



**РАССМОТРЕНА И
ОДОБРЕНА**

на заседании Педагогического
Совета колледжа

Протокол № 1

От 31 / 08 2024 г

Председатель Жеңіс

УТВЕРЖАЮ

Директор

Учреждения образования
Высшего медицинского
Колледжа «Авиценна»

Федорова О.Ф.

2024 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в УО ВМК «Авиценна»

1.2 Комиссия действует в целях координации работы администрации, руководителей структурных подразделений УО ВМК «Авиценна» по вопросам предупреждения (профилактики), пресечения коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих этим негативным проявлениям.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «О противодействии коррупции», постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, приказами и распоряжениями Министерства науки и образования Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции, Уставом УО ВМК «Авиценна», приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями педагогического совета и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- создание системы мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в УО ВМК «Авиценна», единого подхода в этой работе;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка механизмов защиты УО ВМК «Авиценна» от проникновения коррупции в структурные подразделения колледжа, снижение коррупционных рисков в них;
- воспитание работников колледжа и обучающихся в духе антикоррупционного поведения;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у обучающихся, педагогических и других работников УО ВМК «Авиценна» нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям;
- укрепление связей с правоохранительными органами для решения задач, поставленных законодательством о противодействии коррупции, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан и другими нормативно-правовыми актами;

- проведение мероприятий, способствующих предупреждению коррупционных правонарушений (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы и другие формы);
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупционных правонарушений в УО ВМК «Авиценна»;
- принятие мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности педагогических и других работников колледжа и обучающихся;
- осуществление постоянного контроля за реализацией проводимых мероприятий в этом направлении.

3. Полномочия Комиссии

3.1 На Комиссию в целях выполнения поставленных ей задач возлагаются следующие полномочия:

- анализ и принятие мер по практическому осуществлению намечаемых мероприятий;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам, связанным с предупреждением и пресечением коррупционных правонарушений, и оказание им консультативной помощи;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику совершаемых правонарушений в УО ВМК «Авиценна»;
- анализ причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения, и внесение предложений по повышению эффективности профилактических мероприятий;
- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов, дополнений и изменений к ним по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение в пределах своей компетенции заявлений, сообщений и другой информации по поручению директора колледжа;
- рассмотрение предложений о совершенствовании работы по профилактике коррупционных правонарушений;
- заслушивание сообщений руководителей структурных подразделений колледжа об их работе по предупреждению и пресечению коррупции;
- осуществление контроля за подготовкой отчетов по вопросам противодействия коррупционным правонарушениям.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1 Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказами директора колледжа.

4.2 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, ее заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3 Председателем Комиссии является директор колледжа.

4.4 В состав Комиссии могут входить заместитель директора по учебной и воспитательной работе, руководитель Службы по связям с общественностью и средствами массовой информации, а также представители других структурных подразделений колледжа, на которые наряду с другими обязанностями возложена работа по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1 Работа Комиссии осуществляется по плану, утверждаемому директором колледжа.

5.2 Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4 Присутствие членов Комиссии на заседании обязательно. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют секретаря Комиссии.

5.5 Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.6 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора колледжа.

5.7 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает планы работы Комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

5.8 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, готовит проекты соответствующих решений;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает ее необходимыми справочно-информационными материалами.

5.9 Комиссия взаимодействует: со структурными подразделениями колледжа по всем вопросам выполнения мероприятий по противодействию коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по профилактике коррупционных правонарушений в УО ВМК «Авиценна» .

5.10 Необходимые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

