

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического
Совета

Протокол № 1

От 31 / 08 2024 г

Председатель Аманжол

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Учреждения
образования
Высшего медицинского
Колледжа «Авиценна»
Фёдорова О.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УО ВМК «АВИЦЕННА»

1. Общие положения

1.1 Правовую основу противодействия терроризму составляют Конституция Республики Казахстан; Закон Республики Казахстан «О противодействии терроризму», «Комплексный план развития государственной системы противодействия экстремизму и терроризму на 2023- 2025 годы».

1.2 Учреждение Образования Высший медицинский колледж «Авиценна» является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях противодействия идеологии терроризма в УО ВМК «Авиценна» Университете создана антитеррористическая комиссия по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.3 Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.4 Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность УО ВМК «Авиценна» (всех зданий и прилегающей к ним территории);
- защищенность от проникновения на территорию объектов УО ВМК «Авиценна» членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;

- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в колледже.

2. Антитеррористическая группа

2.1 Антитеррористическая группа УО ВМК «Авиценна»

(далее - Группа) назначается приказом директора. В состав Группы включаются: директор (председатель), заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заместитель председателя) и члены Группы: заместитель директора по комплексной безопасности, заместитель директора по учебной работе и другие лица по усмотрению директора. Один из членов Группы назначается секретарем и отвечает за ведение документации Группы.

2.2 Антитеррористическая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание Группы оформляется протоколом.

3. Инструктаж работников УО ВМК «Авиценна» по противодействию террористическим проявлениям

3.1 Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- 1) Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности Республики Казахстан.
- 2) Действия работников и должностных лиц Колледжа при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.
- 3) Проведение мероприятий по эвакуации людей.
- 4) Порядок доклада должностных лиц УО ВМК «Авиценна» о происшествиях террористического характера.
- 5) О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.
- 6) По антитеррористической безопасности и защите работников и обучающихся УО ВМК «Авиценна».

3.2 Инструктаж проводится членами антитеррористической Группы УО ВМК «Авиценна», по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию УО ВМК «Авиценна»

4.1 Недопущение бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию УО ВМК «Авиценна» организуется силами сотрудников охраны частного охранного агентства, обеспечивающий пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории УО ВМК «Авиценна».

4.2 Разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию УО ВМК «Авиценна» (пропуска, списки, заявки и т.д.) оформляется и визируется заместителем председателя антитеррористической Группы УО ВМК «Авиценна».

4.3 Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения УО ВМК «Авиценна» Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- системой контроля доступа на объекты УО ВМК «Авиценна» (турникеты), замков, электромагнитных замков и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в УО ВМК «Авиценна»

5. Организация уборки территории и помещений

5.1 Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

5.2 Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

6. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

6.1 Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников УО ВМК «Авиценна» о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

6.2 Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для всех категорий информируемых и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц УО ВМК «Авиценна», находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи. Звуковая информация состоит из:

- предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

6.3 Наглядная информация - памятки для работников УО ВМК «Авиценна» по антитеррористической деятельности размещена на стендах по антитеррору, в местах с массовым пребыванием людей.

6.4 Проверка работоспособности телефонной связи проводится сотрудниками охраны ежедневно. Сотрудники охраны проверяют работоспособность телефонной связи. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи сотрудники охраны немедленно докладывают руководителю объекта и вызывают обслуживающую телефонные сети организацию для принятия мер к их устранению.

6.5 Проверки работоспособности технических средств защиты выполняют должностные лица УО ВМК «Авиценна» при осмотрах территории и помещений. Плановые проверки выполняют сотрудники обслуживающей системы безопасности организации, результат проверки фиксируется в журнале. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают для принятия мер к их устранению.

7. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности

7.1 Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в УО ВМК «Авиценна». В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами ОВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании ВМК «Авиценна»;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

7.2 В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. Комплексная тренировка в случае чрезвычайной ситуации (угроза теракта) с эвакуацией с объекта проводится со всеми присутствующими на объекте 2 раза в год (весна, осень). Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с органами ОВД РК.

7.3 Членами антитеррористической Группы разрабатывается план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласует их при необходимости с ОВД, и утверждает у директора колледжа.

7.4 Руководство всеми тренировками возлагается на руководителя антитеррористической Группы, на директора колледжа.

Результаты тренировки отражаются в акте «Об итогах проведения тренировки УО ВМК «Авиценна», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами колледжа проводится разбор их действий.

8. Организация работы УО ВМК «Авиценна» при обнаружении подозрительных предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей

8.1 Минирование территории УО ВМК «Авиценна» - наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении подозрительных предметов или о минировании колледжа рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте.

8.2 Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством УО ВМК «Авиценна» по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных подозрительных предметах.

8.3 Дежурная часть ОВД обязана передавать в УО ВМК «Авиценна» полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из источников - пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов саперов и т.д.), по фактам обнаружения подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий.

8.4 Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников органов ОВД, охраны, должностных лиц и работников УО ВМК «Авиценна».

8.5 Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

8.6 При обнаружении подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электроприборами, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

8.7 Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета:

- граната – 50 метров;
- тротиловая шашка массой 200 грамм – 45 метров;
- взрывное устройство – не менее 200 метров;
- пивная банка 0,33 литра – 60 метров;
- дипломат (кейс) – 230 метров;
- дорожный чемодан – 350 метров;
- легковая автомашина – не менее 600 метров;
- микроавтобус – 920 метров;

- грузовая машина (фургон) – 1240 метров.

8.9 Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом директора УО ВМК «Авиценна» определяются:

- лица, ответственные за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;
- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

8.10 Директор колледжа информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории. Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора.

8.11 Действия должностных лиц и работников при обнаружении подозрительных предметов.

Работник УО ВМК «Авиценна» при обнаружении или получении сообщения об обнаружении подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в учебную часть УО ВМК «Авиценна» лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурного администратора, директора колледжа.

Дежурный охранник или сотрудник УО ВМК «Авиценна» при получении сообщения об обнаружении подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору колледжа или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части ОВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации.

Директор УО ВМК «Авиценна» при получении сообщения об обнаружении подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОВД и дежурным администратором УО ВМК «Авиценна»;
- при принятии руководством ОВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений УО ВМК «Авиценна» по эвакуации людей.

8.12 Действия должностных лиц и работников УО ВМК «Авиценна» при получении сообщений о минировании.

Работник УО ВМК «Авиценна» при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

- немедленно сообщить все полученные сведения в учебную часть УО ВМК «Авиценна» лично или по телефону и далее действовать по ее указанию.

Дежурный администратор УО ВМК «Авиценна» при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании директору или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть ОВД;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД;
- при поступлении из дежурной части ОВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;

- при принятии руководством ОВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений колледжа по эвакуации людей.

Директор, получив сообщение о минировании колледжа, обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в ОВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством ОВД и дежурным администратором колледжа;
- при принятии руководством ОВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений УО ВМК «Авиценна» по эвакуации людей.

8.13 Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей:

8.13.1 Работник УО ВМК «Авиценна» при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, убыть в установленный район сбора.

8.13.2 Дежурный администратор УО ВМК «Авиценна» при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть ОВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить директору колледжа или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- дать указание на узел громкоговорящей связи колледжа о закрытии образовательного учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с директором и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части ОВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии колледжа;
- получить в дежурной части ОВД копию акта о проведенных мероприятиях.

8.13.3 Лица, ответственные за эвакуацию.

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях колледжа оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации дежурному администратору УО ВМК «Авиценна» и далее выполнять ее указания;
- при получении от дежурного администратора колледжа информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

8.13.4 Директор колледжа при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД и дежурным администратором колледжа, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений колледжа по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии УО ВМК «Авиценна».