



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения образования Высшего медицинского колледжа "Авиценна" (далее Учреждение образования), позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения образования и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения образования, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения образования коррупционных правонарушений.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1 В Карте коррупционных рисков (далее Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2 В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3 В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4 По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Меры по управлению коррупционными рисками
Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных	Директор, заместители директора, руководители	Информационная открытость деятельности Учреждения образования. Соблюдение, утвержденной

	материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности		Разъяснение работникам Учреждения образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Приём на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, руководители структурных подразделений	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу
Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, бухгалтер, секретарь	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении образования. Разъяснение работникам Учреждения образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР, бухгалтер.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений Учреждения образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении образования.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания,	Директор, заместители директора, работники Учреждения образования. Уполномоченные директором представлять интересы Учреждения образования.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении образования.

	протокольных мероприятий		
Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств и средств	Директор, бухгалтер	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении образования. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Необоснованное необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Директор, бухгалтер	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения образования требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с нормативными законами. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации	Заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>	<p>Заместители директора, педагогические работники.</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок</p>	<p>Руководители структурных подразделений, ответственные за оформление документов, секретарь</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>