



РАССМОТРЕН

на заседании

Педагогического

Совета колледжа

Протокол № 1

От 31 / 08 2024 г

Председатель



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
2024/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы по противодействию коррупции в УО ВМК «Авиценна» разработан на основании Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы», Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы, Антикоррупционной политики УО ВМК «Авиценна». План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в УО ВМК «Авиценна», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные
---	--	-----------------	---------------

1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по ВР
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Антикоррупционная комиссия
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
4.	Назначение ответственного лица за организацию и реализацию комплекса мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Август	Директор
5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
6.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа	По мере поступления жалоб	Директор
7.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По плану	Ответственный по противодействию коррупции
8.	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор
9.	Усиление контроля за введением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению учебных журналов, книг учета и бланков выдачи дипломов; Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	В течение года	Директор
10.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор
11.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации		

	обучающихся в образовательном учреждении в целях исключения коррупционной составляющей		
12.	Работа телефона доверия 8 (7222) 56- 77-67	В течение года	Администрация колледжа
3. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа:			
13.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Колледжа выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Администрация колледжа
14.	Обеспечение возможности обращения граждан, обучающихся, их родителей (законных представителей) в приемную директора по известным фактам коррупционного поведения сотрудников Колледжа	В течение года	Администрация колледжа
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических Советах.	В течение года	Администрация колледжа
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
16.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за сайт
17.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
18.	Изучение передового опыта деятельности учебных заведений РК по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
19.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор, администрации колледжа
6. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
20.	Анализ деятельности сотрудников колледжа, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
21.	Разъяснение и доведение до сведения	В течение года	Директор,

	вновь принятых преподавателей и сотрудников законодательства по противодействию коррупции		ответственный по противодействию коррупции
22.	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
23.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
24.	Организация занятий по изучению педагогическим составом колледжа законодательства РК о противодействии коррупции.	В течение года	ответственный по противодействию коррупции
25.	Формирование мер, направленных на регулирование вопросов, касающихся недопущения возникновения конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности	Постоянно	Директор, администрация колледжа
26.	Организация с обучающимися колледжа мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание (неделя правовой культуры, заседание «Круглых столов», викторин и пр.)	В течение года	Заместитель директора по УР, кураторы групп
27.	Кураторские часы на тему «Международный День борьбы с коррупцией»	По плану	Заместитель директора по УР, кураторы групп
28.	Дебатный турнир на тему «Вместе против коррупции»	По плану	Заместитель директора по УР, кураторы групп
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе на территории колледжа			
29.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, ответственный по противодействию коррупции
30.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
31.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
32.	Проведение внутренних аудитов по объективности выставления аттестационных и итоговых оценок обучающимся в период аттестации	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
33.	Организация проведения	В течение года	Заместитель

	социологического исследования: - среди обучающихся «Удовлетворенность качеством образования»; - среди обучающихся, проживающих в общежитии «Удовлетворенность условиями проживания и организации студенческого быта»		директора по ВР, кураторы групп
34.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и подведение итогов при поступлении в колледж	Во время работы приемной комиссии	Директор, председатель приемной комиссии
35.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
36.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перезачета дисциплин, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР, заведующие отделениями
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
37.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции
9. Предоставление отчетной информации			
38.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции директору колледжа	ежегодно в декабре	Председатель антикоррупционной комиссии
39.	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции по запросам	в течение года	Директор, заместитель директора по УР