



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Колледжа образования
Высшего медицинского
Колледжа «Авиценна»
Федорова О.Ф.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧЛЕНА КОМИССИИ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УО ВМК «АВИЦЕННА»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена комиссии по антитеррористической деятельности.
- 1.2 Член комиссии по антитеррористической деятельности отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

II. Обязанности

2.1 В режиме повседневной деятельности:

- 2.1.1 Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.
- 2.1.2 Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работников колледжа и материальных ценностей.
- 2.1.3 Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.
- 2.1.4 Создавать по заявкам комиссии по антитеррористической деятельности запасы СИЗ и других материальных средств, необходимых для обеспечения работников и обучающихся.
- 2.1.5 Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации особо ценного оборудования, документации.

2.2 При угрозе и возникновении террористического акта:

- 2.2.1 С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии по антитеррористической деятельности, уточнить свою задачу.

2.2.2 Представить председателю комиссии по антитеррористической деятельности предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3 Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4 Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

III. Права

3.1 Участвовать в подготовке проектов, распоряжений комиссии по антитеррористической деятельности по вопросам обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа.

3.2 Распоряжаться вверенным ему имуществом, техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными документами колледжа.

3.3 Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся и работающего персонала колледжа.

3.4 Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.