА**

5.1 ИМЦ выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями (заместителями директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, бухгалтерией, заведующим отдела кадров), обеспечивая функционирование колледжа как единого учебно-производственного комплекса.

5.2 Для реализации задач ИМЦ привлекает к работе педагогических работников, входящих в другие службы, отделы, центры колледжа.

5.3 Специалисты ИМЦ принимают участие в мероприятиях, проводимых другими службами (по вопросам своей компетенции).