

**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

**СОВЕТ КОЛЛЕДЖА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

Директор

организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди учащихся, кадровой политики колледжа

Учебная часть



Заместитель директора по учебной работе организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива, а также учебного процесса

Методически организует и координирует работу педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по

Заместитель директора по учебно-производственной работе координирует работу преподавателей, взаимодействием между колледжем и социальными партнерами, по вопросам организации профессионального образования.

Цикловые методические комиссии учебно-методическое и программно-методическое обеспечение учебных дисциплин

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет организацию воспитательного процесса, руководит и контролирует развитие этого процесса

Преподаватели проводят обучение обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО

Руководитель профориентационной работы организует и проводит профориентационные мероприятия по вопросам профессиональной ориентации учащихся и молодежи

Заведующие отделениями руководит учебно-воспитательной работой отделения

Библиотека учет, организация и хранение фонда библиотеки

Заведующая учебной частью осуществляет контроль за составлением учебных планов, составляет расписание занятий.

Отдел мониторинга качества образования сбор, систематизация, анализ информации о состоянии динамики показателей качества образования

Педагог-организатор содействует социальной адаптации учащихся, развитию их способностей, развитию личности

Отдел кадров выполняет работу по комплектованию колледжа кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации

Служба поддержки учащихся оказание бесплатной юридической и психологической помощи

Самоуправление общественное объединение студентов колледжа

Медицинский кабинет своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры

Психологическая служба практическая психодиагностическая и консультационная

Финансово – экономический отдел



Главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского учета

Кассир осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств

Заместитель директора по административно- хозяйственной работе осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения

Хозяйственный отдел



Уборщицы, гардеробщицы поддержание закрепленной территории в чистоте и порядке, обеспечивает сохранность вещей

Отдел Трудоустройства и профориентации сбор, систематизация и анализ всей информации по рынку труда и распределению выпускаемых специалистов, трудоустройство выпускников

Столовая обеспечивает питание учащихся и сотрудников учреждения

Рабочие по ремонту и обслуживанию зданий оказывают ремонтные услуги