



РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического

Совета колледжа

Протокол № 1

От 31 / 08 2024 г

Председатель [Signature]

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждения образования

Высшего медицинского

Колледжа «Авиценна»

[Signature] Федорова С.Ф.

2024 год



**СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ УО ВМК «АВИЦЕННА»**

1. Общие положения.

1.1 Наименование сферы общественных отношений: антикоррупционный стандарт поведения преподавателей и сотрудников УО ВМК «Авиценна» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности членов коллектива УО ВМК «Авиценна» (далее - Колледж).

1.2 Функции и принципы стандарта.

1.2.1 Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения членов коллектива Колледжа, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

1.2.2 Принципами антикоррупционного поведения работника Колледжа являются:

- **неподкупность** - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- **законность** - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- **решительность** - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- **требовательность** - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- **открытость** - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- **ответственность** - добровольное обязательство работника колледжа нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

1.2.3 Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения работников колледжа в обособленной сфере общественных отношений, направленные на

неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.2.4 В основе антикоррупционный Стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- подготовке и утверждении проектов нормативных правовых внутренних актов и документов колледжа, регламентирующие образовательную, хозяйственную и финансовую деятельности колледжа;
- иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности колледжа.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

2.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми и внутренними актами, приказами директора;
- приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;
- оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
- равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

Недопустимость:

- случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
- обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;
- направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
- возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
- установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

2.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства,

землячества и личной преданности;

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

2.3 При подготовке проектов нормативных правовых актов обеспечивают:

- принятие нормативного правового акта только в случаях, когда компетенция по принятию данного акта прямо предусмотрена законодательством Республики Казахстан;
- минимальное число инстанций, с которыми согласовывается проект решения по реализации прав граждан;
- не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

2.4 При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;
- предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателем в доступной форме;
- не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

2.5 При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников колледжа рекомендуется:

- при приеме на службу/работу в колледж разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников колледжа.

2.6 В повседневной деятельности:

- сохраняют и укрепляют доверие общества к учебному заведению и членам коллектива колледжа;
- соблюдать деловой этикет и правила официального, а также морального поведения, которое соответствует работникам педагогического заведения;
- не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;
- незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого

руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению;

- воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимают подарки и не дарят подарки или услуги в связи с исполнением своих обязанностей или приравненных к ним функций от коллег, и иных лиц, зависимых от них по службе, за общее покровительство или попустительство по службе;
- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;
- не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

2.7 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- не допускать по отношению к коллегам, подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность колледжа.

2.8 Руководитель:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта

интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

2.9 Иные ограничения и запреты.

Работники колледжа должны:

- способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;
- обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;
- повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- внешний вид работника колледжа при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета учебного заведения, соответствовать общепринятому деловому стилю/специфике выполняемой работы, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность;
- обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства, единых требований и кодекса чести преподавателя колледжа, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на работе в колледже, и за его пределами, где распространяется профессиональная деятельность работников колледжа.
- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Исполнение антикоррупционного стандарта

3.1 Настоящий антикоррупционный стандарт обязателен для ознакомления всеми работниками Колледжа.

3.2 Исполнение антикоррупционных стандартов поведения являются обязательными для всех работников Колледжа мерой противодействия коррупции.

3.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционного Стандарта Колледжа, работники несут дисциплинарную и иную ответственность в порядке, определенном законодательством.

3.4 Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта возлагается на директора Колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений.

3.5 Информация о соблюдении (несоблюдении) антикоррупционного стандарта используется при аттестации и/или оценке эффективности работы работников Колледжа.

3.6 Антикоррупционный стандарт подлежит опубликованию на интернет-ресурсе Колледжа.