



**ОТЧЕТ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**





1. Основные цели, задачи и политика обеспечения образовательного процесса библиотеки в 2022/2023 учебном году.

Библиотека является учебно-вспомогательным, научным, информационным, идеологическим и культурно-просветительным подразделением медицинского колледжа.

В отчетном периоде деятельность библиотеки велась в соответствии с годовым планом работы колледжа и была направлена на реализацию следующих целей и задач:

- формирование единого информационного пространства колледжа, интегрированного с мировой информационной инфраструктурой;
- качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, преподавателей и других категорий читателей;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке и применению информации; обучение работе с различными носителями информации;
- дальнейшее комплектование фонда на разных носителях;
- проведение популяризации книжного фонда посредством выставок, участия в проведении кураторских часов;
- организация комфортной библиотечной среды.

2. Основные направления работы библиотеки в 2022/2023 учебном году.

№	Направления	Задачи
1.	Библиотечное обслуживание пользователей	Выработка оптимальных условий для адекватного обеспечения пользователей библиотеки информационными ресурсами в целях поддержки образовательной и научно-исследовательской деятельности в колледже
2.	Культурно-просветительская работа	Информационно-образовательное освещение проводимых в колледже мероприятий

3.	Информационно-библиографическая работа	Создание информационных, технологических и кадровых условий для пользователей библиотеки колледжа
4.	Комплектование и учет фонда	Формирование системной политики для нормативно-содержательной редакции каталогов библиотеки
5.	Автоматизация библиотечных процессов	Совершенствование нормативно-инструктивных документов и технологических процессов работы библиотеки
6.	Научно-методическая работа	Методическое и технологическое участие библиотеки в работе методических объединений колледжа
7.	Технологический аудит	Создание и ведение баз данных, обработка новых партий документов, списание документов, информирование

3. Отчет по направлениям работы библиотеки в 2022/2023 учебном году.

3.1 Библиотечное обслуживание пользователей.

№	Содержание работы	Периодичность или количество
1.	Оперативное и качественное обслуживание пользователей.	<i>Ежедневно: Читателей - 102 Интернет – 25</i>
2.	Ведение статистических форм учета работы.	<i>Выдача книг - 115 Интернет – 25</i>
3.	Планирование, отчетность и анализ основных показателей работы.	<i>Ежемесячно</i>
4.	Работа с регистрационной картотекой пользователей. Загрузка базы данных учащихся 1 и 2 курсов.	<i>1172 учащихся</i>
5.	Учет книговыдачи. Регулярное продление сроков возвратов документов. Индивидуальные напоминания о сроках сдачи во время выдачи.	<i>Ежедневно</i>

3.2 Комплектование и учет фонда

№	Содержание работы	Периодичность или количество
1.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой колледжа.	<i>В течение года</i>
2.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	<i>В течение года</i>
3.	Формирование общеколледжного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).	<i>Октябрь</i>
5.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	<i>Ноябрь</i>
7.	Учет и плановая проверка библиотечного фонда.	<i>Акт о приеме передачи в феврале 2017 года</i>
8.	Обеспечение работы читального зала.	<i>Ежедневно</i>

9.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	<i>Не было</i>
10.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	<i>В сентябре, и по мере необходимости</i>
11.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	<i>Ежедневно</i>
12.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	<i>Не было</i>
13.	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	<i>В течение года по мере необходимости</i>

3.3 Информационно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Периодичность или количество
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:	
1.1	совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;	<i>Октябрь, ноябрь</i>
1.2	обзоры новых поступлений: «Жаңа кітаптар», «Новые книги».	<i>Октябрь, ноябрь 2022 г.</i>
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:	
2.1	на абонементе	<i>1172</i>
2.2	в читальном зале	<i>975</i>
2.3	консультирование и помощь в составлении библиографических списков и списков использованной литературы	<i>32</i>
2.4	проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	<i>В течение года, по запланированной работе, с охватом 1172 учащихся в групповых и индивидуальных беседах</i>
3.	Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:	
3.1	информирование о пользовании библиотекой их детьми; выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.	<i>Участие в проведении родительских собраний, проведена беседа о сохранности учебной литературы и информация о состоянии учебного фонда на учебный год. 1 курса - 2 курса</i>
3.2	составление тематических папок для родителей и студентов на актуальные темы	<i>«Формирование у молодежи мотивации на безопасное поведение и ответственное отношение к своему здоровью»</i>
4.	Оформление библиографических ссылок и списков литературы:	
4.1	полезные сервисы глобальной сети	<i>Библиографическая база данных MEDLINE (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query) Медицинские книги: http://medicbooks.info/ Медицинская литература: http://www.doctor-ru.org/</i>
4.2	сайты библиотек как источники информационного поиска.	<i>Базы данных ИНИОН (http://www.inion.ru/product/db_2.htm) Медицинская библиотека: http://medic-books.net/ Библиотечная Ассоциация Республики Казахстан http://www.bark.kz</i>

3.4 Научно-методическая работа

№	Содержание работы	Периодичность или количество, ответственный
1.	Анализ отдельных направлений деятельности библиотеки. Автоматизация библиотечных процессов. Оптимизация фондов	В течение года, Фёдорова О.Ф. Сыздыкова М.М.
2.	Разработка и актуализация инструктивно-методических и регламентирующих документов (Положение о библиотеке, должностная инструкция библиотекаря)	Фёдорова О.Ф. Сериккашева М.Г.
3.	Ежемесячное изучение профессиональной печати по конкретным направлениям работы	В течение учебного года, Сыздыкова М.М.
4.	Участие в работе административных совещаний	Анализ состояние библиотечного фонда (сентябрь 2022г.)

3.5 Культурно-просветительская работа

№	Содержание работы	Дата	Количество экспонируемых материалов/ посетителей
1.	Участие в массовых мероприятиях:		
1.1	Литературная композиция, посвященная Международному женскому дню 8 Марта.	Март	20 чел
1.2	Музыкальное представление, посвященный Наурыз: «Наурыз - халық мейрамы, игілік күт мерекесі».	Март	50 чел
2.	Книжные выставки:		
2.1	Книжная выставка, посвященная Дню языков народа Казахстана «Ана тілім – асыл қазынам».	Сентябрь	9 экз
2.2	Книжная выставка : «Формирование у молодежи мотивации на безопасное поведение и ответственное отношение к своему здоровью»	Октябрь	13 экз
2.3	Книжная выставка к празднованию дня учителя «Ұстаз аты – биік, әрі мәңгілік»	Октябрь	6 экз
2.4	Книжные выставки для декады Специальных дисциплин; общепрофессиональных дисциплин; обще-гуманитарных и социально-экономических дисциплин: «В помощь преподавателям».	Ноябрь	30 экз.
2.5	Книжная выставка и информационный листок и буклеты ко Дню борьбы со СПИДом: «Информированность – лучшая защита от СПИДа»	Декабрь	17 экз
2.6	Книжная выставка ко Дню Независимости Республики Казахстан: «Тәуелсіздік - тұғырым»	Декабрь	19 экз
2.7	Книжная выставка: «Кітап – өмір айнасы», «Книга – зеркало жизни» обмен книгами среди студентов	Апрель - июнь	12 экз
2.8	Книжная выставка и газета: «Наурыз – праздник света и радости »	Март	10 экз
2.10	Этнофестиваль посвященная к Дню единства народа Казахстана: «Ұлттар байлығы – ұлы байлық». (Центральная городская библиотека)	Апрель	15 экз
2.12	Книжная выставка, посвященная Дню единства народа Казахстана: «Бірлік. Достық. Татулық»,	Май	15 экз

	«Единства. Дружба. Мир».		
2.13	Книжная выставка: «Венок славы» к Дню Победы	Май	11 экз
2.14	Книжная выставка, посвященная день памяти жертв политических репрессий: «Күнәсіз тарихтың көз жасы»	Май	9 экз.
2.15	Книжная выставка, посвященная международному Дню медицинской сестры: «Мир профессии»	Май	32 экз
2.16	Книжная выставка, посвященная к символу РК : «Символы Республики Казахстан»	июнь	9 экз.
3.	Библиотечные уроки:		
3.1	"История нашего города"	сентябрь	20 человек
3.3	«Читатель и книга»	декабрь	20 человек
3.4	«Работа с каталогами»	март	20 человек
3.5	«Кто много читает – тот много знает»	март	20 человек
4.	Экскурсии:		
4.1	«Библиотека открывает двери» Знакомство с библиотекой, правилами пользования. Беседы с первокурсниками о структуре библиотеки, о книжном фонде и предоставляемых услугах.	Сентябрь Октябрь	Обучающиеся: 1 курса – 2 курса

3.6 Управление библиотекой. Технологический аудит.

№	Содержание работы	Периодичность или количество, ответственный
1.	Технологическое сопровождение процесса выделения книгохранилища на основном фонде библиотеки	В течение года
2.	Изучение процесса списания для перевода в автоматизированный режим	сентябрь
3.	Анализ процесса использования электронных ресурсов библиотеки	Июнь
4.	Инвентаризация	Июнь
5.	Материально-техническое снабжение	В течение года
6.	Сводный план	1
7.	Сводный отчет	1
8.	Распоряжения по библиотеке	В течение года
9.	Производственные задания	В течение года
10.	Аудит деятельности библиотеки по обеспечению учебной литературой учащихся колледжа	Сентябрь, заместитель директора по учебной работе

3.7 Автоматизация библиотечных процессов

№	Содержание работы	Периодичность или количество, ответственный
1.	Читальный зал с компьютерами, с выходом в	Фёдорова О.Ф. Сыздыкова М.М..

	локальную сеть Интернет, для самостоятельной работы учащихся и преподавателей колледжа	
2.	Установка электронной программы	<i>Информационный продукт «Консультант студента СПО» (для обучающихся по медицинским специальностям); информационная система "Медицина "Корпоративный".</i>

Основные статистические показатели:

№	Наименование показателя	Выполнено в 2022/2023 учебном году
1.	Основные показатели обслуживания пользователей:	
	Читатели	1172
	Посещения (физические)	11343
	Книговыдача	14996
2.	Средние показатели работы библиотеки:	
	Обращаемость фонда	14
	Книгообеспеченность	12,6
	Читаемость	18
	Посещаемость	15
3.	Основные сведения о библиотеке:	
	Общая площадь	49,5
	Число посадочных мест	18
	Объем фонда	19620
	Штаты	1
4.	Подписка и комплектование фондов:	
	Поступило новых изданий (экземпляров)	2552
	Поступило новых изданий (названий)	0
	Выбыло изданий	0
	Получено в дар	0
5.	Израсходовано средств, всего:	0
	бюджетных	0
	отчислений от внебюджетной деятельности	0
	получено бесплатно из различных источников (в дар и т. п.) на сумму:	0
6.	Подписка, всего названий	205
	газет	15
	журналов	190
7.	Справочно-библиографическая работа и работа по формированию информкультуры	
	Справки	17
	Консультации	652
8.	Методическая, культурно-просветительная деятельность, продвижение библиотечных услуг	
	Нормативно-методические документы	8
	Организация семинаров, конференций	-
	Участие в семинарах и конференциях, командировки	2
9.	Техническое обеспечение	
	Компьютеров	8
	Принтеров	1

Анализируя работу библиотеки Учреждения образования Высший медицинский колледж "Авиценна" за 2022/2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

- работа библиотеки представляет комплексный и систематический характер, проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы колледжа на 2022/2023 учебный год;
- возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и обучающимися (библиотека колледжа выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала).

Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 учебном году:

- продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывая всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у обучаемых колледжа читательской культуры;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию через библиотечные уроки;
- осваивая новые и совершенствуя традиционные библиотечные технологии, распространять знания, формирующие библиографическую и информационную культуру учащихся;
- продолжать обеспечение пополнения фонда библиотеки учебной и современной художественной литературой;
- в целях улучшения выставочной деятельности необходимо приобрести дополнительный демонстрационный стеллаж для читального зала.