



**РААСМТРЕН И  
ОДОБРЕН**

Решением научно-методического Совета

Протокол № 1

От 31 / 08 2024 г

Председатель Федорова О.Ф.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Учреждения  
образования  
Высшего медицинского  
Колледжа «Авиценна»  
Федорова О.Ф.



**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УО ВМК «АВИЦЕННА»  
С ОРГАНАМИ БЕЗОПАСНОСТИ, СОТРУДНИКАМИ ОВД РК  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия по взаимодействию	Организатор взаимодействия	Описание, виды и способы взаимодействия
1.	Информирование сотрудников ОВД о выявленных фактах незаконного приобретения, хранения, ношения педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), оружия и его основных частей, веществ и материалов для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о возможных местах их хранения.	Руководитель антитеррористической группы	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб
2.	Информирование о фактах выявления среди педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей),	Руководитель антитеррористической группы	Информирование в письменной форме

	причастности к распространению идеологии экстремизма и террористической деятельности, а также придерживающихся взглядов, свойственных религиозным течениям радикального толка.		
3.	Информирование о фактах нарушения пропускного режима, попытках вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ).	Руководитель антитеррористической группы	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб, а также путём использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью).
4.	Информирование о выявленных фактах скрытого наблюдения, фото и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект (территорию), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств.	Руководитель антитеррористической группы	Незамедлительно, по телефонам дежурных служб.
5.	Информирование о планируемых к проведению мероприятиях с массовым пребыванием людей.	Руководитель антитеррористической группы	Информирование в письменной форме, не позднее чем за 10 дней до начала планируемых мероприятий.
6.	Информирование об угрозе совершения или о	Руководитель антитеррористической группы	Незамедлительно, по телефонам дежурных

	совершении террористического акта на объекте (территории).	ской группы.	служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации (в случае наличия угрозы жизни или здоровью)
7.	Актуализация паспортов безопасности объектов	Руководитель антитеррористической группы.	Осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении общей площади и периметра объекта (территории).
8.	Проведение совместных учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории), обучение работников персонала объекта (территории) способам защиты.	Заместитель директора по АХР	В рамках согласованных и утвержденных графиков
9.	Проведение плановых (ежегодных) или внеплановых проверок антитеррористической защищенности объекта, оценка состояния антитеррористической защищенности объекта, выработка предложений по устранению недостатков в антитеррористической защищенности объекта, в том числе в ходе подготовки к новому учебному году	Члены антитеррористической группы	В рамках согласованных и утвержденных планов-графиков
10.	Обеспечение беспрепятственного доступа на объект (территорию) оперативных подразделений	Руководитель антитеррористической группы.	В случае угрозы совершения террористического акта, согласно

	органов безопасности, ОВД РК		утвержденной на объекте инструкции
11.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками органов безопасности, ОВД РК по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Руководитель антитеррористиче ской группы.	По согласованию, по мере необходимости