



РАССМОТРЕНО

На педагогическом
совета

Протокол № 1

От 28 / 08 2021 г

Председатель



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждения образования
Высший Медицинский
Колледж «Авиценна»

Федорова О.Ф.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок о ликвидации академической задолженности разработан в соответствии:

- законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Уставом УО ВМК "Авиценна";
- Локальными нормативными документами Колледжа, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы ликвидации академической задолженности в УО ВМК «Авиценна» по освоению обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена. Он является обязательным для исполнения образовательным учреждением.

2. Порядок ликвидации академической задолженности:

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4. Обучающиеся, в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при образовании академической задолженности вызываются на заседание малого педагогического совета.

2.5. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во вторую передачу создается комиссия.

2.7. Проведение промежуточной аттестации во второй раз, состав комиссии ее председатель утверждаются приказом директора колледжа.

2.7. В состав комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель предметно-цикловой комиссии, к которой относится передаваемый профессиональный модуль, междисциплинарный курс, учебная дисциплина и преподаватель (преподаватели) принимавший экзамен.

2.8. Вторая передача устного зачета, дифференцированного зачета или экзамена в присутствии не менее трех членов комиссии, включая её председателя.

2.9. При проведении второй передачи, комиссия, в порядке исключения, может не учитывать результаты текущего контроля знаний и выставить результирующую оценку, определив результаты освоения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса обучающимся.

2.10. При проведении второй пересдачи, комиссия, в порядке исключения, может не учитывать результаты текущего контроля знаний и выставить результирующую оценку, определив результаты освоения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса обучающимся.

2.11. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

2.12. По результатам второй пересдачи оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол пересдач и устного зачета, устного экзамена должен содержать все заданные вопросы и краткое изложение ответа студента.

Протокол пересдачи письменного зачета, письменного экзамена должен содержать вопросы письменной работы и краткое заключение по содержанию ответов.

2.13. Если программы дисциплины, междисциплинарного курса не предусматривают проведение экзамена, зачета, дифференцированного зачета и результирующая оценка определяется по итогам текущего контроля знаний (обобщающее занятие), то для обучающихся, имеющих академическую задолженность по такой дисциплине, междисциплинарному курсу, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией, в соответствии с правилами проведения второй пересдачи при условии, что накопленная оценка не учитывается при оценивании комиссии.

2.14. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по курсовой, дипломной работе организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией.

2.15. График пересдач утверждается приказом директора колледжа. Начало периода пересдач не может быть назначено ранее окончания сессии. Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

2.16. Расписание пересдач предьявляется обучающимся, имеющим академические задолженности по итогам последней сессии, не позднее чем за три дня до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения обучающихся используются информационные стенды, официальный сайт колледжа.

2.17. В случае невозможности обучающегося явиться на пересдачу, он обязан известить учебную часть специальности по правилам, используемым при проведении промежуточной аттестации.

2.17. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах контроля знаний. Не знание результатов контроля знаний не освобождает обучающегося от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.

2.18. Для обучающихся выпускных курсов проведение пересдачи академических задолженностей осуществляется до начала проведения преддипломной практики.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.