



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В УО ВМК «АВИЦЕННА»

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в УО ВМК «Авиценна». Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, подчиняется непосредственно директору колледжа.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, должно знать:

- требования Конституции Республики Казахстан, законов, указов и распоряжений Президента;
- постановления и распоряжения Правительства Республики Казахстан;
- требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты УО ВМК «Авиценна»;
- порядок осуществления пропускного режима;
- Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- порядок взаимодействия с органами ОВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, руководствуется:

- Конституцией РК;
- указами и распоряжениями Президента РК;
- административным, уголовным, трудовым законодательством РК;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами УО ВМК «Авиценна»;
- настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности ответственного за антитеррористическую безопасность

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

- 1). Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
- 2). Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
- 3). Организация и обеспечение пропускного режима в УО ВМК «Авиценна».
- 4). Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями колледжа по вопросу антитеррористической безопасности.
- 5). Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 6). Внесение предложений директору колледжа по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
- 7). Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- 8). Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
- 9). Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
- 10). Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ОВД, органами ГО и ЧС.

3. Права ответственного за антитеррористическую безопасность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, имеет право:

- 1). Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а также инициировать их проведение.

- 2). Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты колледжа.
- 3). Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4). Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
- 5). Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
- 6). Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
- 7). Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, берет ответственность:

- 1). За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.
- 2). За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.